



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
"GIACOMO MATTEOTTI"
Via Manzoni, 11 – 30030 MAERNE (VE)
Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825
Codice Fiscale 82012260277 veic83700a@istruzione.it
E-Mail: veic83700a@istruzione.it
Sito Web: www.icmatteottimaerne.gov.it

Circolare n. 88 -

Maerne, 30/09/2014

Ai Genitori degli alunni
Scuola Secondaria di Primo Grado
di Maerne

Ai Docenti dell'Istituto
Comprensivo – Maerne

Al personale ATA
dell'Istituto Comprensivo
Maerne

OGGETTO: Disposizioni di entrata e uscita dalla scuola: modulistica.

In riferimento a ns. circolare n. 78 del 27/09/2014 relativa alle disposizioni di entrata e uscita degli alunni da scuola, si invitano i genitori a compilare la modulistica sotto indicata, e a riconsegnarla debitamente compilata all'insegnante di lettere entro e non oltre il **11/10/2014**. I moduli una volta raccolti verranno consegnati in segreteria didattica.

La modulistica da compilare è la seguente:

- modello di uscita autonoma;
- liberatoria "Codice sulla privacy" foto, immagini ;
- autorizzazione per uscite nel territorio;
- informativa ex art. 13 D.lsg. n. 196/2003 trattamento dei dati personali

Per quanto riguarda la delega si precisa che:

Qualora esistessero limitazioni di affidamento ad un unico genitore, si chiede per la tutela del minore, di segnalarlo in via riservata e documentarlo, al Dirigente Scolastico.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Marisa Zanon

Marisa Zanon



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
“GIACOMO MATTEOTTI”
Via Manzoni, 11 – 30030 MAERNE (VE)
Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825
Codice Fiscale 82012260277 veic83700a@istruzione.it
E-Mail: veic83700a@istruzione.it
Sito Web: www.icmatteottimaerne.gov.it

Circolare n. 28

Maerne, 30 /09/2014

Ai Genitori degli alunni
Scuola Secondaria di Primo Grado
di Olmo

Ai Docenti dell'Istituto
Comprensivo – Olmo

Al personale ATA
dell'Istituto Comprensivo
Olmo

OGGETTO: Disposizioni di entrata e uscita dalla scuola: modulistica.

In riferimento a ns. circolare n. 79 del 27/09/2014 relativa alle disposizioni di entrata e uscita degli alunni da scuola, si invitano i genitori a compilare la modulistica sotto indicata, e a riconsegnarla debitamente compilata all'insegnante di lettere entro e non oltre il **11/10/2014**. I moduli una volta raccolti verranno consegnati in segreteria didattica.

La modulistica da compilare è la seguente:

- modello di uscita autonoma;
- liberatoria “Codice sulla privacy” foto, immagini ;
- autorizzazione per uscite nel territorio;
- informativa ex art. 13 D.lsg. n. 196/2003 trattamento dei dati personali

Per quanto riguarda la delega si precisa che:

Qualora esistessero limitazioni di affidamento ad un unico genitore, si chiede per la tutela del minore, di segnalarlo in via riservata e documentarlo, al Dirigente Scolastico.




LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Marisa Zanon

Marisa Zanon



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO MATTEOTTI"

Via Manzoni, 11 – MAERNE (VE) Tel.041-640863 - Fax 041-640825
Codice fiscale 82012260277  veic83700a@istruzione.it

Prot. 5551 /A39

Maerne 26.09.2012

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003
per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie**

Gentile genitore/tutore,

Desideriamo comunicarle che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato da questa scuola secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, La informiamo che:

1. Il titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo Statale " Giacomo Matteotti ", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Marisa ZANON (datore di lavoro), domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo in Via Manzoni 11, Maerne – Venezia.
2. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi tel. Tel.041-640863 - Fax 041-640825, Codice fiscale 82012260277 – fax.0415239698 Email : veic83700a@istruzione.it
3. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle dell'istruzione e formazione degli alunni nonché quelle amministrative ad esse strumentali.
4. I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinary Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del D.lgs. n.196/2003.
5. Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti è obbligatorio per consentir alla scuola di adempiere a tutte le formalità scolastiche e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento della procedura d'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.
6. I dati personali "sensibili" o "giudiziari" non saranno oggetto di diffusione; potranno tuttavia essere comunicati ad altri soggetti pubblici se ed in quanto ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria. *Le ricordiamo che per "dati sensibili" si intendono i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale; i dati giudiziari sono quelli idonei a rivelare procedimenti e provvedimenti di natura giudiziaria.*
7. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali, in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi amministrativi, il personale addetto ai servizi amministrativi, i docenti.
8. Al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del D.lgs.196/2003

Il Direttore SS.GG.AA.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marisa ZANON

Art. 7 del Decreto Legislativo n.196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.


