

# **REGOLAMENTO SULLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE COVID-19 RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO, ALLE FAMIGLIE E AGLI ALUNNI.**

## **1. DI CARATTERE GENERALE**

1. Tutto il personale docente e ATA (sia a tempo indeterminato che determinato) per entrare a scuola e prestare servizio dovrà essere in possesso di Certificazione Verde (Green Pass) valido.
2. Viene rispettata la distanza interpersonale di un metro sia in posizione statica che dinamica (qualora logicamente possibile) e si mantiene la distanza di n. 2 metri tra i banchi e la cattedra del docente.
3. Vengono frequentemente lavate le mani con acqua e sapone o con gel igienizzante messo a disposizione all'ingresso di tutti i plessi e in ciascuna aula. Le mani vengono asciugate con salviette usa e getta.
4. Ognuno provvede a sanificare quotidianamente il proprio cellulare e il telefono fisso presente nei plessi.
5. Il personale provvede ad arieggiare frequentemente l'aula o l'ufficio in cui si trova.
6. A tutto il personale scolastico sono fornite periodicamente le mascherine chirurgiche, previa richiesta ai collaboratori scolastici del plesso. Agli alunni sarà fornita quotidianamente la mascherina chirurgica dai docenti della prima ora che avranno provveduto ad igienizzare accuratamente le mani prima della consegna.
7. A tutto il personale docente e ATA è data in dotazione anche la visiera per la protezione di occhi, viso e mucose. Possono essere forniti anche i guanti monouso. Le visiere vanno disinfettate periodicamente dal proprietario.
8. Per il personale scolastico assunto per supplenze brevi viene fornita quotidianamente la mascherina chirurgica.
9. La mascherina di tipo chirurgico dovrà essere indossata da tutti gli alunni e da tutto il personale all'interno dell'edificio scolastico coprendo sia la bocca che il naso. Il docente vigila sul corretto utilizzo del dispositivo di protezione. Anche in giardino e all'aperto nelle pertinenze della scuola è obbligatorio usare la mascherina considerato il pericolo di assembramenti.
10. È vietato l'utilizzo di mascherine FFP2 e FFP3 con valvola.
11. Durante la sospensione dell'attività didattica viene effettuata l'igienizzazione quotidiana (con detergenti virucidi o idro-alcolici con concentrazione di alcol di almeno il 60-70% o candeggina o amuchina) di atrio, uffici, bagni, aule e laboratori se usati dai docenti.
12. Durante lo svolgimento dell'attività didattica:
  - gli atri e i corridoi vengono igienizzati dopo l'ingresso e dopo l'uscita degli alunni;
  - le aule (in particolare banchi, cattedra, braccioli, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce) vengono igienizzate al termine delle lezioni e se necessario durante l'intero arco dell'orario scolastico;
  - i refettori (tavoli, sedie e pavimenti) vengono igienizzati al termine di ogni turno da parte del personale della ditta di refezione;
  - le eventuali aule adibite al consumo del pasto vengono igienizzate prima e dopo il pasto da parte del personale della ditta di refezione;
  - la palestra deve essere igienizzata dopo l'utilizzo di ciascuna classe. Qualora venissero utilizzati gli attrezzi, sarà cura del personale docente provvedere all'igienizzazione;

