



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MATTEOTTI"  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado**

Sede Centrale: Via Manzoni , 11 -30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 [veic83700a@istruzione.it](mailto:veic83700a@istruzione.it)

E-Mail: [veic83700a@istruzione.it](mailto:veic83700a@istruzione.it) Sito Web: [www.icmatteottimaerne.gov.it](http://www.icmatteottimaerne.gov.it)



*"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"*

Prot. 6922/2016/11E

Maerne, 14 settembre 2016

Ai genitori degli alunni delle Scuole dell'Infanzia  
dell'Istituto Comprensivo "G. Matteotti"

**Oggetto: Indicazioni organizzative e avvio orario definitivo di lezione a.s. 2016-17.**

Si forniscono alle SS.LL., in occasione dell'avvio dell'anno scolastico, alcune informazioni di carattere organizzativo.

### **1. AVVIO ORARIO DEFINITIVO**

L'orario definitivo di lezione sarà il seguente:

**- dal lunedì al venerdì : dalle ore 8.00 alle ore 16.00**

ed entrerà in vigore da **lunedì 26 settembre 2016** per i bambini già inseriti (4 e 5 anni) e da **martedì 4 ottobre 2016** per i nuovi iscritti di 3 anni.

### **2. ENTRATA ED USCITA ALUNNI**

Al fine di operare nell'ottica della massima sicurezza degli alunni, si forniscono le seguenti disposizioni:

- i genitori sono pregati di collaborare con l'istituzione scolastica **osservando gli orari di inizio e termine delle lezioni** rispettando la puntualità; si precisa che i bambini possono entrare al mattino dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e che sono previste, da regolamento di istituto, le seguenti uscite:
  - dalle ore 11.45 alle ore 12.00 (1° uscita intermedia prima del pranzo)
  - dalle ore 13.15 alle ore 13.30 (2° uscita intermedia dopo il pranzo)
  - dalle ore 15.45 alle ore 16.00 (ultima uscita)

I docenti dovranno accertarsi, al termine delle lezioni, che ogni alunno sia preso in consegna da un genitore o suo delegato alla porta della sezione. In nessun caso il/la bambino/a potrà essere consegnato/a a persone minorenni.

Per motivi di sicurezza i genitori sono pregati di non soffermarsi nei corridoi, nelle aule, nel giardino della scuola all'inizio e al termine delle attività; si richiede, in tal senso, la massima collaborazione per evitare che i bambini risultino incustoditi e quindi esposti a rischi.

Si chiede, inoltre, ulteriore collaborazione in occasione dell'ingresso e dell'uscita al fine di agevolare l'afflusso e il deflusso degli alunni nelle aree di pertinenza degli edifici scolastici, evitando di ostacolare con le auto le vie adiacenti alla scuola .

### **3. ASSENZE ALUNNI**

L'alunno che rimane assente per malattia ***per più di cinque giorni*** (si conteggiano anche il sabato e la domenica) può essere riammesso soltanto dopo presentazione alla scuola di un certificato medico. Si precisa, pertanto, che è necessario produrre la suddetta documentazione per la riammissione al 7° giorno dall'inizio della malattia. Le assenze di durata inferiore dovranno essere giustificate per iscritto dal

genitore. Per assenze prolungate, non per malattia, i genitori sono invitati ad avvertire anticipatamente le insegnanti.

#### **4. PRESENZA ALUNNI A SCUOLA DURANTE LE RIUNIONI**

Le SS.LL. sono invitate a collaborare, in occasione delle riunioni, alla sorveglianza degli alunni; la presenza di bambini incustoditi nei corridoi crea situazioni di pericolo. I genitori, qualora fossero impossibilitati a lasciare a casa i bambini, sono pregati di provvedere personalmente alla sorveglianza degli stessi all'interno dell'edificio. Si precisa, in tal senso, che i collaboratori scolastici non sono tenuti a svolgere tale servizio durante le riunioni perché impegnati nella pulizia delle aule e degli ambienti.

#### **5. INFORMAZIONI GENERALI**

- Le SS. LL. sono pregate di fornire ai docenti delle sezioni di appartenenza dei propri figli tutte le *informazioni considerate utili* al fine di favorire un rapporto di proficua collaborazione scuola - famiglia (allergie, utilizzo di farmaci...).
- Qualora vi sia il sospetto che il minore sia affetto da *pediculosi*, le SS.LL. avranno cura di rivolgersi al proprio medico curante per gli accertamenti del caso; si ricorda che per tale parassitosi è previsto l'allontanamento dalla scuola (come per ogni malattia infettiva e diffusiva). Per poter rientrare a scuola è necessario una auto-dichiarazione dei genitori dove venga comunicato di aver contattato il proprio medico ed essersi attenuti alle indicazioni del trattamento antiparassitario; è necessario inoltre una verifica dell'**eliminazione completa dei pidocchi e delle lendini**.
- La dirigente scolastica riceve i genitori su appuntamento da concordare con l'Ufficio di segreteria.

