



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MATTEOTTI"**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado**

Sede Centrale: Via Manzoni, 11 -30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 - Codice Univoco Ufficio UFMZP4

E-Mail: [veic83700a@istruzione.it](mailto:veic83700a@istruzione.it) - Pec: [veic83700a@pec.istruzione.it](mailto:veic83700a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icmatteottimaerne.edu.it](http://www.icmatteottimaerne.edu.it)

**Prot.7521/5.6**

Maerne, 12 settembre 2023

Ai genitori degli alunni delle Scuole Secondarie  
dell'Istituto Comprensivo "G. Matteotti"

**OGGETTO: Indicazioni organizzative anno scolastico a.s. 2023-24.**

Gentili genitori, in vista della riapertura del nuovo anno scolastico si forniscono le seguenti indicazioni:

**1) ORARIO PROVVISORIO da mercoledì 13 a venerdì 22 settembre 2023**

Le **LEZIONI** inizieranno il **13 settembre** con il seguente orario:

**Plesso "G. MATTEOTTI" – entrambe le sedi (Maerne e Olmo)**

**MERCOLEDI' 13 SETTEMBRE**

Classi prime dalle ore 9.15 alle ore 12.15

Classi seconde e terze dalle ore 8.00 alle ore 11.00

I genitori degli alunni delle sole classi prime saranno invitati, al momento dell'ingresso delle classi, a seguire i figli e in tale occasione verranno fornite tutte le indicazioni utili per l'avvio dell'anno scolastico

**DA GIOVEDI' 14 A VENERDI' 22 SETTEMBRE**

L'orario per tutte le classi sarà dalle ore 8.00 alle ore 12.00 (con sabato a casa)

**2) ORARIO DEFINITIVO**

L'orario definitivo di lezione prenderà avvio in entrambe le sedi da lunedì **25 settembre 2023** (seguirà conferma e comunicazione)

**Plessi "G. MATTEOTTI" – sede centrale e sede di Olmo**

Dal LUNEDI' al VENERDI' ore 8.00 – 14.00

Per tutte le classi

**INDIRIZZO MUSICALE**

Da **lunedì 25 settembre 2023** inizieranno anche le lezioni dell'indirizzo musicale secondo l'orario che verrà concordato con i docenti nel corso della riunione informativa (seguirà comunicazione).

Al fine di operare nell'ottica della massima sicurezza degli alunni, si forniscono le seguenti disposizioni per l'entrata e l'uscita:

- i genitori sono pregati di collaborare con l'istituzione scolastica **osservando gli orari di inizio e termine delle lezioni** rispettando la puntualità, inviando gli alunni a scuola senza eccessivi anticipi e senza farli attendere nelle pertinenze dell'edificio scolastico oltre il termine dell'orario previsto; l'inosservanza di tale indicazione comporta per la scuola particolari problemi di sorveglianza;
- gli insegnanti, in base alle norme contrattuali, assicurano l'accoglienza e la vigilanza degli alunni nei 5 minuti che precedono l'inizio delle attività;
- al suono della campana del termine delle lezioni i docenti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, accompagneranno gli alunni nel cortile di pertinenza della scuola;
- pur nella consapevolezza che è abitudine di alcuni genitori organizzare per i propri figli il ritorno a casa al termine delle lezioni in modo autonomo, quindi senza l'accompagnamento da parte di un adulto, è necessario far notare che questa prassi contravviene all'obbligo della sorveglianza sui minori e non può essere adottata senza aver prima valutato una serie di fattori quali, ad esempio, il grado di maturità dello stesso alunno e l'assenza di pericoli reali prevedibili per il suo ritorno autonomo a casa;
- limitatamente agli alunni della scuola secondaria di I grado, solo su richiesta dei genitori che avranno valutato attentamente il grado di maturità raggiunto dal minore, sarà autorizzata l'uscita dell'alunno anche in assenza dei genitori o di delegati ai sensi **dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017 (quindi in autonomia)**; in tal caso il genitore dovrà esplicitare la sua richiesta per

iscritto richiedendo al docente coordinatore di classe il modello predisposto nel quale lo stesso specificherà di aver valutato i fattori ambientali (relativamente alla collocazione della scuola) e i fattori individuali (relativamente al comportamento degli alunni) e di aver adeguatamente istruito l'alunna/o sulle cautele e sul percorso da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo indicato dal genitore; il modello dovrà essere riconsegnato **tempestivamente** a scuola qualora il genitore decidesse di far uscire in autonomia il proprio figlio;

