

REGOLAMENTO SULLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE COVID-19 RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO, ALLE FAMIGLIE E AGLI ALUNNI.

1. DI CARATTERE GENERALE

1. Viene rispettata la distanza minima di un metro in situazione statica e di due metri in situazione dinamica.
2. Vengono frequentemente lavate le mani con acqua e sapone o con gel igienizzante messo a disposizione all'ingresso di tutti i plessi e in ciascuna aula. Le mani vengono asciugate con salviette usa e getta.
3. Ognuno provvede a sanificare quotidianamente il proprio cellulare.
4. Il personale tutto provvede ad arieggiare frequentemente l'aula o l'ufficio in cui si trova.
5. A tutto il personale scolastico sono fornite periodicamente le mascherine chirurgiche, previa richiesta ai collaboratori scolastici del plesso. Agli alunni sarà fornita quotidianamente la mascherina chirurgica dai docenti della prima ora che avranno provveduto ad igienizzare accuratamente le mani prima della consegna.
6. A tutto il personale docente e ATA è data in dotazione anche la visiera per la protezione di occhi, viso e mucose. Possono essere forniti anche i guanti monouso. Le visiere vanno disinfettate periodicamente dal proprietario.
7. Per il personale scolastico assunto per supplenze brevi viene fornita quotidianamente la mascherina chirurgica.
8. La mascherina dovrà essere indossata all'interno dell'edificio scolastico coprendo sia la bocca che il naso.
9. Nelle aule la mascherina potrà essere abbassata solo in situazione statica e solo se garantito il distanziamento previsto. Il docente vigila sul corretto utilizzo del dispositivo di protezione.
10. È vietato l'utilizzo di mascherine FFP2 e FFP3 con valvola.
11. In segreteria se non rispettabile la distanza prevista, il personale scolastico utilizza la mascherina.
12. In segreteria prima e dopo il passaggio dei documenti le mani andranno disinfettate con gel idro-alcolico al 60-70%. Ciascuna ufficio scrivania è dotata di dispenser igienizzante mani (idro-alcolico al 60-70%).
13. Durante la sospensione dell'attività didattica viene effettuata l'igienizzazione quotidiana dei seguenti ambienti (con detergenti idro-alcolici con concentrazione di alcol di almeno il 60-70% o candeggina o amuchina):
 - atrio, uffici e bagni;
 - aule e laboratori eventualmente utilizzati dai docenti.
14. Durante lo svolgimento dell'attività didattica:
 - gli atri e i corridoi vengono igienizzati dopo l'ingresso e dopo l'uscita degli alunni;
 - le aule (in particolare banchi, cattedra, braccioli, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce) vengono igienizzate mentre gli alunni consumano il pasto nei refettori e all'uscita degli stessi;
 - i refettori (tavoli, sedie e pavimenti) vengono igienizzati al termine di ogni turno;
 - le eventuali aule adibite al consumo del pasto vengono igienizzate prima e dopo il pasto e all'uscita degli alunni;

- la palestra deve essere igienizzata dopo l'utilizzo di ciascuna classe. Qualora venissero utilizzati gli attrezzi, sarà cura del personale docente provvedere all'igienizzazione;
- i laboratori (banchi, sedie, cattedra, braccioli, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, tastiere e mouse del pc, strumenti musicali, microscopi etc.) vengono igienizzati dopo ogni utilizzo da parte di una classe;
- i servizi igienici, compresi i rubinetti dell'acqua, vengono costantemente igienizzati e le finestre rimangono costantemente aperte;
- nella scuola dell'infanzia alla disinfezione degli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati alla bocca dei bambini, deve seguire la fase di risciacquo;
- si effettua una frequente e adeguata aerazione degli ambienti.

15. Per le attività di educazione fisica svolte in palestra o in aule polivalenti deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

16. Vengono quotidianamente igienizzati: chiavi, telefoni, cordless, tastiere, mouse, maniglie, interruttori, porte, corrimano, distributori di bevande/snack. I maniglioni antipánico, il campanello e il cancello esterno vanno sanificati più volte nell'arco della giornata lavorativa.

17. Ogni mattina viene spruzzato lo spray disinfettante sui tappeti di ciascun ingresso dei sei plessi.

18. All'ingresso di ciascun plesso e in ogni aula sono stati messi a disposizione soluzioni disinfettanti per le mani (gel idro-alcologici con concentrazione di alcol di almeno il 60-70%) e asciugamani monouso.