- i laboratori (banchi, sedie, cattedra, braccioli, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, tastiere e mouse del pc, strumenti musicali, microscopi etc.) vengono igienizzati dopo ogni utilizzo da parte di una classe;
  - i servizi igienici, compresi i rubinetti dell'acqua, vengono periodicamente igienizzati e le finestre rimangono costantemente aperte.
  - nella scuola dell'infanzia alla disinfezione degli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati alla bocca dei bambini, deve seguire la fase di risciacquo.
  - si effettua una frequente e adeguata aerazione degli ambienti.
13. Per le attività di educazione fisica svolte in palestra o in aule polivalenti deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
  14. Vengono quotidianamente igienizzati: chiavi, telefoni, cordless, tastiere, mouse, maniglie, interruttori, porte, corrimano, distributori di bevande/snack. I maniglioni antipánico, il campanello e il cancello esterno vanno sanificati più volte nell'arco della giornata lavorativa.
  15. All'ingresso di ciascun plesso e in ogni aula sono stati messi a disposizione soluzioni disinfettanti per le mani (gel idro-alcologici con concentrazione di alcol di almeno il 60-70 %) e asciugamani monouso.
  16. Sia il personale scolastico che gli alunni provvedono frequentemente al lavaggio delle mani con acqua e sapone o all'utilizzo del gel disinfettante messo a disposizione, in particolare nelle seguenti situazioni:
    - prima e dopo il consumo di pasti o spuntini;*
    - prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;*
    - prima e dopo l'utilizzo di strumenti o attrezzature di uso promiscuo;*
    - prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande e snack.*
  17. In tutti gli edifici sono state affisse le indicazioni sulle misure igieniche da adottare. (DPCM 8 marzo 2020).
  18. È vietato ogni assembramento di persone sia nelle pertinenze scolastiche sia al di fuori dei cancelli. L'utenza dovrà indossare la mascherina e sostare mantenendo la distanza di almeno 1 mt.
  19. Il personale docente si recherà direttamente nella propria aula o in aula docenti con la mascherina senza sostare negli atri o nei corridoi.
  20. In occasione di riunioni il personale scolastico si reca nello spazio indicato dalla convocazione senza sostare negli atri o nei corridoi e prende posto rispettando sempre la distanza di un metro.
  21. Le riunioni che hanno solitamente luogo nella sede centrale, dove è prevista la presenza di oltre 70 persone, verranno convocate in videoconferenza. Le altre riunioni saranno possibili in presenza solo se la capienza del locale assicura la distanza di un metro tra i partecipanti e un'adeguata aerazione.
  22. Negli uffici di segreteria sono state installate protezioni in plexiglass per evitare i contatti fra postazioni vicine; fra un operatore e un altro è comunque garantita la distanza di 1 mt.
  23. Il personale scolastico potrà accedere ai servizi della Segreteria attraverso lo sportello (vetrata) che dà sul corridoio adiacente all'ingresso.
  24. Presso la sede centrale è presente una postazione esterna per la consegna alle famiglie della documentazione relativa all'Area Alunni.
  25. All'ingresso dei plessi, in cui non sia già presente una guardiola protetta, è stata posizionata una postazione con barriera in plexiglass.

26. È stato individuato un comitato di verifica di applicazione del protocollo Covid per la verifica dell'attuazione del presente Regolamento e di tutta la normativa in vigore costituito da Datore di lavoro, Medico competente, RSPP, RSL, Referente scolastico per il Covid-19 e sostituto, RSU, e docenti referenti per la sicurezza di ciascun plesso.
27. Deve essere garantita la stabilità delle classi e/o gruppi classe in tutti gli ordini di scuola.
28. La scuola assicura, nello svolgimento degli strumenti a fiato per gli alunni dell'indirizzo musicale, oltre che le ordinarie misure igieniche (igiene delle mani, igiene quotidiana dei locali della scuola e aerazione frequente secondo le indicazioni previste dal Ministero della Salute) un aumento della distanza interpersonale a 2 m affinché l'attività didattica possa svolgersi in sicurezza.
29. I soggetti (alunni, personale scolastico, utenti) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre saranno temporaneamente isolati nel locale individuato in ciascun plesso. Successivamente al suo impiego il locale viene pulito, igienizzato e areato.
30. Viene attuata una pulizia e sanificazione supplementare dei locali, e loro ventilazione, in cui ha soggiornato una eventuale persona sospetta Covid-19. In presenza di caso accertato tutte le aree utilizzate dalla persona saranno sanificate.
31. I genitori entro le ore 8:00 comunicano al collaboratore scolastico sin dal primo giorno l'assenza per motivi di salute ai fini del monitoraggio giornaliero delle assenze. Il collaboratore scolastico annota l'assenza sul registro cartaceo presente in ciascun plesso e la comunica immediatamente al docente della classe che prende nota nel Registro di classe.
32. Se le assenze per malattia del giorno superano il 40% del totale degli alunni della classe il docente della prima ora comunica il dato al Referente Covid-19 d'Istituto per passare la comunicazione al Dipartimento di prevenzione.
33. Di norma il numero delle assenze quotidiane per malattia è comunicato settimanalmente da ciascun coordinatore di classe al referente Covid-19 di plesso.
34. All'ingresso di ciascun plesso è presente un registro per l'annotazione di tutti coloro che hanno accesso ai locali oltre il personale in servizio nel plesso in quella giornata.
35. Le presenze di tutti coloro che hanno accesso alle aule sono rilevabili dal registro di classe (compresi docenti di classe/ sostegno ecc. in servizio in quella giornata, eventuali docenti in sostituzione...).

