



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MATTEOTTI"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado**

Sede Centrale: Via Manzoni , 11 -30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 veic83700a@istruzione.it

E-Mail: veic83700a@istruzione.it Sito Web: www.icmatteottimaerne.gov.it



"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

Prot. 6923/2016/11E

Maerne, 14 settembre 2016

Ai genitori degli alunni delle Scuole Primarie
dell'Istituto Comprensivo "G. Matteotti"

Oggetto: Indicazioni organizzative e avvio orario definitivo di lezione a.s. 2016-17.

Si forniscono alle SS.LL., in occasione dell'avvio dell'anno scolastico, alcune informazioni di carattere organizzativo.

1. AVVIO ORARIO DEFINITIVO

L'orario definitivo di lezione che entrerà in vigore da **lunedì 26 settembre 2016** sarà il seguente:

Plesso "GIOVANNI XXIII - Olmo

Classi a tempo normale (29 ore)

LUNEDI' e MERCOLEDI' ore 8,15 - 16,15

MARTEDI' e VENERDI' ore 8,15 - 12,15

GIOVEDI' ore 8,15 - 13,15

Classi a tempo pieno (40 ore)

Dal LUNEDI' al VENERDI' ore 8,15 - 16,15

Plesso "N. SAURO" - Maerne

Classi PRIME - SECONDE - TERZE a tempo normale (29 ore)

LUNEDI' e MERCOLEDI' ore 8,30 - 16,30

MARTEDI' e VENERDI' ore 8,30 - 12,30

GIOVEDI' 8,30 - 13,30

Classi QUARTE - QUINTE a tempo normale (29 ore)

LUNEDI' e VENERDI' ore 8,30 - 12,30

MARTEDI' e GIOVEDI' ore 8,30 - 16,30

MERCOLEDI' ore 8,30 - 13,30

Classi a tempo pieno (40 ore)

Dal LUNEDI' al VENERDI' ore 8,30 - 16,30

2. ENTRATA ED USCITA ALUNNI

Al fine di operare nell'ottica della massima sicurezza degli alunni, si forniscono le seguenti disposizioni per l'entrata e l'uscita:

- i genitori sono pregati di collaborare con l'istituzione scolastica ***osservando gli orari di inizio e termine delle lezioni*** rispettando la puntualità, inviando gli alunni a scuola senza eccessivi anticipi e senza farli attendere nelle pertinenze dell'edificio scolastico oltre il termine dell'orario previsto; l'inosservanza di tale indicazione comporta per la scuola particolari problemi di sorveglianza;
- gli insegnanti, in base alle norme contrattuali, assicurano l'accoglienza e la vigilanza degli alunni nei 5 minuti che precedono l'inizio delle attività (ad esempio: ore 8.10 sede di Olmo, ore 8.25 sede di Maerne);

- 5 minuti prima del termine delle attività didattiche gli insegnanti predisporranno gli alunni all'uscita; le classi, ordinatamente, verranno condotte dai docenti nel cortile del plesso scolastico dove gli alunni verranno presi in consegna dai genitori o da persone da essi delegati;
- per motivi di sicurezza i genitori sono pregati di non soffermarsi nei corridoi, nelle aule, nel giardino della scuola all'inizio e al termine delle attività; si richiede, in tal senso, la massima collaborazione per evitare che i bambini risultino incustoditi e quindi esposti a rischi.
- si chiede, inoltre, ulteriore collaborazione in occasione dell'ingresso e dell'uscita al fine di agevolare l'afflusso e il deflusso degli alunni nelle aree di pertinenza degli edifici scolastici, evitando di ostacolare con le auto le vie adiacenti alla scuola.

3. ASSENZE ALUNNI

L'alunno che rimane assente per malattia *per più di cinque giorni* (si conteggiano anche il sabato e la domenica) può essere riammesso soltanto dopo presentazione alla scuola di un certificato medico. Si precisa, pertanto, che è necessario produrre la suddetta documentazione per la riammissione al 7° giorno dall'inizio della malattia. Le assenze di durata inferiore dovranno essere giustificate per iscritto dal genitore. Per assenze prolungate, non per malattia, i genitori sono invitati ad avvertire anticipatamente gli insegnanti.

4. RITIRO LIBRETTI PERSONALI

A partire dal corrente anno è stato istituito anche per gli alunni della scuola primaria il libretto scolastico; i genitori potranno ritirarlo nelle rispettive sedi scolastiche, da **venerdì 16 a venerdì 23 settembre**, (dal lunedì al venerdì), dalle ore 8.00 alle 9.30, rivolgendosi ai collaboratori scolastici presenti all'ingresso.

