



*“Con l’Europa
investiamo nel
vostro futuro”*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. MATTEOTTI” SCUOLE DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Manzoni, 11 -30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 - Codice Univoco Ufficio UFMZP4

E-Mail: veic83700a@istruzione.it - Pec: veic83700a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icmatteottimaerne.gov.it

Prot.n. 11272/6.2.p

Maerne, 18 dicembre 2017

**Ai genitori degli alunni
Scuola secondaria
Al sito web**

OGGETTO: apertura nuove funzioni registro elettronico scuola secondaria.

Gentile genitore

Da tempo i registri cartacei sono sostituiti dal registro elettronico; a partire da quest’anno scolastico anche il nostro Istituto apre il registro on line ai genitori. Ogni famiglia ha la possibilità, consultando un sito raggiungibile dalla Home page del nostro sito di accedere comodamente da casa al registro on-line. Con il registro elettronico si potranno vedere le assenze, i ritardi, le giustificazioni, i compiti assegnati, le eventuali annotazioni disciplinari, gli scrutini a fine quadrimestre/ pagella on line. Sarà inoltre possibile prenotare i colloqui individuali del mattino con i docenti e quelli generali pomeridiani.

Il genitore per accedere al Registro elettronico deve inserire le proprie credenziali: username e password. Username e password sono validi fino alla fine della scuola secondaria.

La password deve essere assolutamente riservata e non può essere in nessun caso comunicata ad altra persona. Si pregano gli utenti di conservare in luogo sicuro suddette credenziali. Si precisa che il dispositivo del Registro Elettronico rispetta pienamente le vigenti norme sulla privacy. Le informazioni concernenti ogni singolo/a alunno/a potranno essere consultate solo ed esclusivamente dai rispettivi genitori (o esercenti potestà genitoriale) i quali non potranno, pertanto, accedere ai dati di alunni/e diversi dal/la proprio/a figlio/a.

Il genitore è l’unico responsabile dell’utilizzo e della sicurezza dell’account; permettendo ad altri di utilizzare le proprie credenziali, il genitore si espone al rischio di un uso inappropriato del servizio e di possibili danneggiamenti del sistema, rispetto ai quali la scuola declina ogni responsabilità.

Si informa, inoltre, che i genitori potranno consultare e scaricare la pagella on line. Al momento dell’incontro con i docenti a fine quadrimestre non sarà consegnata la pagella cartacea. Il genitore che desidera avere tale documento anche in forma cartacea e non potrà stamparselo, dovrà farne specifica richiesta scritta al coordinatore di classe.

Una volta eseguito l’accesso in “Classe viva”:

- Cliccando su **ASSENZE** sarà possibile visionare le assenze, i ritardi e le uscite/entrate non in orario di vostro figlio/a.
- Cliccando su **VOTI** sarà possibile vedere le valutazioni ottenute da vostro figlio/a nelle interrogazioni e nelle esercitazioni scritte.
- Cliccando su **NOTE** saranno visibili le annotazioni dei docenti inerenti vostro figlio/a.
- Cliccando su **AGENDA** saranno visibili le date delle verifiche ed i compiti assegnati per casa.
- Cliccando su **SCRUTINI** sarà possibile scaricare ed eventualmente stampare il documento di

valutazione al termine del primo e del secondo quadrimestre e, solo per gli alunni di classe terza, il consiglio orientativo utile alla scelta del proseguimento degli studi (visibile dal 26 gennaio 2018).

- Cliccando su COLLOQUI sarà possibile prenotare un colloquio con un docente sia nello spazio mattutino, cliccando su COLLOQUI SETTIMANALI, che al pomeriggio, cliccando su COLLOQUI GENERALI. Cliccando sul pulsante PRENOTA COLLOQUIO, si dovrà selezionare "colloqui settimanali" oppure "colloqui generali" (icone in alto a destra).

Si ricorda che i colloqui pomeridiani non potranno mai soddisfare l'intera utenza e i docenti avranno a disposizione un numero di prenotazioni corrispondente ai tempi previsti.

Una volta aperta la schermata con le date ed i giorni del ricevimento si potrà prenotare il colloquio con i singoli docenti cliccando su "Nuovo appuntamento" e poi con il menù a tendina scegliere il nome del docente con il quale si intende prenotare scegliendo una fascia oraria. Una volta prenotato un colloquio, l'appuntamento comparirà scritto nella schermata in modo da ricordare tutti i colloqui prenotati dal genitore ed eventualmente dare la possibilità di cancellare l'appuntamento cliccando sulla X in corrispondenza.

Si consiglia, quando è possibile, di usufruire del ricevimento mattutino.

Fiduciosi che l'apertura del registro on-line faciliti la comunicazione scuola-famiglia, si porgono cordiali saluti.



La Dirigente scolastica

Monica Cuzzolin

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.352 D.Lgs. 39/1993)*