



*“Con l’Europa
investiamo nel
vostro futuro”*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. MATTEOTTI” SCUOLE DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Manzoni, 11 -30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 - Codice Univoco Ufficio UFMZP4

E-Mail: veic83700a@istruzione.it - Pec: veic83700a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icmatteottimaerne.edu.it

Prot.n. 8684/6.2.p

Maerne, 8 novembre 2019

**Ai genitori degli alunni
Scuola secondaria
Al sito web**

OGGETTO: funzioni registro elettronico scuola secondaria.

Gentili genitori

da tempo i registri cartacei sono sostituiti dal registro elettronico. In nostro Istituto mette a disposizione delle famiglie le funzioni del suddetto registro che consentono di esser informati su:

- le assenze, i ritardi, le giustificazioni;
- i compiti assegnati;
- i voti delle verifiche scritte ed orali;
- eventuali annotazioni disciplinari;
- colloqui individuali del mattino con i docenti e quelli generali pomeridiani;
- documento di valutazione (pagella).

Per accedere alle funzioni è sufficiente consultare il sito CLASSE VIVA raggiungibile dalla *Home page* del nostro sito (<http://www.icmatteottimaerne.edu.it/>), inserire le proprie credenziali **username e password** già fornite e valide fino alla fine della scuola secondaria. La password deve essere assolutamente riservata e non può essere in nessun caso comunicata ad altra persona; a tal fine si pregano gli utenti di conservare in luogo sicuro le suddette credenziali. Si precisa che il dispositivo del Registro Elettronico rispetta pienamente le vigenti norme sulla privacy; le informazioni concernenti ogni singolo/a alunno/a saranno consultate solo ed esclusivamente dai rispettivi genitori (o esercenti potestà genitoriale) i quali non potranno, pertanto, accedere ai dati di alunni/e diversi dal/la proprio/a figlio/a. Il genitore è l’unico responsabile dell’utilizzo e della sicurezza dell’account; permettendo ad altri di utilizzare le proprie credenziali, il genitore si espone al rischio di un uso inappropriato del servizio e di possibili danneggiamenti del sistema, rispetto ai quali la scuola declina ogni responsabilità.

Si forniscono di seguito **alcune indicazioni operative** per facilitare la consultazione.

- Cliccando su **ASSENZE** sarà possibile visionare le assenze, i ritardi e le uscite/entrare non in orario di vostro figlio/a.
- Cliccando su **VOTI** sarà possibile vedere le valutazioni ottenute da vostro figlio/a nelle interrogazioni e nelle esercitazioni scritte; si sottolinea che il voto non sarà più trascritto nel libretto personale.
- Cliccando su **NOTE** saranno visibili le annotazioni dei docenti inerenti vostro figlio/a.
- Cliccando su **AGENDA** saranno visibili le date delle verifiche ed i compiti assegnati per casa.
- Cliccando su **SCRUTINI** sarà possibile scaricare ed eventualmente stampare il documento di

valutazione al termine del primo e del secondo quadrimestre e, solo per gli alunni di classe terza, il consiglio orientativo utile alla scelta del proseguimento degli studi (visibile dal 18 dicembre 2019).

- Cliccando su COLLOQUI sarà possibile prenotare un colloquio con un docente sia nello spazio mattutino, cliccando su COLLOQUI SETTIMANALI, che al pomeriggio, cliccando su COLLOQUI GENERALI. Cliccando sul pulsante PRENOTA COLLOQUIO, si dovrà selezionare "colloqui settimanali" oppure "colloqui generali" (icone in alto a destra).
- Si precisa che per i COLLOQUI POMERIDIANI (calendarizzati nella terza settimana di dicembre e nella seconda settimana di aprile) i docenti avranno a disposizione un numero di prenotazioni corrispondente ai tempi previsti e pertanto non potranno mai soddisfare l'intera utenza. Una volta aperta la schermata con le date ed i giorni del ricevimento si potrà prenotare il colloquio con i singoli docenti cliccando su "Nuovo appuntamento" e poi, con il menù a tendina, scegliere il nome del docente con il quale si intende prenotare scegliendo una fascia oraria. Una volta prenotato un colloquio, l'appuntamento comparirà scritto sulla schermata in modo da ricordare tutti i colloqui prenotati dal genitore ed eventualmente dare la possibilità di cancellare l'appuntamento cliccando sulla X in corrispondenza se ritenuto non necessario.

Si consiglia, quando è possibile, di usufruire del ricevimento mattutino.



**La Dirigente scolastica
Monica Cuzzolin**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.352 D.Lgs. 39/1993)*