19. Sia il personale scolastico che gli alunni provvedono frequentemente al lavaggio delle mani con acqua e sapone o all'utilizzo del gel disinfettante messo a disposizione, in particolare nelle seguenti situazioni:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande e snack.

20. È stato affisso l'allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020 sulle misure igieniche da adottare.

21. È vietato ogni assembramento di persone sia nelle pertinenze scolastiche sia al di fuori dei cancelli. L'utenza dovrà indossare la mascherina e sostare mantenendo la distanza di almeno 1 mt.

22. Il personale docente si recherà direttamente nella propria aula o in aula docenti con la mascherina senza sostare negli atri o nei corridoi. Nell'aula docenti sarà possibile abbassare la mascherina solo se è garantito il distanziamento di almeno un metro in posizione statica tra un docente e l'altro.

23. In occasione di riunioni il personale scolastico si reca nello spazio indicato dalla convocazione senza sostare negli atri o nei corridoi e prende posto rispettando sempre la distanza di un metro.

24. Le riunioni che hanno solitamente luogo nella sede centrale, dove è prevista la presenza di oltre 70 persone, verranno convocate in videoconferenza. Le altre riunioni saranno possibili in presenza solo se la capienza del locale assicura la distanza di un metro tra i partecipanti e un'adeguata aerazione.

25. Negli uffici di segreteria sono stati installate protezioni in plexiglass per evitare i contatti fra postazioni vicine; fra un operatore e un altro è comunque garantita la distanza di 1 mt.

26. Il personale scolastico potrà accedere ai servizi della Segreteria attraverso lo sportello (vetrata) che dà sul corridoio adiacente all'ingresso.

27. Nell'atrio della sede centrale è stata posizionata una postazione con barriera plexiglass per la consegna alle famiglie della documentazione relativa all'Area Alunni.

28. All'ingresso dei plessi, in cui non sia già presente una guardiola protetta, è stata posizionata una postazione con barriera in plexiglass.

29. È stato individuato un comitato di verifica di applicazione del protocollo Covid per la verifica dell'attuazione del presente Regolamento e di tutta la normativa in vigore costituito da Datore di lavoro, Medico competente, RSPP, RSL, Referente scolastico per il Covid-19 e sostituto, RSU, e docenti referenti per la sicurezza di ciascun plesso.

30. Deve essere garantita la stabilità delle classi e/o gruppi classe in tutti gli ordini di scuola. Fino al termine dell'emergenza non sarà pertanto possibile organizzare laboratori e progetti con gruppi di alunni provenienti da classi/sezioni diverse.

31. Le uscite didattiche e le visite guidate sono sospese.

32. Viene sospeso il prestito dei libri delle biblioteche scolastiche.

33. Le Istituzioni Scolastiche assicureranno, nello svolgimento delle lezioni di canto e degli strumenti a fiato, oltre che le ordinarie misure igieniche (igiene delle mani, igiene quotidiana dei locali della scuola e aerazione frequente secondo le indicazioni previste nella circolare del Ministero della Salute), un aumento significativo del distanziamento interpersonale affinché l'attività didattica possa svolgersi in sicurezza.

34. I soggetti (alunni, personale scolastico, utenti) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre saranno dotati di mascherina chirurgica se dotati di mascherina di comunità e saranno temporaneamente isolati nel locale individuato in ciascun plesso. Il locale individuato per l'isolamento può ospitare anche più di una persona contemporaneamente. Successivamente al suo impiego il locale viene pulito, igienizzato e areato.

35. Viene attuata una pulizia e sanificazione supplementare dei locali, e loro ventilazione, in cui ha soggiornato una eventuale persona sospetta Covid-19. In presenza di caso accertato tutte le aree utilizzate dalla persona saranno sanificate.

36. I genitori entro le ore 8:00 comunicano al collaboratore scolastico sin dal primo giorno l'assenza per motivi di salute ai fini del monitoraggio giornaliero delle assenze. Il collaboratore scolastico annota l'assenza sul registro cartaceo presente in ciascun plesso e la comunica immediatamente al docente della classe che prende nota nel Registro di classe.

