



“Con l’Europa  
investiamo nel  
vostro futuro”

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. MATTEOTTI” SCUOLE DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Manzoni, 11 -30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 - Codice Univoco Ufficio UFMZP4

E-Mail: [veic83700a@istruzione.it](mailto:veic83700a@istruzione.it) - Pec: [veic83700a@pec.istruzione.it](mailto:veic83700a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icmatteottimaerne.edu.it](http://www.icmatteottimaerne.edu.it)

Prot. 4204/1.1.e

Maerne, 10 settembre 2020

Ai genitori degli alunni delle Scuole Primarie  
dell’Istituto Comprensivo “G. Matteotti”

### Oggetto: Indicazioni organizzative per l’ avvio dell’anno scolastico a.s. 2020-21 e misure sanitarie per il contenimento della diffusione di Covid 19.

Gentili genitori, in vista della riapertura del nuovo anno scolastico che si prefigura come un anno del tutto particolare, soprattutto per le nuove misure sanitarie che le scuole sono tenute a rispettare per il contenimento della diffusione del virus, vi comunico le misure organizzative adottate dal nostro istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza.

#### **1. ORARIO PROVVISORIO**

Le **LEZIONI** inizieranno il **14 settembre** con il seguente orario:

##### **Plesso “GIOVANNI XXIII - Olmo**

Da lunedì 14 a venerdì 18 settembre

Classi prime dalle 9.00 alle 12.00

Classi seconde, terze, quarte e quinte dalle ore 8.15 alle ore 12.15.

Da mercoledì 23 settembre a venerdì 2 ottobre

Tutte le classi dalle ore 8.15 alle ore 12.15

##### **Plesso “N. SAURO” - Maerne**

Da lunedì 14 a venerdì 18 settembre

Classi prime dalle 9.00 alle 12.00

Classi seconde, terze, quarte e quinte dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Da mercoledì 23 settembre a venerdì 2 ottobre

Tutte le classi dalle ore 8.30 alle ore 12.30

**Con sabato a casa per tutte le classi**

L’orario definitivo di lezione prenderà avvio presumibilmente dal **6 ottobre 2020** (seguirà comunicazione)

#### **2. ORGANIZZAZIONE INGRESSO E USCITA**

Gli **INGRESSI** e le **USCITE**, saranno i seguenti differenziati fra i plessi:

INGRESSI e USCITE: **Scuola PRIMARIA “N. SAURO” – MAERNE**

Ingresso	Orario entrata	Orario uscita	Classi
Dal “Tombotto”, attraverso il cancello che dà sul giardino, verso l’ingresso centro-laterale sinistro (pre-scuola)*	Alle ore 8.30	Alle ore 12.30	<b>1^A - 1^B - 1^C</b>
Dal “Tombotto”, attraverso il cancello che dà sul giardino, verso l’ingresso posto sul lato Est con scivolo*	Alle ore 8.20	Alle e ore 12.20	<b>4^A - 4^B - 4^C - 4^D</b>
Dal viale pedonale su lato Est della scuola, attraverso cancello grande, verso ingresso centrale, porta centrale*	Alle e ore 8.30	Alle ore 12.30	<b>3^A - 3^B - 3^C</b>
Dal viale pedonale sul lato Est della scuola, attraverso cancello grande, verso ingresso centrale, porta a sinistra*	Alle ore 8.20	Alle ore 12.20	<b>2^A - 2^B - 2^C - 2^D</b>
Dal viale pedonale sul lato Est della scuola, attraverso cancello grande, verso ingresso docenti*	Alle ore 8.30	Alle ore 12.30	<b>5^A - 5^B - 5^C</b>

## INGRESSI e USCITE: **Scuola PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" – OLMO**

Ingresso	Orario entrata	Orario uscita	Classi
Da via D. Chiesa, <u>attraverso il cancello della Scuola Primaria</u> , verso l'ingresso sul lato Ovest*	Alle ore 8.10	Dalle ore 12.15	<b>2<sup>A</sup> - 2<sup>C</sup> - 5<sup>C</sup></b>
Da via D. Chiesa, <u>attraverso il cancello della Scuola Primaria</u> , verso l'ingresso posto sul lato Ovest*	Dalle ore 8.20	Dalle ore 12.20	<b>1<sup>A</sup> - 4<sup>C</sup></b>
Da via Olmo, <u>attraverso il cancello grande</u> , verso l'ingresso principale posto sul lato Nord*	Dalle ore 8.10	Dalle ore 12.15	<b>2<sup>A</sup>B - 5<sup>A</sup>A - 5<sup>A</sup>B</b>
Da via Olmo, <u>attraverso il cancello grande</u> , verso l'ingresso principale posto sul lato Nord*	Dalle ore 8.20	Dalle ore 12.20	<b>3<sup>A</sup>A - 3<sup>A</sup>C - 4<sup>A</sup>A - 4<sup>A</sup>B</b>