4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO MATTEOTTI"

Via Manzoni, 11 – MAERNE (VE) Tel.041-640863 - Fax 041-640825
Codice fiscale 82012260277  veic83700a@istruzione.it

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003
per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie**

Al genitore/tutore dell'alunno/a – studente/ssa _____,
frequentante la classe/sezione _____, (segnare solo una opzione) scuola infanzia – scuola primaria
scuola secondaria I^a gr. **del plesso di** _____ dell'Istituto Comprensivo Statale "
Giacomo Matteotti", Via Manzoni 11, Maerne – Venezia,

Desideriamo comunicarLe che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato da questa scuola secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, La informiamo che:

1. Il titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo Statale " Giacomo Matteotti ", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Marisa ZANON (datore di lavoro), domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo in Via Manzoni 11, Maerne – Venezia.
2. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi tel. Tel.041-640863 - Fax 041-640825, Codice fiscale 82012260277 – fax.0415239698 Email : veic83700a@istruzione.it
3. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle dell'istruzione e formazione degli alunni nonché quelle amministrative ad esse strumentali.
4. I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinary Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del D.lgs. n.196/2003.
5. Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti è obbligatorio per consentir alla scuola di adempiere a tutte le formalità scolastiche e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento della procedura d'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.
6. I dati personali "sensibili" o "giudiziari" non saranno oggetto di diffusione; potranno tuttavia essere comunicati ad altri soggetti pubblici se ed in quanto ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria. *Le ricordiamo che per "dati sensibili" si intendono i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale; i dati giudiziari sono quelli idonei a rivelare procedimenti e provvedimenti di natura giudiziaria.*
7. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali, in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi amministrativi, il personale addetto ai servizi amministrativi, i docenti.
8. Al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del D.lgs.196/2003

Maerne - Venezia li _____

PER RICEVUTA e PRESA VISIONE

DI ENTRAMBI I GENITORI / TUTORE

Firma di autocertificazione (L.15/98-127/97-131/98) da sottoscrivere
al momento della presentazione della domanda
all'impiegato dell'Istituzione scolastica frequentata dall'alunno/a



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO MATTEOTTI"

Via Manzoni, 11 – MAERNE (VE) Tel.041-640863 - Fax 041-640825

Codice fiscale 82012260277



veic83700a@istruzione.it

Modello da utilizzare solo per la Scuola Secondaria

Al Dirigente Scolastico
di _____

Oggetto: autorizzazione uscita in autonomia.

I sottoscritti

esercenti la potestà genitoriale sull'alunno/a _____ iscritto/a per
l'a.s. _____ alla classe _____ della scuola secondaria di 1° grado _____ di
_____ appartenente a codesto istituto

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative stabilite dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
- di essere nell'impossibilità di garantire costantemente la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne all'uscita della scuola;
- di essere disposti a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore;

- di aver valutato i seguenti **fattori ambientali** (ed in particolare):

relativamente alla collocazione della scuola

viabilità e traffico: posizione centrale/decentrata della scuola – distanza dell'abitazione dell'alunno – aree ad alta intensità di traffico – presenza di aree pedonali – zone di attraversamento protette/piste pedonali/ciclabili -traffico veicolare/assembramento;

residenza alunni: relazione tra i fattori di viabilità e traffico con il domicilio/residenza dell'alunno/a – percorsi casa/scuola – eventuale utilizzo della bicicletta;

controllo del territorio: presenza VV.UU e adulti lungo il percorso – eventuali accordi/comunicazioni con le forze dell'Ordine;