37. Se le assenze per malattia del giorno superano il 40% del totale degli alunni della classe il docente della prima ora comunica il dato al Referente Covid-19 d'Istituto per passare la comunicazione al Dipartimento di prevenzione.

38. Di norma il numero delle assenze quotidiane per malattia è comunicato settimanalmente da ciascun coordinatore di classe al referente Covid-19 di plesso.

39. All'ingresso di ciascun plesso è presente un registro per l'annotazione di tutti coloro che hanno accesso ai locali oltre il personale in servizio nel plesso in quella giornata.

40. All'interno di ciascuna aula è presente un registro per l'annotazione di tutti coloro che hanno accesso all'aula (docenti di classe/ sostegno ecc. in servizio in quella giornata, eventuali docenti in sostituzione...)

2. ACCESSO NEI LUOGHI DI LAVORO PER IL PERSONALE SCOLASTICO

1. La preconditione per la presenza a scuola di tutto il personale a vario titolo operante è l'assenza di sintomatologia Covid-19 e/o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

2. Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, deve sottoporsi al controllo della temperatura corporea effettuato da una collaboratrice scolastica. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

3. Il lavoratore deve informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante il lavoro, dopodiché il datore di lavoro lo inviterà ad allontanarsi dalla struttura per rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria.

4. Tutto il personale scolastico prende visione delle sezioni 2.1.3 e 2.1.4 del Rapporto ISS Covid-19 n. 58 del 21 agosto 2020 che si allega al presente Regolamento.

3. ACCESSO A SCUOLA PER GLI ALUNNI

1. INGRESSI: Scuola SECONDARIA MAERNE - SEDE CENTRALE

<i>Ingresso</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Classi</i>
Da zona Tombotto, attraverso cancello palestra, verso ingresso palestra*	Alle ore 7.55	3^A - 3^B - 3^C + la classe che avrà ED. FISICA alla 1a ora (all'uscita quella della 6a ora)
Da via Manzoni, cancello grande più a Nord, verso ingresso centrale scuola*	Alle ore 7.55	1^A - 1^B - 1^C
Da via Manzoni, cancello grande più a Sud, verso ingresso centrale scuola *	Alle ore 8.05	2^A - 2^B - 2^C - 2^D

2. Il percorso che gli alunni dovranno seguire per raggiungere la loro aula è indicato dalla segnaletica e spiegato dai docenti ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.

3. Per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, l'ingresso a scuola è previsto all'arrivo del pulmino a prescindere dall'orario stabilito per la classe di appartenenza.

4. Gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula accompagnati dai docenti mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro.

5. Il percorso degli alunni è indicato dalla segnaletica a pavimento ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.

6. Il personale docente programma azioni finalizzate ad insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.

7. I genitori che si recano a scuola per prelevare gli alunni con sintomatologia riconducibile al Covid e/o per altre sintomatologie attendono all'esterno dell'edificio. L'alunno dovrà indossare una mascherina chirurgica e sarà vigilato da un collaboratore scolastico anche egli con mascherina rispettando il distanziamento di almeno 1 mt.

8. Non sarà consentito accedere ai servizi igienici durante la prima e l'ultima ora di lezione della mattinata e del pomeriggio salvo esigenze particolari. Durante l'orario di lezione ai servizi potrà accedere un solo alunno per volta; durante l'intervallo potranno accedere fino ad un massimo di tre alunni adeguatamente distanziati e sotto la sorveglianza di docenti e collaboratori scolastici.

9.L'intervallo si svolgerà prevalentemente all'aperto compatibilmente con le condizioni meteorologiche. Per evitare assembramenti sono state individuate in tutti i cortili zone distinte per le varie sezioni/classi.

I docenti e i collaboratori scolastici saranno impegnati nella vigilanza degli alunni secondo le seguenti disposizioni:

- mantenere e far mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro;
- far usare agli alunni i bagni assegnati alla propria classe e non consentire l'uso generalizzato dei bagni del piano terra perché ciò comporterebbe un uso promiscuo con i rischi ad esso connessi;
- evitare che gli alunni si impegnino in giochi/attività che comportino la diminuzione del distanziamento;
- nella composizione delle file per raggiungere il giardino e poi rientrare nella propria aula vigilare affinché gli alunni seguano i percorsi indicati dalla segnaletica.

10.Orario definitivo generale sarà il seguente:

8.00-14.00

con le variazioni in ingresso e uscita corrispondenti agli scaglionamenti previsti.