## **2. ACCESSO NEI LUOGHI DI LAVORO PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

1. La preconditione per la presenza a scuola di tutto il personale a vario titolo operante è l'assenza di sintomatologia Covid-19 e/o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti; non essere sottoposti a misure di quarantena o isolamento sociale per il Covid -19; di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette o sospette tali da Covid- 19 ovvero positive a SARS – Cov.2
2. Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, deve sottoporsi al controllo della temperatura corporea effettuato da un collaboratore scolastico. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
3. Il lavoratore deve informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante il lavoro, dopodiché il datore di lavoro lo inviterà ad allontanarsi dalla struttura per rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria.

### 3. ACCESSO A SCUOLA PER GLI ALUNNI E INDICAZIONI DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA

#### **1.INGRESSI: Scuola Secondaria di I grado MAERNE - SEDE CENTRALE**

<i>Classi</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Ingresso</i>	<i>Orario uscita (*)</i>
<b>Classi prime</b>	ore 8.00	<b>Da via Manzoni, cancello grande più a Nord, verso ingresso centrale scuola</b>	ore 14.00
<b>Classe seconde</b>	ore 8.00	<b>Da parcheggio su lato ovest palestra attraverso cancelletto sud verso ingresso principale</b>	ore 14.00
<b>Classi terze</b>	ore 8.00	<b>Da via Manzoni, ingresso campo da calcio verso ingresso scuola retro palestra</b>	ore 14.00
<b>(*) Le classi prime e seconde escono dal percorso di ingresso; le classi terze e la classe che avrà educazione fisica alla 6° ora usciranno attraverso la palestra verso il parcheggio posto sul lato ovest della stessa.</b>			

#### **2.INGRESSI: Scuola Secondaria di I grado - SEDE di OLMO**

<i>Classi</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Ingresso</i>	<i>Orario uscita (*)</i>
<b>Corso E</b>	ore 8.00	<b>Da parcheggio in vicolo U. Bassi, attraverso l'ingresso Est della palestra</b>	<b>ore 14.00</b>
<b>Corso F</b>	ore 8.00	<b>Da via D. Chiesa, attraverso il cancello della Scuola Primaria, verso l'ingresso della scuola secondaria</b>	<b>ore 14.00</b>
<b>Corso G</b>	ore 8.00	<b>Da via D. Chiesa, attraverso il cancello grande della Scuola Secondaria, verso l'ingresso Ovest della palestra</b>	<b>ore 14.00</b>
<b>(*) Ogni corso uscirà ripetendo il percorso di ingresso.</b>			

#### Indicazioni comuni per i plessi di scuola secondaria di I grado

1. Gli alunni prima dell'ingresso dovranno stazionare in prossimità degli ingressi suindicati nelle aree segnalate dai cartelli affissi alla recinzione avendo cura di non arrivare a scuola con eccessivo anticipo e di mantenere i distanziamenti.
2. Il percorso che gli alunni dovranno seguire per raggiungere la loro aula è indicato dalla segnaletica e spiegato dai docenti; gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula accompagnati dai docenti mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro.
3. Per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, l'ingresso a scuola è previsto all'arrivo del pulmino a prescindere dall'orario stabilito per la classe di appartenenza.

