



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MATTEOTTI"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado
Via Manzoni, 11 – 30030 Maerne (VE) - Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825
Codice Fiscale 82012260277
E-mail veic83700a@istruzione.it - Sito Web: www.icmatteottimaerne.gov.it

Circ. n. 124

Maerne, 05.11.2015

Ai Genitori
Agli/le alunni/e
Al Personale Docente
Al Personale Ata
Sito Web
All'albo dei plessi

OGGETTO: Comunicazioni organizzative - A.S. 2015 - 2016

Si inviano comunicazioni relative all'organizzazione scolastica alle quali tutti i componenti si devono attenere :

A. Apertura/Chiusura Cancelli – Accesso a scuola

Sede Centrale :

- Ingresso /Uscita Alunni:

- Si veda la circolare n. 58 del 06.10.2015

Scuola Primaria Olmo:

- Si veda la circolare n. 64 del 08.10.2015.
Le disposizioni date sono per garantire maggiore sicurezza sia all'entrata che all'uscita; in deroga a quanto scritto nella circolare medesima, in caso di maltempo le docenti accoglieranno i bambini in atrio.

Scuola Primaria Maerne:

- Si veda la circolare n. 128 del 05.11.2015.

Scuola Infanzia Maerne/Olmo:

- I bambini dell'infanzia entreranno dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e saranno accompagnati all'interno della scuola dai genitori.
1. Gli alunni della scuola primaria saranno accolti, ai cancelli, dagli insegnanti della prima ora di lezione o, in assenza del docente, da un delegato dalla Presidenza o da un collaboratore scolastico. I signori genitori sono tenuti a rimanere fuori del cancello.
 2. Gli alunni della scuola secondaria saranno accolti dagli insegnanti della prima ora di lezione alla porta dell'ingresso principale.
 3. A seguito dei tagli del personale, in particolare dei collaboratori scolastici, si raccomanda la massima puntualità nell'accompagnare e ritirare i propri figli a/da scuola ed evitare di entrare nell'edificio all'inizio delle lezioni e/o altri momenti per non incorrere in spiacevoli controversie; il rispetto dell'orario permette a tutti/e gli/le allievi/e di avere lezioni regolari e non frammentate da continue interruzioni e ripetizioni.
 4. Gli edifici scolastici devono rimanere chiusi. Estranei all'amministrazione scolastica non hanno accesso a scuola se non autorizzati dal Dirigente.
 5. I ritardi devono essere eccezionali e devono essere sempre giustificati. Gli alunni della scuola secondaria non saranno accettati in classe dopo le ore 10.00.
 6. Nessun genitore potrà comunicare telefonicamente con i docenti durante le lezioni. I Collaboratori Scolastici non sono autorizzati a passare alcuna chiamata.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MATTEOTTI"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Manzoni, 11 – 30030 Maerne (VE) - Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825
Codice Fiscale 82012260277
E-mail veic83700a@istruzione.it - Sito Web: www.icmatteottimaerne.gov.it

7. I genitori che non vengono personalmente a ritirare i propri figli, possono delegare persona di loro fiducia (qualunque sia il grado di parentela o no, per un massimo di tre persone) ma devono produrre:
- copia di un documento d'identità dei genitori;
 - copia di un documento d'identità di tutte le persone incaricate al ritiro (in qualsiasi situazione)

La documentazione presentata dalle famiglie è depositata in segreteria; pertanto i docenti, qualora non conoscessero le persone delegate, saranno autorizzate a chiedere un documento d'identità per garantire la sicurezza dei/delle bambini/e e dei genitori stessi. Si raccomanda che chi viene a ritirare i "nostri piccoli" sia una persona maggiorenne.

8. E' vietato rientrare a scuola, una volta terminate le lezioni alle ore 16.15/16.30 per la scuola primaria e alle ore 13.00 per la scuola secondaria.

B. Uscite da scuola anticipate - entrate posticipate

9. Le uscite anticipate per motivi diversi (visite mediche e/o specialistiche, problemi familiari...) dovranno essere comunicate ed autorizzate alla/dalla direzione o persona delegata dalla presidenza. E' obbligatorio che i genitori o loro delegati vengano personalmente a ritirare i propri figli.

(- Cassazione civile, sezione III, 6 febbraio 1970, n. 263, in Foro italiano, 1970, I, 2136;

- Cassazione penale, sezione V, 27 febbraio 2004, n. 8833 in banca dati sul contenzioso della scuola).

10. Si invitano le SS.LL. a controllare quotidianamente il libretto delle comunicazioni scuola famiglia ed essere puntuali a rispettare i tempi di consegna dei comunicati che richiedono il riscontro della firma (ad es. sciopero, uscite anticipate e/o entrate posticipate, visite/viaggi d'istruzione).

