



MP
DOC
10

MODULISTICA PERSONALE DOCENTE

COMUNICAZIONE MENSILE PERMESSI LEGGE 104

Maerne, lì _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "G. MATTEOTTI"
MAERNE (VE)

OGGETTO: comunicazione mensile permessi Legge 104.

_____ sottoscritt _____ in servizio presso questo Istituto

in qualità di **insegnante** di Scuola dell'Infanzia Primaria Secondaria plesso di _____

a tempo indeterminato determinato

consapevole che le disposizioni applicative della normativa (Circolare 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica) prevedono che **i lavoratori beneficiari** di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, come novellato dall'art. 24 della Legge 183/2010, **siano tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo (5 giorni) e se possibile con riferimento all'arco temporale del mese,** al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, **salvo dimostrate situazioni di urgenza**

COMUNICA

che per il prossimo mese di _____ intende usufruire dei permessi retribuiti di cui alla L. 104/92 per il proprio familiare _____ secondo il seguente calendario (salvo dimostrate situazioni di emergenza):

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Firma _____

1) Prot. n. _____/fp del _____	2) <input type="checkbox"/> VISTO: IL DIRETTORE SS.GG.AA <input type="checkbox"/> VISTO: IL VICARIO	3) <input type="checkbox"/> SI AUTORIZZA <input type="checkbox"/> NON SI AUTORIZZA IL DIRIGENTE SCOLASTICO
--	---	---