4. Il personale docente programma azioni finalizzate ad insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.
5. I genitori che si recano a scuola per prelevare gli alunni con sintomatologia riconducibile al Covid e/o per altre sintomatologie attendono all'esterno dell'edificio. L'alunno dovrà indossare una mascherina chirurgica e sarà vigilato da un collaboratore scolastico anche egli con mascherina rispettando il distanziamento di almeno 1 mt.
6. Non sarà consentito accedere ai servizi igienici durante la prima e l'ultima ora di lezione della mattinata e del pomeriggio salvo esigenze particolari. Durante l'orario di lezione ai servizi potrà accedere un solo alunno per volta; durante l'intervallo potranno accedere fino ad un massimo di tre alunni adeguatamente distanziati e sotto la sorveglianza di docenti e collaboratori scolastici.
7. L'intervallo si svolgerà prevalentemente all'aperto compatibilmente con le condizioni meteorologiche. Per evitare assembramenti sono state individuate in tutti i cortili zone distinte per le varie sezioni/classi.
8. I docenti e i collaboratori scolastici saranno impegnati nella vigilanza degli alunni secondo le seguenti disposizioni:
  - mantenere e far mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro;
  - far usare agli alunni i bagni assegnati alla propria classe e non consentire l'uso generalizzato dei bagni del piano terra perché ciò comporterebbe un uso promiscuo con i rischi ad esso connessi;
  - evitare che gli alunni si impegnino in giochi/attività che comportino il superamento del distanziamento;
  - nella composizione delle file per raggiungere il giardino e poi rientrare nella propria aula vigilare affinché gli alunni seguano i percorsi indicati dalla segnaletica.
9. Orario definitivo generale sarà il seguente:  
8.00-14.00

#### **10.INGRESSI: Scuola Primaria "N. SAURO" – MAERNE**

<i>Classi</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Ingresso</i>	<i>Orario uscita</i>
<b>Classi prime</b>	Alle ore 8.30	<b>Da viale pedonale lato est</b> cancello principale	Alle ore 12.30-16.30
<b>Classe seconde</b>	Alle ore 8.30	<b>Dal Tombotto verso lato est</b> ingresso con scivolo	Alle ore 12.30-16.30
<b>Classi terze</b>	Alle ore 8.20	<b>Da viale pedonale lato est</b> cancello principale	Alle ore 12.20-16.20
<b>Classi quarte</b>	Alle ore 8.30	<b>Da viale pedonale lato est</b> cancello principale	Alle ore 12.30-16.30
<b>Classi quinte</b>	Alle ore 8.20	<b>Dal Tombotto verso lato est</b> ingresso con scivolo	Alle ore 12.20-16.20
<b>(*) all'uscita ogni classe ripeterà il percorso di ingresso</b>			

## **11.INGRESSI: Scuola Primaria "GIOVANNI XXIII" - OLMO**

<i>Classi</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Ingresso</i>	<i>Orario uscita</i>
Classi prime	ore 8.20	Da via D. Chiesa, <u>attraverso il cancello della Scuola Primaria</u> , verso l'ingresso sul lato Ovest	ore 16.20
Classe seconda	ore 8.20	Da via D. Chiesa, <u>attraverso il cancello della Scuola Primaria</u> , verso l'ingresso sul lato Ovest	16.20
Classi terze	ore 8.10	Da via D. Chiesa, <u>attraverso il cancello della Scuola Primaria</u> , verso l'ingresso sul lato Ovest	ore 12.10-16.10
Classi quarte	ore 8.10	Da via Olmo, <u>attraverso il cancello grande</u> , verso l'ingresso principale posto sul lato Nord	ore 12.10-16.10
Classi quinte	ore 8.20	Da via Olmo, <u>attraverso il cancello grande</u> , verso l'ingresso principale posto sul lato Nord	ore 12.20-16.20
<b>(*) all'uscita ogni classe ripeterà il percorso di ingresso</b>			

### Indicazioni comuni per i plessi di scuola primaria

12. Gli alunni prima dell'ingresso dovranno stazionare in prossimità degli ingressi suindicati nelle aree segnalate dai cartelli affissi alla recinzione avendo cura di non arrivare a scuola con eccessivo anticipo e di mantenere i distanziamenti.
13. Il percorso che gli alunni dovranno seguire per raggiungere la loro aula è indicato dalla segnaletica e spiegato dai docenti ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.
14. Per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, l'ingresso a scuola è previsto all'arrivo del pulmino a prescindere dall'orario stabilito per la classe di appartenenza.
15. Gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula accompagnati dai docenti mantenendo la distanza di almeno un metro l'uno dall'altro.
16. Il personale docente programma azioni finalizzate ad insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.
17. I genitori che si recano a scuola per prelevare gli alunni con sintomatologia riconducibile al Covid e/o per altre sintomatologie attendono all'esterno dell'edificio. L'alunno dovrà indossare una mascherina chirurgica e sarà vigilato da un collaboratore scolastico anche egli con mascherina rispettando il distanziamento di almeno 1 mt.
18. Non sarà consentito accedere ai servizi igienici durante la prima e l'ultima ora di lezione della mattinata e del pomeriggio salvo esigenze particolari. Durante l'orario di lezione ai servizi potrà accedere un solo alunno per volta; durante l'intervallo potranno accedere fino ad un massimo di tre alunni adeguatamente distanziati e sotto la sorveglianza di docenti e collaboratori scolastici.
19. L'intervallo si svolgerà prevalentemente all'aperto compatibilmente con le condizioni meteorologiche così come le pause dopo il pranzo. Per evitare assembramenti sono state individuate in tutti i cortili zone distinte per le varie classi.
20. I docenti e i collaboratori scolastici saranno impegnati nella vigilanza degli alunni secondo le seguenti disposizioni:
  - mantenere e far mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro;
  - far usare agli alunni i bagni assegnati alla propria classe e non consentire l'uso generalizzato dei bagni del piano terra perché ciò comporterebbe un uso promiscuo con i rischi ad esso connessi;
  - evitare che gli alunni si impegnino in giochi/attività che comportino il superamento del distanziamento;