2.INGRESSI: Scuola SECONDARIA - SEDE di OLMO

<i>Ingresso</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Classi</i>
Da parcheggio in vicolo U. Bas-si, attraverso l'ingresso Est della palestra,* verso le rispettive aule	Alle ore 7.55	1^E - 2^E - 3^E + la classe che avrà ED. FISICA alla 1a ora (all'uscita, quella della 6a ora)
Da via D. Chiesa, attraverso il cancello della Scuola Primaria, verso l'ingresso della scuola secondaria*	Alle ore 8.00	1^F - 2^F - 3^F
Da via D. Chiesa, attraverso il cancello grande della Scuola Secondaria, verso l'ingresso Ovest della palestra*	Alle ore 8.05	1^G - 2^G - 3^G

2.Il percorso che gli alunni dovranno seguire per raggiungere la loro aula è indicato dalla segnaletica e spiegato dai docenti ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.

3.Per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, l'ingresso a scuola è previsto all'arrivo del pulmino a prescindere dall'orario stabilito per la classe di appartenenza.

4.Gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula accompagnati dai docenti mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro.

5.Il percorso degli alunni è indicato dalla segnaletica a pavimento ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.

6.Il personale docente programma azioni finalizzate ad insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.

7.I genitori che si recano a scuola per prelevare gli alunni con sintomatologia riconducibile al Covid e/o per altre sintomatologie attendono all'esterno dell'edificio. L'alunno dovrà indossare una mascherina chirurgica e sarà vigilato da un collaboratore scolastico anche egli con mascherina rispettando il distanziamento di almeno 1 mt.

8. Non sarà consentito accedere ai servizi igienici durante la prima e l'ultima ora di lezione della mattinata e del pomeriggio salvo esigenze particolari. Durante l'orario di lezione ai servizi potrà accedere un solo alunno per volta; durante l'intervallo potranno accedere fino ad un massimo di tre alunni adeguatamente distanziati e sotto la sorveglianza di docenti e collaboratori scolastici.

9. L'intervallo si svolgerà prevalentemente all'aperto compatibilmente con le condizioni meteorologiche. Per evitare assembramenti sono state individuate in tutti i cortili zone distinte per le varie sezioni/classi.

I docenti e i collaboratori scolastici saranno impegnati nella vigilanza degli alunni secondo le seguenti disposizioni:

- mantenere e far mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro;
- far usare agli alunni i bagni assegnati alla propria classe e non consentire l'uso generalizzato dei bagni del piano terra perché ciò comporterebbe un uso promiscuo con i rischi ad esso connessi;
- evitare che gli alunni si impegnino in giochi/attività che comportino la diminuzione del distanziamento;
- nella composizione delle file per raggiungere il giardino e poi rientrare nella propria aula vigilare affinché gli alunni seguano i percorsi indicati dalla segnaletica.

10. Orario definitivo generale sarà il seguente:

8.00-14.00

con le variazioni in ingresso e uscita corrispondenti agli scaglionamenti previsti.

3.INGRESSI: Scuola PRIMARIA "N. SAURO" – MAERNE

<i>Ingresso</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Classi</i>
Dal "Tombotto", attraverso il cancello che dà sul giardino, verso l'ingresso centro-laterale sinistro (pre-scuola)*	Alle ore 8.30	1 ^A - 1 ^B - 1 ^C
Dal "Tombotto", attraverso il cancello che dà sul giardino, verso l'ingresso posto sul lato Est con scivolo*	Alle ore 8.20	4 ^A - 4 ^B - 4 ^C - 4 ^D
Dal viale pedonale su lato Est della scuola, attraverso cancello grande, verso ingresso centrale, porta centrale*	Alle e ore 8.30	3 ^A - 3 ^B - 3 ^C
Dal viale pedonale sul lato Est della scuola, attraverso cancello grande, verso ingresso centrale, porta a sinistra*	Alle ore 8.20	2 ^A - 2 ^B - 2 ^C - 2 ^D
Dal viale pedonale sul lato Est della scuola, attraverso cancello grande, verso ingresso docenti*	Alle ore 8.30	5 ^A - 5 ^B - 5 ^C

1. Gli alunni, dotati di mascherina, entrano dall'ingresso previsto dotati di mascherina

2. Il percorso che gli alunni dovranno seguire per raggiungere la loro aula è indicato dalla segnaletica e spiegato dai docenti ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.

