



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIACOMO MATTEOTTI"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Manzoni, 11 – 30030 MAERNE (VE); Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825; Codice Fiscale 82012260277

E-Mail: veic83700a@istruzione.it; Sito Web: www.icmatteottimaerne.gov.it

Circ. n° 79

Maerne, 27 settembre 2014

**Ai Genitori, agli Alunni, ai Docenti, al personale ATA
della Scuola Secondaria di primo grado di OLMO**

Oggetto: modalità di entrata e uscita dal cortile della scuola secondaria

(da leggere in classe, far scrivere: "viene letta in classe la circ. n°., oggetto..... che sarà a disposizione del sito")

Con la presente si rendono note le modalità di ingresso e uscita dall'edificio scolastico.

Il cancello di ingresso al cortile della scuola viene aperto dal personale ausiliario alle ore 7.45. Gli alunni entrano da via D. Chiesa all'interno del cortile della scuola (gli alunni muniti di bicicletta, scendono dalla stessa ed entrano spingendo la bicicletta a mano).

Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus entrano in giardino e si uniscono agli altri alunni.

Alle ore 7.55, al suono della prima campana, gli studenti dal giardino entrano nell'edificio scolastico sorvegliati da tutti gli insegnanti in servizio e dal personale ausiliario.

Alle ore 8.00, al suono della seconda campana, alunni ed insegnanti si trovano nelle rispettive aule (ovvero in palestra o in altro locale deputato alle attività didattiche: laboratori, aula magna, ecc.).

Si raccomanda agli alunni, prima dell'inizio delle lezioni, di entrare all'interno del cortile, parcheggiare le eventuali biciclette e stazionare nella parte di giardino antistante l'ingresso. E' severamente vietato sostare su marciapiedi e carreggiata.

Al termine delle lezioni, gli alunni accompagnati dai docenti e sorvegliati dal personale ausiliario, escono ordinatamente dalle aule e raggiungono il giardino. La classe che all'ultima ora e' impegnata in attività motoria esce in giardino dalla porta della palestra.

Le classi 1^a G e 3^a G e la classe che all'ultima ora è impegnata nel laboratorio di Arte e Immagine scendono dalla scala accompagnate dai rispettivi docenti fino alla porta di uscita della scuola.

Gli insegnanti ed il personale ausiliario verificano che gli alunni escano dal giardino senza stazionare a lungo nello stesso. Gli studenti prelevano la bicicletta dagli appositi ricoveri ed escono a piedi dal giardino.

Gli insegnanti ed il personale ausiliario sorvegliano l'uscita degli alunni e vigilano affinché la stessa avvenga in modo ordinato al fine di evitare situazioni pericolose. Usciti gli alunni, il collaboratore scolastico chiude il cancello della scuola.

Un collaboratore scolastico accompagna al pulmino gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus. I ragazzi che occasionalmente non utilizzano il pulmino devono presentare una comunicazione scritta dai genitori all'insegnante della prima ora che avvertirà i collaboratori scolastici.

All'uscita della scuola continua la sorveglianza da parte del personale Auser ("Vigile d'argento"). Si sottolinea che i "Vigili d'argento" offrono la propria disponibilità ad aiutare i ragazzi ad attraversare la strada e a mantenere comportamenti di educazione stradale corretti.

Si invitano quindi i genitori a far riflettere i propri figli su questa importante e preziosa risorsa, da tenere nella dovuta considerazione e a cui si deve assoluto rispetto.

Si ricorda infine ai ragazzi di posizionare le biciclette negli appositi porta-biciclette e negli spazi delimitati dalle stesse (a destra entrando), chiudendole con il lucchetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marisa ZANON



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MATTEOTTI"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Manzoni, 11 – 30030 Maerne (VE) - Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825
Codice Fiscale 82012260277
E-mail veic83700a@istruzione.it - Sito Web: www.icmatteottimaerne.gov.it

Circ. n. 79

Maerne, 27 settembre 2014

Ai **Genitori**, agli **Alunni**, ai **Docenti**, al personale **ATA**
della **Scuola Primaria di Olmo "Giovanni XXIII"**

Oggetto: modalità di entrata e uscita della scuola primaria "Giovanni XXIII"

Pre- Scuola gli alunni iscritti al pre-scuola possono entrare nell'edificio dalle ore 7.45 e sostano in un'aula al piano terra, sorvegliati da un incaricato della Cooperativa Medialuna.