11. Le assenze devono essere sempre giustificate.

a. Le assenze per malattia superiore a 6 giorni, comprensivi di sabato, domenica e festivi, devono essere giustificate con certificato medico.

b. Assenze diverse (settimane bianche, viaggi, ecc...) devono essere comunicate alla direzione e/o ai docenti di classe. Solo in questo caso non è richiesto il certificato medico.

c. Le assenze che si protraggono per mesi, anche se non di malattia, devono essere giustificate con certificato medico.

d. In particolare per gli/le alunni/e della scuola secondaria si ricorda inoltre, che secondo l'attuale normativa (L.53/2003 – art.3 della L.169/2008 – art.11 comma 1 D. Lgvo n.59/2004 – D.P.R. n. 122/2009) il numero di assenze non deve superare il 25% del totale delle ore di lezioni di un anno scolastico (circa 250 ore complessive); in caso di superamento dell'orario, l'alunno/a dovrà ripetere l'anno o non essere ammesso/a all'esame di licenza.

12. **I colloqui con i genitori**, saranno tenuti nei tempi appositamente stabiliti (si comunicheranno con apposita circolare) e comunque **al di fuori dell' orario delle lezioni**. (solo per la scuola dell'infanzia e primaria).

Per la scuola secondaria verrà comunicato il calendario di ricevimento che partirà da LUNEDI' 16 NOVEMBRE 2015.

Per motivi di sicurezza, durante le assemblee di classe/consigli di interclasse/intersezione, gli alunni non devono essere presenti nella scuola. I genitori sono invitati a provvedere nel merito. Nel caso non fosse possibile la loro custodia in forme diverse, le SS.LL. sono invitate a trattenerne con Loro i propri figli.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MATTEOTTI"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Manzoni, 11 – 30030 Maerne (VE) - Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825
Codice Fiscale 82012260277
E-mail veic83700a@istruzione.it - Sito Web: www.icmatteottimaerne.gov.it

13. E' vietato l'uso del cellulare e qualsiasi altro strumento elettronico. In caso di trasgressione a tale divieto, il cellulare e/o altri strumenti elettronici verranno ritirati e consegnati al Dirigente o a un suo delegato, e solo il/i genitore/i potrà/anno ritirarli.

- Pertanto si invitano le SS.LL. a non mandare a scuola gli/le alunni/e con i cellulari e/o altri strumenti elettronici, in quanto sono raggiungibili in qualunque momento al telefono della scuola per comunicazioni urgenti; nello stesso tempo si eviteranno possibili furti e/o danneggiamenti, non controllabili dalla scuola.
- Per favorire la responsabilità degli alunni, i medesimi non potranno, in caso di dimenticanza, di materiale scolastico, di merendine ecc., telefonare a casa né ricevere dal genitore il materiale.
- Per la sola scuola secondaria si ricorda che i "taglierini" (cutter) e/o forbici a punte acute a corredo dei materiali necessari per svolgere le attività di educazione tecnica e/o educazione artistica, devono essere lasciati in classe, custoditi in armadio chiuso a cura del docente titolare dell'attività. E' fatto assoluto divieto ai ragazzi portare con sé il taglierino e/o strumenti analoghi.
- Si informa inoltre che il parcheggio di biciclette e simili, all'interno dei cortili scolastici, avviene esclusivamente sotto la responsabilità delle famiglie, non potendo la scuola garantire la sorveglianza continua dei suddetti luoghi.
- E' vietato parcheggiare passeggini agli ingressi della scuola dell'infanzia.

14. La Dirigente riceve per appuntamento, richiesto con anticipo.

15. Per qualsiasi comunicazione inerente alla didattica e alla organizzazione, oltre che alla Dirigente, le SS.LL. potranno rivolgersi ai collaboratori del Dirigente ed ai fiduciari di plesso che sono:
- Minello Silvia primo collaboratore con funzioni vicaria;
 - Plesso Scuola Secondaria Olmo: Ivanovich Sabrina
 - Plesso Scuola Infanzia Olmo: Franzoi Emanuela;
 - Plesso Scuola Infanzia Maerne: Bressan Raffaella ;
 - Plesso scuola primaria Olmo : Settiffi Elisabetta;
 - Plesso scuola primaria Maerne: Vanin Anna; Vian Elisabetta

16. **ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA E DELLE TELEFONATE**

Sarà possibile contattare l'ufficio di segreteria **sia allo sportello che telefonicamente** nei seguenti orari **e tutto il personale è tenuto al rispetto dei medesimi:**

- da lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30;
- Sabato dalle ore 11.00 alle ore 12.00;
- Mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 esclusivamente durante il periodo delle lezioni.
- Il D.S.G.A riceve il pubblico da lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30

Telefono sede centrale: 041 – 640863
Telefono Plesso Infanzia Maerne: 041 – 640257
Telefono Plesso Infanzia Olmo: 041 - 909418
Telefono Plesso Primaria Maerne: 041 – 640818
Telefono Plesso Primaria Olmo: 041 - 907207
Telefono Plesso Secondaria Olmo: 041 – 907025

Ringrazio per la collaborazione che mi vorrete dare e porgo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Clavezzoli