



*“Con l’Europa  
investiamo nel  
vostro futuro”*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. MATTEOTTI” SCUOLE DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado**

Sede Centrale: Via Manzoni, 11 -30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 - Codice Univoco Ufficio UFMZP4

E-Mail: [veic83700a@istruzione.it](mailto:veic83700a@istruzione.it) - Pec: [veic83700a@pec.istruzione.it](mailto:veic83700a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icmatteottimaerne.edu.it](http://www.icmatteottimaerne.edu.it)

**CIRC.N. 19**

Maerne, 16 Settembre 2020

Alle famiglie degli Alunni della Scuola Primaria  
Alle famiglie degli allievi della Scuola Secondaria 1°grado  
Ai Docenti  
Al personale ATA

### **OGGETTO: consegna mascherina chirurgica.**

Si informano le SS.LL. in indirizzo che l’uso della mascherina chirurgica (in situazione dinamica) è obbligatorio per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di 1° grado.

La distribuzione da parte della scuola avverrà  
per la **Scuola Secondaria a partire da Lunedì 21 settembre 2020**  
per la **Scuola Primaria a partire da Mercoledì 23 settembre 2020**

L’alunno arriverà a Scuola con la mascherina indossata da casa.  
Ogni giorno verrà consegnata dal Personale Scolastico a ciascuno studente una nuova mascherina chirurgica.

Ogni alunno dovrà dotarsi di un sacchettino o scatola dove riporre la mascherina portata da casa prima di indossare quella nuova consegnata; la terrà sempre a portata di mano per indossarla nel momento in cui si dovesse muovere per la classe o uscire per qualsiasi motivo. Le mascherine usate andranno smaltite a casa.

Al momento dell’ingresso in aula gli alunni provvederanno ad igienizzarsi le mani con il gel messo a disposizione in ogni aula prima di ricevere la nuova mascherina.

Si allega il depliant relativo alle Linee Guida per il rientro a Scuola, già pubblicato sulle news del sito della Scuola.

E’ dovere di tutti impegnarsi a conoscere e rispettare tutte le regole in questo particolare momento.

Si ringrazia per la collaborazione.



**La Dirigente scolastica**  
**Monica Cuzzolin**  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.352 D.Lgs. 39/1993)*

## PRIMA DI ENTRARE

### PERSONALE E ALUNNI

*In caso di febbre superiore a 37.5°, tosse o difficoltà respiratorie rimanere a casa e rivolgersi al medico di base*

*In condizioni normali di salute recarsi a scuola e attenersi alla procedura della propria scuola per il controllo preventivo all'ingresso (es. autodichiarazione o misurazione della temperatura all'ingresso manuale o attraverso termoscanner)*

## INGRESSO/USCITA DA SCUOLA

### PERSONALE E ALUNNI

- Mantenere la distanza di 1 metro
- Non creare assembramenti
- Disinfezione delle mani
- Uso della mascherina chirurgica

### FAMIGLIE E ALUNNI

- Attendere l'ingresso/uscita nelle aree appositamente indicate
- Rispettare gli orari di ingresso e di uscita stabiliti per ogni gruppo di classi
- Eventuale accompagnamento dell'allievo da parte di un solo genitore
- Rispettare le zone di sosta breve all'interno dell'edificio
- Seguire i percorsi agli orari stabiliti per raggiungere le aule

### TUTTO IL PERSONALE

*Utilizzare un punto d'accesso/uscita diverso da quello dell'utenza*

## ATTIVITÀ A SCUOLA

### PERSONALE E ALUNNI

- Mantenere la distanza di 1 metro
- Non creare assembramenti
- Disinfettare spesso delle mani
- Usare la mascherina chirurgica

### FAMIGLIE E ALUNNI

- La mascherina non si deve indossare a scuola sotto i 6 anni e anche sopra i 6 anni quando si è seduti al banco distanziati di un metro dai compagni; invece, in entrata e uscita da scuola e nelle altre situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento, deve essere indossata  
(in caso di aggravamento del quadro epidemiologico l'autorità sanitaria può disporre l'uso della mascherina sopra i 12 anni anche quando si è seduti al banco distanziati)
- Non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule
- Lavare e Disinfettare frequentemente le mani
- Comunicare al Dirigente il contatto stretto del figlio con casi Covid 19