- nella composizione delle file per raggiungere il giardino e poi rientrare nella propria aula vigilare affinché gli alunni seguano i percorsi indicati dalla segnaletica.

21. Il servizio di **ristorazione scolastica** sarà così organizzato:

**Scuola primaria N. Sauro Maerne**

Viene garantito in sala mensa per gli alunni delle classi a tempo pieno e si svolgerà in due turni:

- primo turno 12.10
- secondo turno 13.15

Tra un turno e l'altro il personale provvederà alle operazioni di pulizia.

Le classi a tempo normale nei giorni di rientro pranzeranno in aula previa pulizia dei banchi e arieggiamento dell'aula, in un unico turno.

Nella sala mensa gli alunni potranno occupare solo i posti contrassegnati.

**Scuola primaria Giovanni XXIII Olmo**

Viene garantito in sala mensa per tutti gli alunni e si svolgerà in due turni:

- primo turno 12.10
- secondo turno 13.15

Tra un turno e l'altro il personale provvederà alle operazioni di pulizia.

Nella sala mensa gli alunni potranno occupare solo i posti contrassegnati.

22. Gli orari definitivi saranno i seguenti:

**Scuola primaria N. Sauro Maerne (\*)**

Orario su 5 gg con sabato a casa per tutte le classi

Classi prime a tempo pieno 8.30 -16.30 – a tempo normale 8.30-12.30/13.30; 8.30-16.30

Classi seconde a tempo pieno 8.30 -16.30 – a tempo normale 8.30-12.30/13.30; 8.30-16.30

Classi terze a tempo pieno 8.20 -16.20 – a tempo normale 8.20-12.20/13.20; 8.20-16.20

Classi quarte a tempo pieno 8.30 -16.30 – a tempo normale 8.30-12.30/13.30; 8.30-16.30

Classi quinte a tempo pieno 8.20 -16.20 – a tempo normale 8.20-12.20/13.20; 8.20-16.20

(\*) indicazioni per le sole classi a tempo normale

*i giorni di rientro pomeridiano sono:*

*lunedì e mercoledì per le classi prime seconde e terze*

*martedì e giovedì per la classe quarta e quinte*

*le classi prime, seconde e terze il giovedì escono alle 13.20/13.30*

*le classi quarta e quinte il mercoledì escono alle 13.20/13.30*

**Scuola primaria Giovanni XXIII(\*)**

Orario su 5 gg con sabato a casa per tutte le classi

Classi prime a tempo pieno 8.20 -16.20

Classe seconda a tempo pieno 8.20 -16.20

Classi terze a tempo pieno 8.10 -16.10 – a tempo normale 8.10-12.10/13.10; 8.10-16.10

Classe quarta a tempo pieno 8.10 -16.10 – a tempo normale 8.10-12.10/13.10; 8.10-16.10

Classe quinte a tempo pieno 8.20 -16.20 – a tempo normale 8.20-12.20/13.20; 8.20-16.20

(\*) indicazioni per le sole classi a tempo normale

*i giorni di rientro pomeridiano sono:*

*lunedì e mercoledì per tutte le classi  
le classi terza, quarta e quinta il giovedì escono alle 13.10/13.20*