#### **6. CALENDARIO DELLE FESTIVITA' E DELLE VACANZE SCOLASTICHE**

La Giunta regionale ha approvato il nuovo calendario scolastico per l'anno 2015/2016 che prevede:

*Inizio attività didattica:* 12 settembre 2016

*Fine attività didattica:* 10 giugno 2017 ( per le scuole primarie e secondarie I° grado) - 30 giugno 2017 ( per le scuole dell'infanzia)

*Festività obbligatorie:*

- tutte le domeniche
- la festa del Santo Patrono: Lunedì 3 Ottobre 2016
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

*Sospensione obbligatoria delle lezioni*

- il 9-10 dicembre (ponte dell'Immacolata)
- dal 24 dicembre 2016 al 7 gennaio 2017 compreso (vacanze natalizie)
- dal 27 febbraio al 4 marzo (settimana dello sport)
- dal 13 al 18 aprile (vacanze pasquali)

*Si coglie l'occasione per formulare a tutti gli alunni e alle famiglie gli auguri per un sereno e proficuo anno scolastico.*

La dirigente scolastica  
Monica Cuzzolin



*[Handwritten signature]*

**MODULO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI ENTRATA/USCITA DA SCUOLA A.S. 2016/2017**

Alla dirigente scolastica dell'I.C. "G.Matteotti" di Maerne

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno / a \_\_\_\_\_ iscritto / a alla classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

Scuola Infanzia:             Maerne       Olmo

comunichiamo che il/la proprio/a figlio/a si recherà a scuola e rientrerà a casa (N.B. scegliere una sola opzione):

- Con accompagnamento a cura dei genitori o, in caso di assenza del genitore, con le seguenti persone delegate (nominativo, tipo di parentela: es. nonni, conoscenti, ecc; è necessario allegare copia del documento di identità):

1.	in qualità di _____
2.	in qualità di _____
3.	in qualità di _____
4.	in qualità di _____
5.	in qualità di _____
6.	in qualità di _____

N.B.

**Segnalare anticipatamente alle insegnati eventuali, episodiche, variazioni della persona delegata, attraverso comunicazione scritta**

Data.....

.....  
*Firma genitori*

**AUTORIZZAZIONE USCITE NEL TERRITORIO COMUNALE A.S. 2016-17**

Alla dirigente scolastica dell'I.C. " G.Matteotti" di Maerne

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno / a \_\_\_\_\_

iscritto / a alla classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

Scuola Infanzia:             Maerne       Olmo

Scuola Primaria:             Maerne       Olmo

Scuola Secondaria:             Maerne       Olmo

**AUTORIZZANO**

la partecipazione del/la proprio/a figlio/a a tutte le uscite sul territorio comunale, in orario scolastico a piedi o con l'utilizzo del trasporto scolastico, per svolgere le attività didattiche e formative programmate previste dall'Istituto.

Data.....

.....  
*Firma genitori*

Si allegano con preghiera di restituirli compilati agli insegnanti entro venerdì 23 settembre 2016:

- la comunicazione di avvenuta presa visione della presente nota
- la liberatoria per la realizzazione di immagini (foto video)
- modulo relativo all'uscita alunni al termine delle lezioni autorizzazione uscite nel territorio comunale



(da riconsegnare agli insegnanti)

Alla dirigente scolastica dell'I.C. "G. Matteotti" - Maerne

**Comunicazione di avvenuta presa visione della presente nota**

Il/la sottoscritto/a .....

genitore dell'alunno/a.....

frequentante la classe .....del plesso.....

dichiara di aver preso visione della nota prot. 6922/2016/11E del 14 sett. 2016.

Data.....

Firma genitori

Firma dell'insegnante di verifica dell'avvenuta comunicazione .....



**LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI IMMAGINI (FOTO VIDEO) A.S. 2016-2017**

Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "G. Matteotti" - Maerne

I sottoscritti .....

genitori/i dell'alunno/a.....

iscritto/a alla classe .....sez.....

Scuola Infanzia:  Maerne  Olmo

Scuola Primaria:  Maerne  Olmo

Scuola Secondaria:  Maerne  Olmo

**AUTORIZZANO**

l'utilizzo e la pubblicazione di immagini del/la proprio/a figlio/a solo ed esclusivamente per scopi divulgativi connessi alle attività educativo-didattiche dell'Istituto.

Data.....

Firma genitori