- proprio per la delicatezza della questione e per l'interesse verso gli alunni che deve guidare entrambi, scuola e famiglia, si raccomanda vivamente a tutti i genitori di provvedere con massima cura e responsabilità all'organizzazione e alla gestione dell'entrata e dell'uscita da scuola e del tragitto scuola-casa del proprio figlio, in modo che sia un'esperienza sicura e un'occasione per maturare autonomia e competenza per la propria crescita;
- si sottolinea, infine, che l'autonomia degli alunni è un traguardo educativo irrinunciabile, ma deve essere temperato alla sicurezza degli stessi;
- si chiede, inoltre, la massima collaborazione in occasione dell'ingresso e dell'uscita al fine di agevolare l'afflusso e il deflusso degli alunni nelle aree di pertinenza degli edifici scolastici, evitando di ostacolare con le auto le vie adiacenti e il percorso dello scuolabus.

### **3) ASSENZE ALUNNI**

- In base a disposizioni regionali è abolito l'obbligo di presentazione del certificato di riammissione a scuola oltre i 5 giorni di assenza per malattia. Per assenze prolungate, non per malattia, i genitori sono invitati ad avvertire anticipatamente gli insegnanti.

### **4) INFORMAZIONI GENERALI**

- Le SS. LL. sono pregate di fornire ai docenti delle classe di appartenenza dei propri figli tutte le **informazioni considerate utili** al fine di favorire un rapporto di proficua collaborazione scuola - famiglia (allergie, utilizzo di farmaci...).
- Qualora vi sia il sospetto che il minore sia affetto da *pediculosi*, le SS.LL. avranno cura di rivolgersi al proprio medico curante per gli accertamenti del caso; si ricorda che per tale parassitosi è previsto l'allontanamento dalla scuola (come per ogni malattia infettiva e diffusiva). Per poter rientrare a scuola è necessario una auto-dichiarazione dei genitori dove venga comunicato di aver contattato il proprio medico ed essersi attenuti alle indicazioni del trattamento antiparassitario; è necessario inoltre una verifica dell'**eliminazione completa dei pidocchi e delle lendini**.
- La dirigente scolastica riceve i genitori su appuntamento da concordare con l'Ufficio.

### **5) CALENDARIO DELLE FESTIVITA' E DELLE VACANZE SCOLASTICHE**

**SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I°grado**

**Inizio attività didattica: mercoledì 13 settembre 2023.**

#### **Festività obbligatorie:**

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- la festa del Santo Patrono (2 ottobre 2023)

#### **Sospensione delle lezioni:**

- 1) sabato 9 dicembre 2023 (ponte dell'Immacolata)
- 2) da sabato 23 dicembre 2023 a venerdì 5 gennaio 2024 (vacanze natalizie);
- 3) da lunedì 12 febbraio a mercoledì 14 febbraio 2024 (carnevale e mercoledì delle Ceneri);
- 4) da giovedì 28 marzo a martedì 2 aprile 2024 (vacanze pasquali);
- 5) venerdì 26 aprile e sabato 27 aprile 2024 (ponte anniversario della Liberazione);

**Fine attività didattica: sabato 8 giugno 2024**

### **6) RITIRO LIBRETTI PERSONALI**

I genitori potranno ritirare il libretto personale degli alunni nelle rispettive sedi scolastiche come di seguito indicato: - classi 1^: il primo giorno di scuola;

- classi 2^: giovedì 14 settembre
- classi 3^: venerdì 15 settembre

dalle ore 8.10 alle 9.30, rivolgendosi ai collaboratori scolastici presenti al cancello dell'ingresso principale delle rispettive sedi.