Ingresso gli alunni del 1° pulmino arrivano a scuola alle ore 7.50 e vengono sorvegliati nell'atri della scuola dal personale Auser presente, incaricato dal Comune; alunni del 2° pulmino, arrivano a scuola alle ore 8 e vengono accolti dallo stesso personale Auser. Le insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola alle ore 8.10 ed accedono dal cancello di via Olmo. Gli alunni del Pedibus e quelli accompagnati dai genitori entrano a scuola dal cancello di via D. Chiesa, che viene aperto da un collaboratore scolastico alle ore 8.10. Vengono accolti dai rispettivi insegnanti nell'atri e alle ore 8.15 vengono dagli stessi accompagnati in fila nelle proprie aule. Qualora un insegnante sia assente, gli alunni vengono sorvegliati da un insegnante disponibile alla supplenza o da un collaboratore scolastico, non appena ha terminato le4 normali procedure di sorveglianza all'ingresso e, successivamente, divisi fra le altre classi. Le lezioni iniziano alle ore 8.15.

Uscita Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus escono dalle rispettive classi 5 minuti prima del termine delle lezioni (il giovedì gli alunni delle classi che escono alle ore 13,15 attendono nell'atrio fino alle ore 13.20) e sono accompagnati dal collaboratore scolastico in servizio fino al pulmino, che li attende all'interno del cancello grande della scuola secondaria (via D. Chiesa). Il cancello viene aperto e chiuso dallo stesso collaboratore scolastico. Tutte le classi, accompagnate dai rispettivi insegnanti in servizio, escono dal cancello di via D. Chiesa; le classi 1^A e 1^B escono sempre per ultime. Gli alunni con la bicicletta attendono, accanto ai portabiciclette, che tutte le classi siano defluite, solo dopo possono uscire tenendo la bicicletta a mano.

In caso di variazione di orario dovute a diverse organizzazioni di servizio (uscite didattiche, assemblee sindacali, scioperi ecc.) si deve fare riferimento alle circolari relative alle specifiche variazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marisa Zanon



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MATTEOTTI"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Manzoni, 11 – 30030 Maerne (VE) - Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825
Codice Fiscale 82012260277
E-mail veic83700a@istruzione.it - Sito Web: www.icmatteottimaerne.gov.it

Circ. n. 79

Maerne, 27 settembre 2014

Ai **Genitori**, agli **Alunni**, ai **Docenti**, al personale **ATA**
della **Scuola dell'Infanzia "Rodari" di Olmo**

Oggetto: Modalità di entrata e uscita della Scuola dell'Infanzia "Rodari" Olmo

Ingresso Durante l'entrata (dalle ore 8.00 alle ore 9.00) le due collaboratrici scolastiche permangono sulla porta: una accoglie genitori e bambini, l'altra raccoglie i nominativi per i pasti del giorno.

I bambini nella Scuola dell'Infanzia vengono sempre accompagnati a scuola da un adulto che provvede a togliergli il giubbotto (se e quando necessario) e ad affidarlo alle insegnanti direttamente nella 4 sezioni.

I bambini che usufruiscono del servizio scuolabus vengono accolti dal personale ausiliario all'entrata del cancello laterale ed affidati alle insegnanti delle rispettive sezioni.

Uscita Al momento dell'uscita (ore 15.45-16.00) i genitori vengono a prendere i bambini in sezione. Le collaboratrici scolastiche vigilano all'ingresso per tutto il tempo. I genitori sono invitati a permanere dentro i locali della scuola entro e non oltre l'orario consentito, sostando negli stessi, soltanto il tempo per salutare e preparare il bambino per il rientro a casa.

Nel caso delle uscite intermedie dell'ore 11.45 (prima del pranzo) e 13.15 (dopo pranzo), i bambini si trovano nelle sezioni o nel salone. Mentre le collaboratrici sorvegliano la porta d'ingresso, le insegnanti consegnano i bambini ai rispettivi genitori o persone delegate, i quali devono firmare un registro posto fuori della sezione che attesti l'uscita dell'alunno. Nel caso in cui i bambini si trovassero in giardino, la sorveglianza alla porta d'ingresso spetta sempre alle collaboratrici mentre le insegnanti vigilano alla porta d'uscita in giardino e sui bambini stessi. I bambini che usufruiscono del servizio scuolabus vengono prelevati dal personale ausiliario dalle sezioni, preparati per l'uscita e accompagnati al cancello laterale dove attendono il mezzo di trasporto e vengono consegnati al personale addetto del Comune.

In caso di variazioni di orario dovute a diverse organizzazioni di servizio (uscite didattiche, assemblee sindacali, scioperi ecc.) si deve fare riferimento alle circolari relative alle specifiche variazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marisa Zanon