3. Per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, l'ingresso a scuola è previsto all'arrivo del pulmino a prescindere dall'orario stabilito per la classe di appartenenza.

4. Gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula accompagnati dai docenti mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro.

5. Il percorso degli alunni è indicato dalla segnaletica a pavimento ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.

6. Il personale docente programma azioni finalizzate ad insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.

7. I genitori che si recano a scuola per prelevare gli alunni con sintomatologia riconducibile al Covid e/o per altre sintomatologie attendono all'esterno dell'edificio. L'alunno dovrà indossare una mascherina chirurgica e sarà vigilato da un collaboratore scolastico anche egli con mascherina rispettando il distanziamento di almeno 1 mt.

8. Non sarà consentito accedere ai servizi igienici durante la prima e l'ultima ora di lezione della mattinata e del pomeriggio salvo esigenze particolari. Durante l'orario di lezione ai servizi potrà accedere un solo alunno per volta; durante l'intervallo potranno accedere fino ad un massimo di tre alunni adeguatamente distanziati e sotto la sorveglianza di docenti e collaboratori scolastici.

9. L'intervallo si svolgerà prevalentemente all'aperto compatibilmente con le condizioni meteorologiche così come le pause dopo il pranzo. Per evitare assembramenti sono state individuate in tutti i cortili zone distinte per le varie sezioni/classi.

I docenti e i collaboratori scolastici saranno impegnati nella vigilanza degli alunni secondo le seguenti disposizioni:

- mantenere e far mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro;
- far usare agli alunni i bagni assegnati alla propria classe e non consentire l'uso generalizzato dei bagni del piano terra perché ciò comporterebbe un uso promiscuo con i rischi ad esso connessi;
- evitare che gli alunni si impegnino in giochi/attività che comportino la diminuzione del distanziamento;
- nella composizione delle file per raggiungere il giardino e poi rientrare nella propria aula vigilare affinché gli alunni seguano i percorsi indicati dalla segnaletica.

10. Il servizio di ristorazione scolastica viene garantito in sala mensa per gli alunni delle classi a tempo pieno e si svolgerà in due turni:

- primo turno 12.15
- secondo turno 13.15

Tra un turno e l'altro il personale provvederà alle operazioni di pulizia .

Nella sala mensa gli alunni potranno occupare solo i posti contrassegnati.

Le classi a tempo normale nei giorni di rientro pranzeranno in aula previa pulizia dei banchi e arieggiamento dell'aula, in un unico turno.

11. Orario definitivo generale sarà il seguente:

8.30 -16.30 per le classi a tempo pieno

8.30-12.30 nei gg. con solo orario antimeridiano tempo normale

8.30 -16.30 nei gg. con rientro pomeridiano tempo normale (classi prime-seconde-terze nei gg. lun. e merc.; classi quarte e quinte nei gg. mart. e giov.)

con le variazioni in ingresso e uscita corrispondenti agli scaglionamenti previsti.

4.INGRESSI: **Scuola PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" - OLMO**

<i>Ingresso</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Classi</i>
Da via D. Chiesa, attraverso il cancello della Scuola Primaria, verso l'ingresso sul lato Ovest*	Alle ore 8.10	2 ^A A - 2 ^A C - 5 ^A C
Da via D. Chiesa, attraverso il cancello della Scuola Primaria, verso l'ingresso posto sul lato Ovest*	Dalle ore 8.20	1 ^A A - 4 ^A C
Da via Olmo, attraverso il cancello grande, verso l'ingresso principale posto sul lato Nord*	Dalle ore 8.10	2 ^A B - 5 ^A A - 5 ^A B
Da via Olmo, attraverso il cancello grande, verso l'ingresso principale posto sul lato Nord*	Dalle ore 8.20	3 ^A A-3 ^A C-4 ^A A-4 ^A B