Al fine di operare nell'ottica della massima sicurezza degli alunni, si forniscono ulteriori disposizioni per l'entrata e l'uscita:

- i genitori sono pregati di collaborare con l'istituzione scolastica osservando gli orari di inizio e termine delle lezioni rispettando la puntualità, inviando gli alunni a scuola senza eccessivi anticipi e senza farli attendere nelle pertinenze dell'edificio scolastico oltre il termine dell'orario previsto; l'inosservanza di tale indicazione comporta per la scuola particolari problemi di sorveglianza;
- si chiede, inoltre, ulteriore collaborazione in occasione dell'ingresso e dell'uscita al fine di agevolare l'afflusso e il deflusso degli alunni nelle aree di pertinenza degli edifici scolastici, evitando di **ostacolare con le auto le vie adiacenti alla scuola.**

### **3) REGOLE DI SICUREZZA E MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19**

Prima dell'ingresso a scuola sarà misurata la **temperatura** agli alunni e agli adulti che solo per motivi di carattere urgente dovessero accedere all'edificio.

Si raccomanda a tutte le famiglie di **non mandare i propri figli a scuola in presenza dei seguenti sintomi:**

- febbre (>37,5°C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37.5° C o un sintomo compatibile con COVID-19, **presso il proprio domicilio**

- l'alunno deve restare a casa
- i genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta (PLS)/ Medico di Medicina Generale (MMG)
- I genitori dell'alunno devono comunicare a scuola l'assenza per motivi di salute.

Per evitare **assembramenti** si raccomanda a tutti i genitori di rispettare le **distanza** di almeno un metro in prossimità (quindi anche all'esterno) e nelle aree degli edifici scolastici e di utilizzare **sempre** la mascherina (preferibilmente quella chirurgica).

A scuola gli alunni dovranno:

- usare la mascherina (preferibilmente quella chirurgica) salvo casi particolari e in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani con i prodotti messi a disposizione dalla scuola;
- non modificare la disposizione dei banchi.

**Si consiglia**, comunque, di fornire gli alunni di un piccolo sacchetto in plastica contenente: una mascherina chirurgica di ricambio - un pacchetto di fazzoletti di carta - un gel disinfettante a base alcolica formato tascabile.

Tutte le informazioni relative alle misure adottate sono contenute nel Protocollo di sicurezza Covid 19 – integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi di istituto (disponibile nel sito).

#### **4. ASSENZE ALUNNI PER SINTOMATOLOGIA COVID E NON**

Il bambino che presenta sintomatologia sospetta per COVID-19 dovrà rimanere a casa e, se i sintomi compaiono durante la frequenza del servizio, dovrà essere allontanato dalla classe e fatto permanere in altro ambiente dedicato, dotato di mascherina chirurgica fino all'arrivo dei genitori (nel caso di un alunno). Il soggetto sintomatico dovrà rivolgersi al medico curante per essere preso in carico dal PLS/MMG per la valutazione clinica e l'eventuale prescrizione di test diagnostico. Per la riammissione a scuola si procede come di seguito riportato:

1. per **casi di COVID- 19** confermati con esito positivo del tampone rino-faringeo, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi, a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione rilasciata da PLS o MMG;
2. per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone rino-faringeo, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante (PLS o MMG); il curante, per il rientro a scuola dell'alunno, redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato;
3. per i **casi** in cui il bambino è assente per **condizioni cliniche non sospette per COVID- 19**, per la riammissione a scuola, il genitore presenta una specifica autodichiarazione (che si invia in allegato).