- di aver valutato i seguenti **fattori individuali** (ed in particolare):

relativamente al comportamento degli alunni

autonomia personale: capacità autonoma di gestirsi e di gestire il contesto ambientale – conoscenza dei corretti comportamenti e delle principali regole della circolazione stradale – analisi delle specifiche situazioni di handicap;

atteggiamenti individuali: adeguata capacità di attenzione e concentrazione – affidabilità, senso di responsabilità-corretta applicazione delle conoscenze acquisite;

caratteristiche caratteriali: sufficiente autocontrollo- adeguato senso del pericolo – attenzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO MATTEOTTI"

Via Manzoni, 11 – MAERNE (VE) Tel.041-640863 - Fax 041-640825

Codice fiscale 82012260277



veic83700a@istruzione.it

VALUTATO il grado di maturazione del/la proprio/a figlio/a, la collocazione della scuola e il percorso che deve compiere

CONSIDERATO che il/la proprio/a figlio/a conosce il percorso ed ha maturato attraverso una specifica preparazione competenze motorie, capacità di attenzione, maturazione e di valutazione dei pericoli, sufficienti per rincasare autonomamente

VERIFICATO che il percorso non presenta situazioni evidenti di pericolo e che egli/ella è in grado di percorrerlo

ASSICURATA la scuola di aver provveduto al suo necessario addestramento e alla sua educazione comportamentale

AUTORIZZANO

(nonostante la richiesta della dirigenza scolastica di prelevare personalmente i figli al termine delle lezioni)

il/la proprio/a figlio/a a tornare a casa da solo/a

al termine delle lezioni ordinarie

al pomeriggio una volta terminato l'orario previsto per l'attuazione de eventuali progetti organizzati dalla scuola in orario extrascolastico

e SI IMPEGNANO

1. a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;
2. informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino;
3. ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
4. ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

In fede *(entrambi i genitori)*

Data ___/___/___

Visto

La dirigente scolastica



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO MATTEOTTI"

Via Manzoni, 11 – MAERNE (VE) Tel.041-640863 - Fax 041-640825

Codice fiscale 82012260277



veic83700a@istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
G. MATTEOTTI

I sottoscritti _____

di _____

iscritto/a alla classe _____ sez. _____ della scuola _____

plesso _____

AUTORIZZANO

la partecipazione del/la proprio/a figlio/a a tutte le uscite sul territorio comunale, in orario scolastico, per svolgere le attività didattiche e formative programmate previste dall'Istituto.

Data _____ FIRMA _____
(entrambi i genitori)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO MATTEOTTI"

Via Manzoni, 11 – MAERNE (VE) Tel.041-640863 - Fax 041-640825

Codice fiscale 82012260277



veic83700a@istruzione.it

LIBERATORIA " CODICE SULLA PRIVACY "

(ai Sensi della L.633/41 e succ. mod. e D.Lgs 196/03 c.d. "Codice Privacy")

I sottoscritti _____
(madre e padre)

documento di identità padre _____

documento di identità madre _____

genitore di _____ iscritto/a-frequentante la cl./sez.

(segnare solo una opzione)

scuola infanzia. – scuola primaria. – scuola secondaria I^{gr}.

plesso di _____

dell'Istituto Comprensivo Statale " Giacomo Matteotti ", Via Manzoni 11, Maerne – Venezia,

AUTORIZZANO

L'Istituto ad utilizzare a scopo documentario, didattico e scientifico e senza fini di lucro, in qualunque forma o modo, in Italia o all'estero, senza limitazioni di spazio e di tempo e senza compenso, l'immagine, la voce, gli artefatti (disegni) del suddetto minore anche, se nel caso, mediante riduzioni o adattamenti. A tutela della privacy, il nome del minore non verrà divulgato in alcun contesto e, ai fini delle suddette attività, verrà utilizzato uno pseudonimo, il cui trattamento sarà parimenti soggetto alla normativa di cui al D.L. 196/03.

In particolare, il materiale multimediale verrà pubblicato nel sito dell'Istituto (www.icmatteottimaerne.gov.it), altri siti istituzionali e in piattaforme web che consentono la visualizzazione e la condivisione in rete per soli scopi didattici.

Maerne - Venezia li _____

Firma leggibile per esteso

PADRE-MADRE/TUTORE

Firma padre

Firma madre