



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MATTEOTTI"**  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado  
Via Manzoni, 11 – 30030 Maerne (VE) - Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825  
Codice Fiscale 82012260277  
E-mail [veic83700a@istruzione.it](mailto:veic83700a@istruzione.it) - Sito Web: [www.icmatteottimaerne.gov.it](http://www.icmatteottimaerne.gov.it)

Circ. n. 821

Maerne, 26-8-15

Al personale ATA

Oggetto: personale ATA precisazioni sulla compilazione delle domande di  
utilizzo/assegnazione provvisoria di cui all'ipotesi del CCNI sottoscritto il 13.05.2015.

Si pubblica la nota prot. n. 14711 dell'UST relativa all'oggetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Marisa Zanon

Segreteria – orario di ricevimento:  
da lunedì a venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30 - il sabato dalle ore 11.00 alle ore 12.00 - mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio I - Sede di Mestre**  
Via L.A. Muratori, 5 - 30173 Mestre (VE)  
codice fiscale 80011290279

Settore ATA  
Prot. 14711

Ve-Mestre, 21 agosto 2015

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIACOMO MATTEOTTI"  
MAERNE (VE)

Pervenuto il 21-8-15

Prot. n.° 6779 Posiz. C3

E.P.C.:

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO  
**DELLA PROVINCIA**

ALLE OO.SS. SCUOLA  
**DELLA PROVINCIA**

All'URP - **SEDE**

**OGGETTO:** Personale ATA - precisazioni sulla presentazione delle domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria di cui all'ipotesi di CCNI sottoscritto il 13.5.2015.

Con riferimento all'oggetto si evidenzia quanto disposto del comma 7 dell'art. 1 dell'ipotesi di CCNI sottoscritto il 13.5.2015, secondo cui la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni del personale ATA è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui detto personale presta servizio.

Il MIUR con prot. 15379 del 19.5.2015 (che si trasmette in allegato), ha quindi precisato che gli interessati che producono domanda di utilizzo non occorre che alleghino alcuna documentazione, mentre per le situazioni per le quali è previsto il riconoscimento della precedenza nelle operazioni e per l'attestazione dei requisiti richiesti per le assegnazioni provvisorie è necessario presentare le dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni secondo quanto stabilito dall'art. 9 del CCNI 23.2.2015 e art. 4 dell'O.M. 24.2.2015 n. 4 sulla mobilità, salvo i casi in cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal suddetto CCNI e dall'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie.

Per quanto sopra il personale ATA che intende presentare la domanda di utilizzazione/assegnazione provvisoria **-il cui termine ultimo è stabilito il 26.8.2015 (vedi nota MIUR 20967 del 15.7.2015 che si trasmette in allegato) deve corredare l'istanza con quanto sopra indicato.**

Poiché le domande di utilizzazione, come previsto dalla nota 15379 citata devono pervenire per il tramite del Dirigente Scolastico dell'Istituto di servizio, **i Dirigenti avranno cura di inoltrare la domanda unitamente all'atto da cui risulti la determinazione del punteggio di utilizzo.**

In considerazione dei tempi estremamente ristretti per la valutazione delle predette domande, per la predisposizione delle graduatorie provvisorie e definitive e per l'adozione dei conseguenti provvedimenti finali, si invitano le Istituzioni Scolastiche ad inoltrare le domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria a mezzo PEC [uspve@postacert.istruzione.it](mailto:uspve@postacert.istruzione.it) o in alternativa a consegnare il cartaceo a mano presso la portineria di questo ufficio - entro le ore 13.30 - a cui verrà rilasciata apposita ricevuta.

Nel precisare che la presente nota verrà pubblicata sul sito internet [www.istruzionevenezia.it](http://www.istruzionevenezia.it) si invitano le SS.LL. a darne la massima diffusione fra il personale interessato.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to IL DIRIGENTE  
(Domenico MARTINO)

Responsabile del procedimento :  
Carretto Emanuela  
Tel. 041.2620974 e-mail: [emanuela.carretto@istruzione.it](mailto:emanuela.carretto@istruzione.it)

Estensore :  
Nanino Marialuisa  
Tel. 041.2620967 e-mail: [marialuisa.nanino.116@istruzione.it](mailto:marialuisa.nanino.116@istruzione.it)

USR VENETO - Direzione Generale- Ufficio I - sede di Mestre - tel. 041/ 2620901  
e-mail : [usp.ve@istruzione.it](mailto:usp.ve@istruzione.it) - PEC : [uspve@postacert.istruzione.it](mailto:uspve@postacert.istruzione.it)

<http://www.istruzionevenezia.it>  
<https://www.facebook.com/USTVenezia>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale del personale scolastico*

Ai Direttori Generali degli  
 Uffici Scolastici Regionali  
 Loro Sedi

**Oggetto: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2015/16. Trasmissione ipotesi CCNI. e presentazione domande.**

In attesa della definizione inerente la procedura relativa ai provvedimenti concernenti le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie, al fine di consentire il corretto e regolare avvio dell'anno scolastico 2015-16 si indicano, di seguito, le date di scadenza entro cui il personale interessato dovrà presentare le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria:

**dal 15 al 30 giugno** personale docente della scuola dell'infanzia e della primaria (le relative domande saranno presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line);

**dal 1° al 15 luglio** personale docente della scuola di I e II grado (le relative domande saranno presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line);

**dal 1° al 15 luglio** personale educativo e docenti di religione cattolica;

**entro il 10 agosto** personale A.T.A.

Le istanze dovranno essere presentate utilizzando i modelli allegati in calce.

Fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado rispetto alle quali saranno impartite ulteriori istruzioni con guide operative disponibili sul portale Istanze On Line, le domande relative al personale educativo, ai docenti di religione cattolica e al personale A.T.A. saranno presentate in modalità cartacea secondo le modalità sotto indicate.

Le domande di utilizzazione devono essere indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio.

Le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia devono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta e, per conoscenza, all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità. Nel caso in cui le citate domande siano presentate con modalità on line andranno inviate esclusivamente all'Ufficio territoriale della provincia di destinazione. L'Ufficio territoriale della provincia di titolarità ne sarà informato per conoscenza e a cura del sistema informativo.

Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica devono essere presentate alle Direzioni regionali competenti (ossia alle Direzioni Regionali nel cui territorio è ubicata la Diocesi richiesta).

Il personale interessato a produrre domanda anche per diverso ordine di scuola è tenuto a rispettare la data di scadenza del proprio ordine di appartenenza come suindicato. Qualora le funzioni per la presentazione on line non fossero disponibili, la suddetta domanda è prodotta in forma cartacea.

La documentazione e le certificazioni da allegare alle domande devono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell'art. 9 del C.C.N.I. relativo alla mobilità, sottoscritto in data 23 febbraio 2015 e nell'art. 4 della relativa O.M. n.4 del 24 febbraio 2015. Occorre precisare, al riguardo, che ai fini dell'attribuzione del punteggio per le utilizzazioni dichiarato dagli interessati sulle domande non è necessario allegare alcuna documentazione in quanto la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni di personale titolare di cattedra e/o posto nella scuola è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui il personale presta servizio, ai sensi dell'art. 1 comma 6 del C.C.N.I., di cui in oggetto. Relativamente, invece, alle situazioni previste per il riconoscimento



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale del personale scolastico*

delle precedenze nelle operazioni e per l'attestazione dei requisiti richiesti per le assegnazioni provvisorie è necessario presentare le dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni secondo quanto stabilito dai sopra citati C.C.N.I. 23 febbraio 2015 – art. 9 e O.M. n.4 del 24 febbraio 2015 sulla mobilità, salvo i casi in cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal C.C.N.I sulla mobilità e dall'Ipotesi di C.C.N.I. sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie. I responsabili degli Uffici territorialmente competenti procederanno ai controlli prescritti dalla normativa vigente sulle dichiarazioni personali rilasciate dagli interessati.

Si segnala la possibilità per l'utente interessato di allegare, all'atto della presentazione della domanda, solo ove la stessa debba essere inoltrata in modalità on line, la documentazione in formato elettronico, secondo le indicazioni contenute nelle guide operative sopra citate.

Si trasmette, altresì, la bozza dell'ipotesi di C.C.N.I. sottoscritta il 13.05.2015, al fine di consentire la predisposizione degli atti propedeutici all'emanazione dei provvedimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria. Resta inteso che sarà trasmesso tempestivamente il testo del C.C.N.I., munito della certificazione, non appena concluso l'iter di verifica di cui all'art.40 bis del D.lgs. n.165/2001.

Si allegano i seguenti modelli:

Modello U1  
Modello U2  
Modello U3  
Modello U4  
Modello UN  
Modello UR1  
Modello UR2  
Modello UE personale educativo

IL DIRETTORE GENERALE

*Maria Alberta Vignoli*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico*

Ai Direttori Generali  
 degli Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Organico di diritto personale ATA a.s. 2015-16

Si fa seguito alla nota prot. n. 1947 dell'8 giugno 2015 trasmessa dalla Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica, per comunicare che le funzioni di organico di diritto del personale ATA per l'a.s. 2015-16 saranno disponibili per gli Uffici Scolastici **dal 15 luglio al 23 luglio**, data di chiusura della funzione al fine di consentire l'avvio delle operazioni di mobilità.

Le SSLL potranno convalidare o rettificare l'ipotesi di calcolo sviluppata dal sistema informativo sulla base delle nuove tabelle di determinazione dell'organico ATA presenti a sistema.

L'ipotesi di organico è stata, pertanto, rideterminata in base alle nuove tabelle di calcolo e potrebbe differire da quanto precedentemente calcolato in fase di inserimento dei dati elementari da parte delle istituzioni scolastiche.

Gli Uffici sono pertanto invitati a riverificare la situazione dell'organico delle istituzioni scolastiche di propria competenza ed eventualmente variarlo.

Si fa presente, infine, che tutte le funzioni rilasciate alle istituzioni scolastiche comprese quelle di interrogazione, saranno disattivate.

Si comunica, inoltre, che le date di pubblicazione dei movimenti relativi al personale ATA e le scadenze concernenti i termini di acquisizione delle disponibilità e di pubblicazione dei movimenti, fissati dall'O.M. del 24 febbraio 2015, n. 4 sono articolate come segue:

- Termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili **il 23 luglio 2015**
- Pubblicazione movimenti **il 20 agosto 2015**

Pertanto, anche le domande di utilizzazione sono posticipate al **26 agosto 2015**.

IL Direttore Generale

*Maria Maddalena Aruffi*