La Dirigente Scolastica  
Monica Cuzzolin

Si allegano, con preghiera di restituirli compilati agli insegnanti entro lunedì 18 settembre 2023:

- la comunicazione di avvenuta presa visione della presente nota
- modulo relativo all'uscita alunni al termine delle lezioni
- autorizzazione uscite nel territorio comunale
- consenso utilizzo materiale fotografico

Alla dirigente scolastica dell'I.C. "G. Matteotti" - Maerne

Comunicazione di avvenuta presa visione della presente nota

Il/la sottoscritto/a .....  
 genitore dell'alunno/a.....  
 frequentante la classe .....del plesso.....

dichiara di aver preso visione della nota Prot.7521/5.6 del 12 settembre 2023

Data.....  
 ..... Firma genitori

Firma dell'insegnante di verifica dell'avvenuta comunicazione \_\_\_\_\_ (da riconsegnare agli insegnanti)



MODULO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI ENTRATA/USCITA DA SCUOLA A.S. 2023/2024

Alla dirigente scolastica dell'I.C. "G.Matteotti" di Maerne

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno / a \_\_\_\_\_ iscritto /a alla classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

Scuola Secondaria:  Maerne  Olmo

comunicano che il/la proprio/a figlio/a si recherà a scuola e rientrerà a casa:

- Utilizzando il trasporto scolastico (Scuolabus);
- Con accompagnamento a cura dei genitori o, in caso di assenza del genitore, con le seguenti persone delegate (nominativo, tipo di parentela: es. nonni, conoscenti, ecc; **è necessario allegare copia del documento di identità**):

1.	in qualità di _____
2.	in qualità di _____
3.	in qualità di _____
4.	in qualità di _____
5.	in qualità di _____

**N.B. Segnalare anticipatamente agli insegnati eventuali, episodiche, variazioni della persona delegata, attraverso comunicazione scritta**

Data.....

Firma genitori

## **AUTORIZZAZIONE USCITE NEL TERRITORIO COMUNALE A.S. 2023-24**

**Alla dirigente scolastica dell'I.C. " G.Matteotti" di Maerne**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori dell'alunno / a  
\_\_\_\_\_ iscritto / a alla classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

**Scuola Infanzia:**  Maerne  Olmo

**Scuola Primaria:**  Maerne  Olmo

**Scuola Secondaria:**  Maerne  Olmo

### **AUTORIZZANO**

la partecipazione del/la proprio/a figlio/a a tutte le uscite sul territorio comunale, in orario scolastico a piedi o con l'utilizzo del trasporto scolastico, per svolgere le attività didattiche e formative programmate previste dall'Istituto.

Data.....

.....

*Firma genitori*



### **DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_ rilascia il proprio consenso, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", valido per l'intera durata della frequenza presso la scuola Secondaria di 1°, affinché l'istituzione scolastica possa effettuare le seguenti attività:

- realizzazione di fotografie e/o di materiale audiovisivo da parte dei docenti o genitori o altro personale autorizzato, in occasioni di feste, uscite collettive, visite guidate, attività didattiche condotte nella sede scolastica o fuori dalla stessa, ma comunque organizzate dalla scuola stessa, che riproducano eventualmente anche l'immagine del proprio figlio/a;
- utilizzazione del materiale fotografico e/o audiovisivo prodotto con tutte le classi in occasione di pubblicazioni, convegni, mostre, incontri informativi con i genitori, con gli insegnanti, ecc.;
- rilascio di copie del materiale didattico, fotografico e/o audiovisivo (esempi: video di feste scolastiche o di uscite didattiche, ecc.), realizzato nel corso di ciascun anno scolastico, ai genitori richiedenti o agli insegnanti o alle autorità scolastiche interessate.

OPPURE

Firma del genitore 1\* \_\_\_\_\_ Firma del genitore 2\* \_\_\_\_\_

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. Art.155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006 n.54).