5. INFORMAZIONI GENERALI

- Le SS. LL. sono pregate di fornire ai docenti delle classi di appartenenza dei propri figli tutte le *informazioni considerate utili* al fine di favorire un rapporto di proficua collaborazione scuola - famiglia (allergie, utilizzo di farmaci...).
- qualora vi sia il sospetto che il minore sia affetto da *pediculosi*, le SS.LL. avranno cura di rivolgersi al proprio medico curante per gli accertamenti del caso; si ricorda che per tale parassitosi è previsto l'allontanamento dalla scuola (come per ogni malattia infettiva e diffusiva). Per poter rientrare a scuola è necessario una auto-dichiarazione dei genitori dove venga comunicato di aver contattato il proprio medico ed essersi attenuti alle indicazioni del trattamento antiparassitario; è necessario inoltre una verifica dell'**eliminazione completa dei pidocchi e delle lendini**.
- La dirigente scolastica riceve i genitori su appuntamento da concordare con l'Ufficio di segreteria

6. CALENDARIO DELLE FESTIVITA' E DELLE VACANZE SCOLASTICHE

La Giunta regionale ha approvato il nuovo calendario scolastico per l'anno 2016/2017 che prevede:

Inizio attività didattica: 12 settembre 2016

Fine attività didattica: 10 giugno 2017 (per le scuole primarie e secondarie I° grado) - 30 giugno 2017 (per le scuole dell'infanzia)

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche
- la festa del Santo Patrono: Lunedì 3 Ottobre 2016
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

Sospensione obbligatoria delle lezioni

- il 9-10 dicembre (ponte dell'Immacolata)
- dal 24 dicembre 2016 al 7 gennaio 2017 compreso (vacanze natalizie)
- dal 27 febbraio al 4 marzo (settimana dello sport)
- dal 13 al 18 aprile (vacanze pasquali)

Si coglie l'occasione per formulare a tutti gli alunni e alle famiglie gli auguri per un sereno e proficuo anno scolastico.



Si allegano con preghiera di restituirli compilati agli insegnanti entro venerdì 23 settembre 2016:

- la comunicazione di avvenuta presa visione della presente nota
- la liberatoria per la realizzazione di immagini (foto video)
- modulo relativo all'uscita alunni al termine delle lezioni autorizzazione uscite nel territorio comunale

(da riconsegnare agli insegnanti)

Alla dirigente scolastica dell'I.C. "G. Matteotti" - Maerne

Comunicazione di avvenuta presa visione della presente nota

Il/la sottoscritto/a

genitore dell'alunno/a.....

frequentante la classedel plesso.....

dichiara di aver preso visione della nota prot. 6923/2016/11E del 14 settembre 2016.

Data.....

Firma genitori

Firma dell'insegnante di verifica dell'avvenuta comunicazione _____

LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI IMMAGINI (FOTO VIDEO) A.S. 2016-2017

Alla dirigente scolastica dell'I.C. "G. Matteotti" - Maerne

I sottoscritti

genitori/i dell'alunno/a.....

iscritto/a alla classesez.....

Scuola Infanzia: Maerne Olmo

Scuola Primaria: Maerne Olmo

Scuola Secondaria: Maerne Olmo

AUTORIZZANO

L'utilizzo e la pubblicazione di immagini del/la proprio/a figlio/a solo ed esclusivamente per scopi divulgativi connessi alle attività educativo-didattiche dell'Istituto.

Data.....

Firma genitori

MODULO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI ENTRATA/USCITA DA SCUOLA A.S. 2016/2017

Alla dirigente scolastica dell'I.C. "G.Matteotti" di Maerne

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno / a _____ iscritto / a alla classe _____ sez _____

Scuola Primaria: Maerne Olmo

comunichiamo che il/la proprio/a figlio/a si recherà a scuola e rientrerà a casa (N.B. scegliere una sola opzione):

- Utilizzando il trasporto scolastico (Scuolabus);
- Con accompagnamento a cura dei genitori o, in caso di assenza del genitore, con le seguenti persone delegate (nominativo, tipo di parentela: es. nonni, conoscenti, ecc; è necessario allegare copia del documento di identità):

1.	in qualità di _____
2.	in qualità di _____
3.	in qualità di _____
4.	in qualità di _____
5.	in qualità di _____
6.	in qualità di _____

N.B.

Segnalare anticipatamente agli insegnanti eventuali, episodiche, variazioni della persona delegata, attraverso comunicazione scritta

Data.....

Firma genitori

AUTORIZZAZIONE USCITE NEL TERRITORIO COMUNALE A.S. 2016-17

Alla dirigente scolastica dell'I.C. " G.Matteotti" di Maerne

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno / a _____

iscritto / a alla classe _____ sez _____

Scuola Infanzia: Maerne Olmo

Scuola Primaria: Maerne Olmo

Scuola Secondaria: Maerne Olmo

AUTORIZZANO

la partecipazione del/la proprio/a figlio/a a tutte le uscite sul territorio comunale, in orario scolastico a piedi o con l'utilizzo del trasporto scolastico, per svolgere le attività didattiche e formative programmate previste dall'Istituto.

Data.....

Firma genitori