- 1.Gli alunni, dotati di mascherina, entrano dall'ingresso previsto dotati di mascherina
 - 2.Il percorso che gli alunni dovranno seguire per raggiungere la loro aula è indicato dalla segnaletica e spiegato dai docenti ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.
 - 3.Per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, l'ingresso a scuola è previsto all'arrivo del pulmino a prescindere dall'orario stabilito per la classe di appartenenza.
 - 4.Gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula accompagnati dai docenti mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro.
 - 5.Il percorso degli alunni è indicato dalla segnaletica a pavimento ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.
 - 6.Il personale docente programma azioni finalizzate ad insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.
 - 7.I genitori che si recano a scuola per prelevare gli alunni con sintomatologia riconducibile al Covid e/o per altre sintomatologie attendono all'esterno dell'edificio. L'alunno dovrà indossare una mascherina chirurgica e sarà vigilato da un collaboratore scolastico anche egli con mascherina rispettando il distanziamento di almeno 1 mt.
 - 8.Non sarà consentito accedere ai servizi igienici durante la prima e l'ultima ora di lezione della mattinata e del pomeriggio salvo esigenze particolari. Durante l'orario di lezione ai servizi potrà accedere un solo alunno per volta; durante l'intervallo potranno accedere fino ad un massimo di tre alunni adeguatamente distanziati e sotto la sorveglianza di docenti e collaboratori scolastici.
 - 9.L'intervallo si svolgerà prevalentemente all'aperto compatibilmente con le condizioni meteorologiche così come le pause dopo il pranzo. Per evitare assembramenti sono state individuate in tutti i cortili zone distinte per le varie sezioni/classi.
- I docenti e i collaboratori scolastici saranno impegnati nella vigilanza degli alunni secondo le seguenti disposizioni:
- mantenere e far mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro;
 - far usare agli alunni i bagni assegnati alla propria classe e non consentire l'uso generalizzato dei bagni del piano terra perché ciò comporterebbe un uso promiscuo con i rischi ad esso connessi;
 - evitare che gli alunni si impegnino in giochi/attività che comportino la diminuzione del distanziamento;
 - nella composizione delle file per raggiungere il giardino e poi rientrare nella propria aula vigilare affinché gli alunni seguano i percorsi indicati dalla segnaletica.

10. Il servizio di ristorazione scolastica viene garantito in sala mensa per gli alunni delle classi a tempo pieno e si svolgerà in due turni:

- primo turno 12.15
- secondo turno 13.15

Tra un turno e l'altro il personale provvederà alle operazioni di pulizia .

Nella sala mensa gli alunni potranno occupare solo i posti contrassegnati.

Le classi a tempo normale nei giorni di rientro pranzeranno in aula previa pulizia dei banchi e arieggiamento dell'aula, in un unico turno.

11.Orario definitivo generale sarà il seguente:

8.15 -16.15 per le classi a tempo pieno

8.15 - 12.15 nei gg. con solo orario antimeridiano tempo normale

8.15 -16.15 nei gg. con rientro pomeridiano tempo normale (per tutte le classi)

con le variazioni in ingresso e uscita corrispondenti agli scaglionamenti previsti.

5.INGRESSI : Scuola dell'INFANZIA "S. ISAACS"- MAERNE

<i>Ingresso</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Classi</i>
INGRESSO PRINCIPALE (sez. "A" GIALLI e "D" ROSSI)	Dalle ore 8.00 alle ore 8.30	Alunni con cognome dalla A alla L
	Dalle ore 8.30 alle ore 9.00	Alunni con cognome dalla M alla Z
DIRETTAMENTE DAL CORTILE ALLE AULE (sez. "C" VERDI e "B" AZZURRI)	Dalle ore 8.00 alle ore 8.30	Alunni con cognome dalla A alla L
	Dalle ore 8.30 alle ore 9.00	Alunni con cognome dalla M alla Z

1.Un solo adulto (genitore o delegato), munito di mascherina, accompagna il bambino entrando dall'ingresso previsto; entrambi si sottopongono alla misurazione della temperatura, e affidano il bambino all'insegnante di sezione. Senza soffermarsi esce rispettando la segnaletica.

2.Al momento dell'uscita da scuola l'adulto, munito di mascherina, entra nel cortile secondo il percorso previsto mantenendo sempre la distanza di un metro interpersonale e raggiunge l'ingresso previsto (principale o direttamente quello delle sezioni che danno sul cortile) per riprendere il bambino; seguendo la segnaletica esce dall'uscita indicata. I collaboratori scolastici di pomeriggio si posizionano ai due ingressi.

