



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MATTEOTTI"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Manzoni, 11 - 30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 veic83700a@istruzione.it

E-Mail: veic83700a@istruzione.it Sito Web: www.icmatteottimaerne.gov.it



"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

Prot. 6924/2016/11E

Maerne, 14 settembre 2016

Ai genitori degli alunni delle Scuole Secondaria
dell'Istituto Comprensivo "G. Matteotti"

Oggetto: Avvio orario definitivo di lezione a.s. 2016-17 Indicazioni organizzative.

Si forniscono alle SS.LL., in occasione dell'avvio dell'anno scolastico, alcune informazioni di carattere organizzativo.

1. AVVIO ORARIO DEFINITIVO

L'orario definitivo di lezione che entrerà in vigore da **lunedì 26 settembre 2016** sarà il seguente:

Plesso "G. MATTEOTTI" - sede di Olmo

Dal LUNEDÌ al VENERDÌ ore 8.00 – 14.00

Plesso "G. MATTEOTTI" - sede di Maerne

Dal LUNEDÌ al VENERDÌ ore 8.00 – 14.00

con la seguente scansione oraria giornaliera:

8.00-9.00	1° ora
9.00-9.55	2° ora
9.55-10.05	primo intervallo
10.05-11.00	3° ora
11.00-11.55	4° ora
11.55-12.10	secondo intervallo
12.10-13.05	4° ora
13.05-14.00	6° ora

2. ENTRATA ED USCITA ALUNNI

Al fine di operare nell'ottica della massima sicurezza degli alunni, si forniscono le seguenti disposizioni per l'entrata e l'uscita:

- i genitori sono pregati di collaborare con l'istituzione scolastica **osservando gli orari di inizio e termine delle lezioni** rispettando la puntualità, inviando gli alunni a scuola senza eccessivi anticipi e senza farli attendere nelle pertinenze dell'edificio scolastico oltre il termine dell'orario previsto; l'inosservanza di tale indicazione comporta per la scuola particolari problemi di sorveglianza;
- gli insegnanti, in base alle norme contrattuali, assicurano l'accoglienza e la vigilanza degli alunni nei 5 minuti che precedono l'inizio delle attività (alle ore 7.55)
- al suono della campana del termine delle lezioni i docenti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, accompagneranno gli alunni nel cortile di pertinenza della scuola.
- pur nella consapevolezza che è abitudine di alcuni genitori organizzare per i propri figli il ritorno a casa al termine delle lezioni in modo autonomo, quindi senza l'accompagnamento da

parte di un adulto, è necessario far notare che questa prassi contravviene all'obbligo della sorveglianza sui minori e non può essere adottata senza aver prima valutato una serie di fattori quali, ad esempio, il grado di maturità dello stesso alunno e l'assenza di pericoli reali prevedibili per il suo ritorno autonomo a casa.

- limitatamente agli alunni della scuola secondaria di I grado, solo su richiesta dei genitori che avranno valutato attentamente il grado di maturità raggiunto dal minore, sarà autorizzata l'uscita dell'alunno anche in assenza di uno dei genitori o di delegati; in tal caso il genitore dovrà esplicitare la sua richiesta richiedendo al docente coordinatore di classe il modello predisposto nel quale lo stesso specificherà di aver valutato i fattori ambientali (relativamente alla collocazione della scuola) e i fattori individuali (relativamente al comportamento degli alunni) e di aver adeguatamente istruito l'alunna/o sulle cautele e sul percorso da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo indicato dal genitore;
- la richiesta dei genitori sarà accolta solo dopo aver valutato le singole situazioni, caso per caso e comunque, qualora dovessero riscontrarsi comportamenti poco responsabili da parte degli alunni o dovessero insorgere nuovi fattori di rischio, la scuola si riserva la possibilità di rivedere le proprie posizioni in merito; in tale richiesta il genitore dovrà anche dichiarare di essere disposto a collaborare con la scuola per la prevenzione dei rischi e ad informare tempestivamente la stessa nel caso in cui le condizioni di sicurezza si modificano;
- proprio per la delicatezza della questione e per l'interesse verso gli alunni che deve guidare entrambi, scuola e famiglia, si raccomanda vivamente a tutti i genitori di provvedere con massima cura e responsabilità all'organizzazione e alla gestione dell'entrata e dell'uscita da scuola e del tragitto scuola-casa del proprio figlio, in modo che sia un'esperienza sicura e un'occasione per maturare autonomia e competenza per la propria crescita.
- si sottolinea, infine, che l'autonomia degli alunni è un traguardo educativo irrinunciabile, ma deve essere temperato alla sicurezza degli stessi;
- si chiede, inoltre, la massima collaborazione in occasione dell'ingresso e dell'uscita al fine di agevolare l'afflusso e il deflusso degli alunni nelle aree di pertinenza degli edifici scolastici, evitando di ostacolare con le auto le vie adiacenti e il percorso dello scuolabus.

3. ASSENZE ALUNNI

L'alunno che rimane assente per malattia *per più di cinque giorni* (si conteggiano anche il sabato e la domenica) può essere riammesso soltanto dopo presentazione alla scuola di un certificato medico. Si precisa, pertanto, che è necessario produrre la suddetta documentazione per la riammissione al 7° giorno dall'inizio della malattia. Le assenze di durata inferiore dovranno essere giustificate per iscritto dal genitore. Per assenze prolungate, non per malattia, i genitori sono invitati ad avvertire anticipatamente le insegnanti.

