



*“Con l’Europa
investiamo nel
vostro futuro”*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. MATTEOTTI”
SCUOLE DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado**

Sede Centrale: Via Manzoni, 11 -30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 - Codice Univoco Ufficio UFMZP4

E-Mail: veic83700a@istruzione.it - Pec: veic83700a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icmatteottimaerne.edu.it

CIRC.N.181

Maerne, 4 marzo 2020

Ai genitori
Al personale docente e Ata
Al D.S.G.A.
Al Presidente del Consiglio d’Istituto
Ai soggetti esterni
Al sito web

OGGETTO: Disposizioni prevenzione Covid-19 – Attuazione delle misure previste dalla Direttiva 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione.

Si trasmettono in allegato le disposizioni previste per l’istituzione scolastica in ottemperanza alla Direttiva in oggetto raccomandando una scrupolosa osservanza dei comportamenti e delle misure di prevenzione indicati.



La Dirigente scolastica
Monica Cuzzolin
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.352 D.Lgs. 39/1993)*



*“Con l’Europa
investiamo nel
vostro futuro”*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. MATTEOTTI”

SCUOLE DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Manzoni, 11 -30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 - Codice Univoco Ufficio UFMZP4

E-Mail: veic83700a@istruzione.it - Pec: veic83700a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icmatteottimaerne.edu.it

Prot. 1588/6.2.p

Maerne, 4 marzo 2020

Ai genitori
Al personale docente e Ata
Al D.S.G.A.
Al Presidente del Consiglio d’Istituto
Ai soggetti esterni
Al sito web

OGGETTO: Disposizioni prevenzione covid-19 – Attuazione delle misure previste dalla Direttiva 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 165, art.25

VISTO il D.Lgs.81/08, che individua nel dirigente scolastico, il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

VISTO il DPCM 1/3/2020;

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n. 0003187-01/02/2020 avente per oggetto: Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n. 5443-22/02/2020 avente per oggetto: COVID-19. Nuove indicazioni e chiarimenti

VISTA l’ordinanza contingibile e urgente del Ministero della salute 23 febbraio 2020 avente per oggetto: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19

VISTA la DIRETTIVA N. 1 /2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione

SENTITI l’RSSP dell’Istituto

CONSIDERATO che l’attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID-19

DISPONE CHE

I DOCENTI

- sensibilizzino gli studenti sulle buone pratiche igieniche per la prevenzione e la gestione del coronavirus quali:
 - ✓ lavare e disinfettare spesso le mani (**vietato l’uso di asciugamani di stoffa**);
 - ✓ sottrarsi al contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 - ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - ✓ coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce con un fazzoletto di carta;
 - ✓ evitare promiscuità nell’utilizzo di stoviglie;

- consentano l'accesso ai bagni per lavare le mani anche prima dell'ingresso in classe agli studenti che utilizzano mezzi di trasporto collettivi;
- affiggano in classe le indicazioni igieniche da seguire;
- vigilino fino al 15 marzo (o alle date successive in caso di proroga sulla presentazione dei certificati medici per la riammissione a scuola per assenze superiori ai 5 giorni);
- abbiano cura di far lasciare i locali scolastici in ordine per consentire agevoli pulizie.

I COLLABORATORI SCOLASTICI

- curino scrupolosamente la pulizia dei locali;
- assicurino che sia sempre disponibile disinfettante, sapone e rotoloni di carta nei bagni del personale e degli alunni;
- sanifichino la superficie di banchi, cattedre, scrivanie degli uffici, maniglie di porte e finestre;
- vigilino che non accedano ai locali scolastici persone non autorizzate;

IL DIRETTORE S.G.A.

- organizzi le turnazioni dei collaboratori in modo da garantire un efficace servizio di pulizia e di ripristino dei locali scolastici;
- vigili sull'operato dei collaboratori scolastici;
- assicuri che siano sempre disponibili i prodotti per l'igiene e per la pulizia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA, INOLTRE, INVITA TUTTO IL PERSONALE

- a prendere visione delle circolari del Ministero della salute relative al Covid-19;
- evitare contatti (strette di mano, abbracci ecc...) e di osservare le regole già diffuse in caso di starnuto: utilizzare fazzoletti di carta usa e getta, starnutire dell'incavo del braccio.

I GENITORI

- a prendere visione delle circolari del Ministero della salute relative al Covid-19;
- a produrre, contestualmente al rientro, certificato medico, qualora i propri figli si assentino da scuola per un periodo pari o superiore a cinque giorni fino al 15 marzo;
- a tenere i propri figli a casa in caso di febbre o tosse

INDICAZIONI PER TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA

- 1) Si raccomanda a tutti di evitare il sovraffollamento dei locali anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e di assicurare la frequente aerazione degli stessi, di curare che venga effettuata da parte del personale incaricato un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti, di mantenere un'adeguata distanza con l'utenza e fra il personale che opera negli stessi ambienti.
- 2) Eventuali iniziative ed eventi aggregativi di qualsiasi natura così come ogni forma di riunione e attività formativa (quali convegni, seminari di aggiornamento professionale ecc...), se non sarà possibile rinviarli ad altra data, saranno organizzati privilegiando modalità telematiche o tali da assicurare in relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica un adeguato distanziamento come misura precauzionale.
- 3) All'ingresso di ciascun edificio scolastico saranno disponibili dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani e salviette monouso che dovranno essere utilizzati da tutto il personale docente, ATA e dalle persone esterne all'istituzione al momento dell'accesso ai locali scolastici.
- 4) I soggetti esterni all'amministrazione scolastica quali tirocinanti, esperti esterni, ecc., che, per qualsiasi motivo, debbano interagire con alunni e personale, sono tenuti a rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni fornite da questa Istituzione e ad attivare le procedure indicate dal Ministero della Salute.

5) Fermo restando quanto previsto in attuazione del decreto legge n. 6 del 2020 e dal DPCM 1° marzo nei successivi provvedimenti attuativi, i dipendenti pubblici e coloro che, a diverso titolo, operino presso l'amministrazione, qualora provengano dalle zone rosse (tenendo conto di

quelle già individuate nei citati decreti e del continuo aggiornamento della situazione epidemiologica) o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree sono tenuti a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'articolo 20, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81 anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro

SI PRECISA INFINE CHE:

in caso di manifestazione di sintomi influenzali a scuola verrà immediatamente contattato il numero 118 o il 1500 per ricevere le relative istruzioni.



La Dirigente scolastica
Monica Cuzzolin
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.352 D.Lgs. 39/1993)*