3.Gli spazi utilizzati per le sezioni sono i seguenti:

N. 4 aule usate esclusivamente dal gruppo sezione;

l'aula laboratorio, l'aula LIM, l'aula per l'attività motoria e il salone saranno fruibili solo con una turnazione delle singole sezioni e dovranno essere sempre puliti dopo l'uso.

4.Non è più possibile effettuare i laboratori per fasce d'età, perché è necessario garantire la stabilità dei gruppi. Attività per età sono possibili solo con gli alunni della stessa sezione.

5.Gli alunni della scuola dell'infanzia pranzeranno in mensa in un unico turno dalla 12.00 alle 13.00;

6. Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.

7. I genitori che si recano a scuola per prelevare gli alunni con sintomatologia riconducibile al Covid e/o per altre sintomatologie attendono all'esterno dell'edificio. L'alunno dovrà indossare una mascherina chirurgica e sarà vigilato da un collaboratore scolastico anche egli con mascherina rispettando il distanziamento di almeno 1 mt.

8. L'utilizzo del giardino viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna sezione. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi.

9. Orario definitivo sarà il seguente:

8.00-16.00

Ingresso dalle ore 8.00 alle 9.00 scaglionato come da tabella suindicata

Prima uscita (prima del pranzo) 11-45-12.00

Seconda uscita (dopo il pranzo) 13.15-13.30

Ultima uscita 15.40 -15.50 cognomi dalla A alla L

15.50-16.00 cognomi dalla M alla Z

6.INGRESSI e USCITE: Scuola dell'INFANZIA "G. RODARI"- OLMO

<i>Ingresso</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Classi</i>
DIRETTAMENTE DALL'INGRESSO PRINCIPALE ALLE AULE PER TUTTE LE SEZIONI (attraverso il cortile)	Dalle ore 8.00 alle ore 8.30	Alunni con cognome dalla A alla L (per le sezioni ACD) dalla A alla D (sez. B)
	Dalle ore 8.30 alle ore 9.00	Alunni con cognome dalla M alla Z (per le sezioni ACD) dalla F alla Z (sez. B)

1. Un solo adulto (genitore o delegato), munito di mascherina, accompagna il bambino entrando dall'ingresso previsto; entrambi si sottopongono alla misurazione della temperatura, e affidano il bambino all'insegnante di sezione. Senza soffermarsi esce rispettando la segnaletica.

2. Al momento dell'uscita da scuola l'adulto, munito di mascherina, entra nel cortile secondo il percorso previsto mantenendo sempre la distanza di un metro interpersonale e raggiunge l'ingresso previsto (principale o direttamente quello delle sezioni che danno sul cortile) per riprendere il bambino; seguendo la segnaletica esce dall'uscita indicata. I collaboratori scolastici di pomeriggio si posizionano ai due ingressi.

3. Gli spazi utilizzati per le sezioni sono i seguenti:

- N. 4 aule usate esclusivamente dal gruppo sezione;
- l'aula laboratorio, l'aula LIM, l'aula per l'attività motoria e i due saloni saranno fruibili solo con una turnazione delle singole sezioni e dovranno essere sempre puliti dopo l'uso.

4. Non è più possibile effettuare i laboratori per fasce d'età, perché è necessario garantire la stabilità dei gruppi. Attività per età sono possibili solo con gli alunni della stessa sezione.

5. Gli alunni della scuola dell'infanzia pranzeranno in mensa suddivisi in due turni distanziati di un metro:

- primo turno 11.30
- secondo turno 12.30

Gli alunni della scuola dell'infanzia pranzeranno in mensa suddivisi in due turni :

primo turno 11.30-12.15

secondo turno 12.30-13.00

6. Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.

7. I genitori che si recano a scuola per prelevare gli alunni con sintomatologia riconducibile al Covid e/o per altre sintomatologie attendono all'esterno dell'edificio. L'alunno dovrà indossare una mascherina chirurgica e sarà vigilato da un collaboratore scolastico anche egli con mascherina rispettando il distanziamento di almeno 1 mt.

8. L'utilizzo del giardino viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna sezione. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi.