4. RITIRO LIBRETTI PERSONALI

I libretti personali degli alunni potranno essere ritirati dai genitori a partire da **giovedì 15 settembre**, dal lunedì al venerdì, nelle rispettive sedi scolastiche, dalle ore 8.15 alle 9.30 rivolgendosi ai collaboratori scolastici presenti all'ingresso.

5. INFORMAZIONI GENERALI

- Le SS. LL. sono pregate di fornire ai docenti delle classi di appartenenza dei propri figli tutte le *informazioni considerate utili* al fine di favorire un rapporto di proficua collaborazione scuola - famiglia (allergie, utilizzo di farmaci...).
- Qualora vi sia il sospetto che il minore sia affetto da *pediculosi*, le SS.LL. avranno cura di rivolgersi al proprio medico curante per gli accertamenti del caso; si ricorda che per tale parassitosi è previsto l'allontanamento dalla scuola (come per ogni malattia infettiva e diffusiva). Per poter rientrare a scuola è necessario una auto-dichiarazione dei genitori dove venga comunicato di aver contattato il proprio medico ed essersi attenuti alle indicazioni del trattamento antiparassitario; è necessario inoltre una verifica dell'**eliminazione completa dei pidocchi e delle lendini**.
- La dirigente scolastica riceve i genitori su appuntamento da concordare con l'Ufficio di segreteria

6. CALENDARIO DELLE FESTIVITA' E DELLE VACANZE SCOLASTICHE

La Giunta regionale ha approvato il nuovo calendario scolastico per l'anno 2015/2016 che prevede:

Inizio attività didattica: 12 settembre 2016

Fine attività didattica: 10 giugno 2017 (per le scuole primarie e secondarie I° grado) - 30 giugno 2017 (per le scuole dell'infanzia)

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche
- la festa del Santo Patrono: Lunedì 3 Ottobre 2016
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

Sospensione obbligatoria delle lezioni

- il 9-10 dicembre (ponte dell'Immacolata)
- dal 24 dicembre 2016 al 7 gennaio 2017 compreso (vacanze natalizie)
- dal 27 febbraio al 4 marzo (settimana dello sport)
- dal 13 al 18 aprile (vacanze pasquali)

Si coglie l'occasione per formulare a tutti gli alunni e alle famiglie *gli auguri per un sereno e proficuo anno scolastico.*



La dirigente scolastica
Monica Cuzzolin

Si allegano con preghiera di restituirli compilati agli insegnanti entro venerdì 23 settembre 2016:

- la comunicazione di avvenuta presa visione della presente nota
- la liberatoria per la realizzazione di immagini (foto video)
- modulo relativo all'uscita alunni al termine delle lezioni
- autorizzazione uscite nel territorio comunale

(da riconsegnare agli insegnanti)

Alla dirigente scolastica dell'I.C. "G. Matteotti" - Maerne

Comunicazione di avvenuta presa visione della presente nota

Il/la sottoscritto/a
genitore dell'alunno/a.....
frequentante la classedel plesso.....
dichiara di aver preso visione della nota prot.6924 /2016/11E del 14 settembre 2016.

Data.....

Firma genitori

Firma dell'insegnante di verifica dell'avvenuta comunicazione _____

LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI IMMAGINI (FOTO VIDEO) A.S. 2016-2017

Alla dirigente scolastica dell'I.C. "G. Matteotti" - Maerne

I sottoscritti

genitori/i dell'alunno/a.....

iscritto/a alla classesez.....

- Scuola Infanzia: Maerne Olmo
Scuola Primaria: Maerne Olmo
Scuola Secondaria: Maerne Olmo

AUTORIZZANO

l'utilizzo e la pubblicazione di immagini del/la proprio/a figlio/a solo ed esclusivamente per scopi divulgativi connessi alle attività educativo-didattiche dell'Istituto.

Data.....

Firma genitori



UTORIZZAZIONE USCITE NEL TERRITORIO COMUNALE A.S. 2016-17

Alla dirigente scolastica dell'I.C. " G.Matteotti" di Maerne

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno / a _____

iscritto / a alla classe _____ sez _____

- Scuola Infanzia: Maerne Olmo
Scuola Primaria: Maerne Olmo
Scuola Secondaria: Maerne Olmo

AUTORIZZANO

la partecipazione del/la proprio/a figlio/a a tutte le uscite sul territorio comunale, in orario scolastico a piedi o con l'utilizzo del trasporto scolastico, per svolgere le attività didattiche e formative programmate previste dall'Istituto.

Data.....

Firma genitori

MODULO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI ENTRATA/USCITA DA SCUOLA A.S. 2016/2017

Alla dirigente scolastica dell'I.C. "G.Matteotti" di Maerne

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno / a _____ iscritto / a alla classe _____ sez _____

Scuola Secondaria: Maerne Olmo

comunicano che il/la proprio/a figlio/a si recherà a scuola e rientrerà a cas:

- Utilizzando il trasporto scolastico (Scuolabus);
- Con accompagnamento a cura dei genitori o, in caso di assenza del genitore, con le seguenti persone delegate (nominativo, tipo di parentela: es. nonni, conoscenti, ecc; **è necessario allegare copia del documento di identità**):

1.	in qualità di _____
2.	in qualità di _____
3.	in qualità di _____
4.	in qualità di _____
5.	in qualità di _____
6.	in qualità di _____

N.B.

Segnalare anticipatamente agli insegnati eventuali, episodiche, variazioni della persona delegata, attraverso comunicazione scritta

Data.....

.....

Firma genitori