### DOCENTI

- Verificare nelle aule che la disposizione dei banchi non venga modificata
- Vigilare sul rispetto del distanziamento tra gli alunni in tutti i luoghi
- Vigilare sull'uso delle mascherine degli alunni in situazioni dinamiche
- Vigilare sull'uso frequente degli alunni delle soluzioni disinfettanti
- Vigilare durante le attività sulla separazione fisica dei gruppi-sezione (solo per la scuola dell'infanzia)

### PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Evitare spostamenti interni all'istituto prediligendo l'uso del telefono

### PERSONALE TECNICO

- Vigilare su distanziamento e uso delle mascherine nel laboratorio
- Disinfettare periodicamente le attrezzature di uso promiscuo

### TUTTO IL PERSONALE

- Arieggiare frequentemente i locali
- Evitare l'uso promiscuo di attrezzature
- Comunicare al Dirigente il contatto stretto con casi Covid 19

### PERSONALE AUSILIARIO

- Verificare nelle aule che la disposizione dei banchi non venga modificata
- Vigilare sull'uso delle mascherine degli alunni nelle aree comuni
- Vigilare sull'uso delle mascherine degli alunni in mensa
- Pulire quotidianamente ambienti, banchi, cattedre, tavoli e piani
- Disinfettare periodicamente ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani
- Disinfettare periodicamente materiali didattici di uso promiscuo e giochi

## EMERGENZE

*Se un alunno manifesta la sintomatologia a scuola, le raccomandazioni prevedono che vada isolato in un'area apposita, assistito da un adulto che indossi una mascherina chirurgica e che i genitori vengano immediatamente allertati ed attivati per riportarlo a casa e contattare il medico per valutare la situazione.*

*Se il test di un alunno è positivo verranno eseguite indagini sull'identificazione dei contatti e il Ddp competente valuterà le misure più appropriate da adottare tra le quali la quarantena per compagni di classe, insegnanti e contatti stretti. La scuola deve effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria.*

# SORVEGLIANZA SANITARIA

## TUTTO IL PERSONALE

Per il periodo emergenziale la Scuola deve scegliere se nominare un Medico Competente ad hoc o ricorrere ai medici del lavoro della sede INAIL territorialmente competente, per garantire tutte le visite mediche previste per:

- i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria
- i lavoratori positivi al Covid-19 cui risulti l'avvenuta negativizzazione, prima del rientro
- i lavoratori che pensano di essere in condizioni di fragilità che ne fanno richiesta

## FAMIGLIE E ALUNNI

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate con il DdP territorialmente competente ed il Pediatra o Medico di base

# FORMAZIONE E INFORMAZIONE

## PERSONALE, FAMIGLIE E ALUNNI

La scuola dovrà provvedere, attraverso la trasmissione orale e la predisposizione di materiale scritto, a curare:

- **INFORMAZIONE OBBLIGATORIA** su regole, indicazioni e modalità operative del Protocollo
- **COMUNICAZIONE** su regole, indicazioni e modalità operative del Protocollo
- **FORMAZIONE** (obbligatoria per Docenti e ATA) sul Covid-19, uso DPI, regole, indicazioni e modalità operative del Protocollo, gestione dei casi sintomatici a scuola
- **CARTELLONISTICA E SEGNALETICA** su norme, comportamenti e percorsi da seguire

# REGOLE E PRINCIPI GENERALI

IL DISTANZIAMENTO  
INTERPERSONALE

LA NECESSITÀ DI EVITARE GLI  
ASSEMBRAMENTI

L'USO DELLE MASCHERINE

L'IGIENE PERSONALE

L'AERAZIONE FREQUENTE

LA PULIZIA QUOTIDIANA E  
LA DISINFEZIONE PERIODICA

I REQUISITI PER POTER  
ACCEDERE A SCUOLA

LA GESTIONE DEI CASI POSITIVI  
SCOPERTI A SCUOLA

LA RIDUZIONE, PER QUANTO  
POSSIBILE, DELLE OCCASIONI DI  
MESCOLAMENTO TRA LE CLASSI

IL RUOLO CENTRALE DI  
INFORMAZIONE E FORMAZIONE

LA RESPONSABILITÀ DEI  
SINGOLI E DELLE FAMIGLIE



REGIONE DEL VENETO

# PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021

BENTORNATI  
A SCUOLA!!!



Linee guida per la stesura  
del protocollo di sicurezza  
COVID-19 scolastico