9. Orario definitivo sarà il seguente:

8.00-16.00

Ingresso dalle ore 8.00 alle 9.00 scaglionato come da tabella suindicata

Prima uscita (prima del pranzo) 11-45-12.00

Seconda uscita (dopo il pranzo) 13.30-13.45

Ultima uscita 15.40 -15.50 *cognomi dalla A alla L per le sezioni A-C-D*

dalla A alla D per la sezione B

15.50-16.00 *dalla M alla Z per le sezioni ACD*

dalla F alla Z per la sezione B

4. INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE

1. La famiglia misura la febbre al proprio figlio tutte le mattine. Se la temperatura è pari o superiore a 37,5°C, il figlio dovrà rimanere a casa. Non somministra farmaci antipiretici (farmaci che abbassano la febbre) per permettergli di recarsi a scuola, poiché ciò potrebbe mettere a rischio la comunità scolastica.

2. Ai sensi del Rapporto ISS Covid-19 n. 58 del 28 agosto 2020, allegato al presente Regolamento, si comunica "la necessità per gli alunni di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di Covid-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea".

3. In caso di sintomatologia all'interno della famiglia si prega di contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta e di avvisare tempestivamente la scuola; anche nel caso in cui all'interno della famiglia qualcuno sia sottoposto a tampone il genitore deve avvisare tempestivamente la scuola.

4. Fin dal primo giorno i genitori devono comunicare entro le ore 8:00 al collaboratore scolastico l'assenza per motivi di salute dell'alunno ai fini del monitoraggio giornaliero delle assenze.
5. Il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta effettua la diagnosi e valuta se richiedere il test diagnostico e se contattare il Dipartimento di Prevenzione.
6. In caso di positività è il Dipartimento di Prevenzione a indicare alla famiglia e alla scuola le azioni da mettere in atto.
7. Ai sensi del Rapporto succitato, "in caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale che redigerà un'attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19".
8. In assenza di attestazione del Pediatra di Libera Scelta o del Medico di Medicina Generale l'alunno rientrato verrà accompagnato nel locale destinato all'attesa per sintomatologia sino all'arrivo di un genitore o di un suo delegato con il certificato. La famiglia che, invece, non è in possesso dell'attestazione dovrà riprendere il proprio figlio per provvedere a quanto prescritto al punto 7.
9. I genitori provvedono a far indossare al proprio figlio la mascherina chirurgica o comunque una 2\1certificata. I bambini al di sotto dei sei anni e gli alunni con forme di disabilità non sono soggetti all'obbligo della mascherina.
10. I genitori istruiscono i propri figli sulla necessità di indossare la mascherina prima dell'ingresso a scuola e per il tempo indicato dai docenti della classe.
11. Gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria non possono portare con sé oggetti o giochi da casa.
12. All'uscita i genitori attendono i propri figli senza creare assembramenti.
13. L'ordine di uscita delle classi è affisso al cancello di ciascun plesso per permettere ai genitori di avvicinarsi al momento opportuno. Le classi escono sempre secondo lo stesso ordine.
14. Per evitare assembramenti, dopo l'uscita di ciascuna classe, non è possibile sostare in prossimità dei cancelli.

5. ACCESSO NEL PLESSO CENTRALE E NELLE SEDI DISTACCATE DELL'UTENZA O DI PERSONALE ESTERNO (GENITORI, FORNITORI, MANUTENTORI)

1. Per l'accesso del personale esterno, è necessario prendere un appuntamento con il Dirigente scolastico o con l'assistente amministrativa di riferimento che provvede a organizzare i singoli ingressi.
2. Gli appuntamenti vengono fissati solo se non è possibile procedere all'inoltro di richieste e documentazione per posta elettronica.
3. Per poter accedere è necessario essere muniti di mascherina, ci si deve sottoporre al controllo della temperatura corporea effettuato da una collaboratrice scolastica, provvedere alla disinfezione delle mani con il gel disinfettante posto all'ingresso e fermarsi sul punto indicato dalla segnaletica a pavimento. All'ingresso in attesa di indicazioni da parte dei collaboratori scolastici
4. In caso di forniture dall'esterno, l'autista provvede allo scarico delle merci mantenendo la distanza di almeno 2 metri dalla collaboratrice scolastica.
5. Si provvede al lavaggio delle mani e all'utilizzo di detergenti, prima e dopo il contatto con la merce.
6. Nella trasmissione dei documenti di trasporto si provvede alla disinfezione sia prima che dopo.

Protocollo approvato dal Consiglio d'Istituto in data 24 settembre 2020 con delibera n. 16.

Si allega *Rapporto ISS Covid-19 n. 58 del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"*.