#### **5. INFORMAZIONI GENERALI**

- Le SS. LL. sono pregate di fornire ai docenti delle sezioni di appartenenza dei propri figli tutte le **informazioni considerate utili** al fine di favorire un rapporto di proficua collaborazione scuola – famiglia (allergie, utilizzo di farmaci...).
- Qualora vi sia il sospetto che il minore sia affetto da *pediculosi*, le SS.LL. avranno cura di rivolgersi al proprio medico curante per gli accertamenti del caso; si ricorda che per tale parassitosi è previsto l'allontanamento dalla scuola (come per ogni malattia infettiva e diffusiva). Per poter rientrare a scuola è necessario una auto-dichiarazione dei genitori dove venga comunicato di aver contattato il proprio medico ed essersi attenuti alle indicazioni del trattamento antiparassitario; è necessario inoltre una verifica dell'**eliminazione completa dei pidocchi e delle lendini**.
- La dirigente scolastica riceve i genitori su appuntamento da concordare con l'Ufficio.

#### **6. CALENDARIO DELLE FESTIVITA' E DELLE VACANZE SCOLASTICHE**

**DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1051 del 28 luglio 2020**

##### **SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I grado**

**Inizio attività didattica: lunedì 14 settembre 2020.**

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono.

Sospensione obbligatoria delle lezioni:

- 7 dicembre (ponte Immacolata Concezione);
- dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 (vacanze natalizie);
- dal 15 al 17 febbraio 2021 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
- dal 1° aprile al 6 aprile 2021 (vacanze pasquali).

**Fine attività didattica: sabato 5 giugno 2021.**

*La riapertura della scuola, in questo particolare momento, è davvero una grande sfida per il nostro Paese e per le nostre comunità locali. Mai come ora sono necessari la collaborazione e il contributo di tutti (alunni, genitori, personale) per garantire ai nostri bambini e ai nostri ragazzi di ritornare in aula in sicurezza e ritrovare quella socialità che tanto ci è mancata. Facci, quindi appello al senso di appartenenza alla comunità educante e di responsabilità che dovranno guidare le nostre azioni e i nostri comportamenti nelle prossime settimane e nei prossimi mesi. Le misure organizzative adottate saranno monitorate con cura da parte degli operatori scolastici e se saranno rilevate criticità saremo pronti ad affrontarle per cercare le soluzioni più idonee. A tutti quindi chiedo pazienza e collaborazione fattiva.....RIPARTIAMO TUTTI INSIEME E....METTIAMOCELA TUTTA !!! BUON ANNO SCOLASTICO !*

La Dirigente Scolastica  
Monica Cuzzolin

Si allegano con preghiera di restituirli compilati agli insegnanti entro venerdì 18 settembre 2020:

- la comunicazione di avvenuta presa visione della presente nota
- modulo relativo all'uscita alunni al termine delle lezioni
- autodichiarazione in caso di assenza

Alla dirigente scolastica dell'I.C. "G. Matteotti" - Maerne

**Comunicazione di avvenuta presa visione della presente nota**

Il/la sottoscritto/a .....  
genitore dell'alunno/a.....  
frequentante la classe .....del plesso.....  
dichiara di aver preso visione della nota Prot.n. 4204/ 1.1.e del 10/09/2020.

Data.....

Firma genitori

Firma dell'insegnante di verifica dell'avvenuta comunicazione \_\_\_\_\_



-----  
(da riconsegnare agli insegnanti)

**MODULO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI ENTRATA/USCITA DA SCUOLA A.S. 2020/2021**

Alla dirigente scolastica dell'I.C. "G.Matteotti" di Maerne

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori

dell'alunno / a \_\_\_\_\_ iscritto /a alla classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

**Scuola Primaria:**             Maerne     Olmo

comuniciamo che il/la proprio/a figlio/a si recherà a scuola e rientrerà a casa (N.B. scegliere una sola opzione):

- Utilizzando il trasporto scolastico (Scuolabus);
- Con accompagnamento a cura dei genitori o, in caso di assenza del genitore, con le seguenti persone delegate (nominativo, tipo di parentela: es. nonni, conoscenti, ecc; **è necessario allegare copia del documento di identità**):

1.	in qualità di _____
2.	in qualità di _____
3.	in qualità di _____
4.	in qualità di _____
5.	in qualità di _____
6.	in qualità di _____

**N.B. Segnalare anticipatamente agli insegnati eventuali, episodiche, variazioni della persona delegata, attraverso comunicazione scritta**

Data.....

.....

Firma genitori

(da riconsegnare agli insegnanti)

**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA  
PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

e residente in \_\_\_\_\_

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritto /a alla classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_,

**consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della la collettività,**

**DICHIARA**

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso NON HA PRESENTATO i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione al servizio/scuola.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) \_\_\_\_\_

*(da riconsegnare agli insegnanti)*