



"Con l'Europa
investiamo nel
vostro futuro"

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MATTEOTTI"

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Manzoni, 11 -30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 - Codice Univoco Ufficio UFMZP4

E-Mail: veic83700a@istruzione.it - Pec: veic83700a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icmatteottimaerne.edu.it

REGOLAMENTO IN MATERIA DI DISCIPLINA DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

Allegato al Regolamento di Istituto

- Visto** il D. Lgs. 165/2001;
- Visto** il D. Lgs. 297/1994, art. 10;
- Visto** il DPR 279/1999, artt. 3, 4, e 8;
- Visto** il vigente CCNL Comparto Scuola
- Visti** gli artt. 2047 e 2048 c.c., disciplinanti la responsabilità connessa alla vigilanza sui minori;
- Visto** l'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;
- Considerata** la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di disciplina dell'uscita da scuola degli alunni;
- Acquisita** la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n 24 del 07/11/2018 con le integrazioni con Delibera n 27 del 18/12/2018

È EMANATO

il presente Regolamento che stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di uscita degli alunni dai plessi dell'istituto Comprensivo "G. Matteotti" di Maerne, norme che tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere ed applicare, e che alunni e genitori sono tenuti a rispettare.

Per la diffusione del presente Regolamento se ne dispone la pubblicizzazione mediante l'Albo on line dell'istituzione scolastica e sul sito web della scuola.

- 1) I bambini della scuola dell'infanzia vengono ritirati dai genitori e/o delegati che accedono in modo ordinato ai locali scolastici; una volta prelevati i bambini i genitori lasciano le pertinenze degli ambienti scolastici (edificio e giardino) in tempi rapidi senza soffermarsi per evitare situazioni che esponano i bambini a pericoli (utilizzo dei giochi situati nel giardino e/o corse e giochi spontanei senza la supervisione degli adulti).
- 2) I bambini della scuola primaria e i ragazzi della scuola secondaria di I grado iniziano a prepararsi per l'uscita al suono della prima campanella; gli insegnanti dispongono gli alunni in fila e li accompagnano ordinatamente fino al cancello. Gli alunni che utilizzano la bicicletta devono accompagnarla a mano fino al cancello.

All'uscita da scuola al termine delle lezioni, al suono della seconda campanella, gli alunni, qualora non si avvalgano del servizio di trasporto scolastico o delle possibilità previste al successivo p.3, devono essere sempre ritirati da un genitore o da persona da questi delegata in forma scritta presentando regolare dichiarazione all'inizio dell'anno ai docenti della classe sui moduli forniti dalla scuola stessa.

I genitori o i loro delegati sono tenuti ad essere puntuali all'uscita in modo che il ritiro dell'alunno avvenga nella massima sicurezza e tranquillità.

In assenza del genitore/delegato all'uscita, il docente di classe presente al termine delle lezioni affida l'alunno ad un collaboratore scolastico in attesa dell'arrivo del genitore o suo delegato, che provvede a contattare la famiglia o i delegati. Il collaboratore vigila l'alunno in attesa dell'arrivo del genitori (o suo delegato) se necessario continuando a contattarli.

Nel caso in cui gli alunni si avvalgano del servizio di trasporto scolastico, essi sono affidati alla sorveglianza del personale scolastico fino all'arrivo del mezzo di trasporto.

- 3) A partire dalla classe prima della scuola secondaria di primo grado, compilando gli appositi moduli, il cui fac-simile è allegato al presente Regolamento, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli.
- 4) Il Dirigente scolastico, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.
- 5) L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.
- 6) La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.
- 7) La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.
- 8) Nel caso in cui un genitore intenda autorizzare l'Istituto a consentire la sola fruizione in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, tale scelta dovrà essere espressamente formulata con apposita dichiarazione sottoscritta.

In tale caso, fermo restando quanto disposto dal punto 7) in relazione alla fruizione in autonomia del servizio di trasporto pubblico come anche del servizio di trasporto scolastico, l'uscita in autonomia da scuola del minore, fino all'arrivo alla fermata autorizzata, è disciplinata dai punti da 1) a 2) del presente articolo

- 9) I familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.
- 10) Il presente articolo si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MATTEOTTI"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Manzoni, 11 – 30030 Maerne (VE) - Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277

E-mail veic83700a@istruzione.it - Sito Web: www.icmatteottimaerne.gov.it

Avverso la presente delibera, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario del C.I.

(Monica Cuzzolin)

Il Presidente del C.I.

(Stefano Rocco)

Alla dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo
"G. MATTEOTTI" di Maerne di Martellago

Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017

I sottoscritti

_____ nato a _____ il ___/___/___ cod. fisc. _____

e

_____ nato a _____ il ___/___/___ cod. fisc. _____

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunn _____

nato a _____ il ___/___/___ frequentante la classe ___ sez. ___ presso la sede _____

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a figlio/a;
 - del suo grado di autonomia;
 - dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all'_stess_' noto;
- del fatto che il/la proprio/a figlio/a è dotato di adeguata maturità psicofisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto Comprensivo "G. Matteotti" di Maerne, nella persona della dirigente scolastica pro- tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore

dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (*ad. es.: scioperi, assemblee sindacali ...*) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola (*in questa voce sono comprese le iniziative quali ad esempio: manifestazioni sportive, partecipazione a prove, a spettacoli teatrali, a progetti di recupero e progetti vari ecc. dell'indirizzo musicale e non*) così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore, all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, [avendo a tal fine autorizzato anche il Comune di Martellago, gestore del suddetto servizio]¹.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede

Maerne _____

Il padre _____²

La madre _____²

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario _____²

La dirigente scolastica **PRENDE ATTO** della presente autorizzazione

Maerne _____

Firma _____

1. La dicitura tra le parentesi quadrate deve essere compilata solo in caso di intervenuta autorizzazione al Comune.

2. Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.