### **23. INGRESSI : Scuola dell'Infanzia "S. ISAACS"- MAERNE**

<i>Classi</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Ingresso</i>	<i>Orario uscita</i>
<b>sez. "A" GIALLI e "D" ROSSI</b>	Dalle ore 8.00 alle ore 8.30 In base alla lettera iniziale del cognome (indicativamente A-L)  Dalle ore 8.30 alle ore 9.00 In base alla lettera iniziale del cognome (indicativamente M-Z)	<b>INGRESSO PRINCIPALE</b>	Dalle ore 15.40 alle ore 15.50 In base alla lettera iniziale del cognome (indicativamente A-L)  Dalle ore 15.50 alle ore 16.00 In base alla lettera iniziale del cognome (indicativamente M-Z)
<b>(sez. "C" VERDI e "B" AZZURRI)</b>	Dalle ore 8.00 alle ore 8.30 In base alla lettera iniziale del cognome per tutte le sezioni (indicativamente A-L) Dalle ore 8.30 alle ore 9.00 In base alla lettera iniziale del cognome per tutte le sezioni (indicativamente M-Z)	<b>DIRETTAMENTE DAL CORTILE ALLE AULE</b>	Dalle ore 15.40 alle ore 15.50 In base alla lettera iniziale del cognome (indicativamente A-L)  Dalle ore 15.50 alle ore 16.00 In base alla lettera iniziale del cognome (indicativamente M-Z)
<b>(*) il percorso di uscita ripeterà quello di ingresso</b>			

### **24.INGRESSI: Scuola dell'Infanzia "G. RODARI"- OLMO**

<i>Classi</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Ingresso</i>	<i>Orario uscita</i>
<b>Tutte le sezioni</b>	Dalle ore 8.00 alle ore 8.30 In base alla lettera iniziale del cognome le sezioni (indicativamente A-L)	<b>DIRETTAMENTE DALL'INGRESSO PRINCIPALE ALLE AULE PER TUTTE LE SEZIONI (attraverso il cortile)</b>	Dalle ore 15.40 alle ore 15.50 In base alla lettera iniziale del cognome le sezioni (indicativamente A-L)
	Dalle ore 8.30 alle ore 9.00 In base alla lettera iniziale del cognome (indicativamente M-Z)		Dalle ore 15.50 alle ore 16.00 In base alla lettera iniziale del cognome (indicativamente M-Z)
<b>(*) il percorso di uscita ripeterà quello di ingresso</b>			

25. Un solo adulto (genitore o delegato), munito di mascherina, accompagna il bambino entrando dall'ingresso previsto; entrambi si sottopongono alla misurazione della temperatura, e affidano il bambino all'insegnante di sezione. Senza soffermarsi esce rispettando la segnaletica.

26. Al momento dell'uscita da scuola l'adulto, munito di mascherina, entra nel cortile secondo il percorso previsto mantenendo sempre la distanza di un metro interpersonale e raggiunge l'ingresso previsto (principale o direttamente quello delle sezioni che danno sul cortile) per

riprendere il bambino; seguendo la segnaletica esce dall'uscita indicata. I collaboratori scolastici di pomeriggio si posizionano ai due ingressi.

27. Gli spazi utilizzati per le sezioni sono i seguenti:

N. 4 aule usate esclusivamente dal gruppo sezione;

le aule laboratorio, l' aula LIM, l' aula per l'attività motoria e il salone saranno fruibili solo con una turnazione delle singole sezioni e dovranno essere sempre puliti dopo l'uso.

28. Non è più possibile effettuare i laboratori per fasce d'età, perché è necessario garantire la stabilità dei gruppi; attività per età sono possibili solo con gli alunni della stessa sezione.

29. Gli alunni della scuola dell'infanzia pranzeranno suddivisi in due turni:

primo turno ore 11.30 – secondo turno ore 12.30;

i gruppi potranno alternarsi negli orari durante l'anno.

30. Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.

31. I genitori che si recano a scuola per prelevare gli alunni con sintomatologia riconducibile al Covid e/o per altre sintomatologie attendono all'esterno dell'edificio. L'alunno dovrà indossare una mascherina chirurgica e sarà vigilato da un collaboratore scolastico anche egli con mascherina rispettando il distanziamento di almeno 1 mt.

32. L'utilizzo del giardino viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna sezione. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi.

33. Orario definitivo sarà il seguente:

8.00-16.00

Ingresso dalle ore 8.00 alle 9.00 scaglionato come da tabella suindicata

Prima uscita (prima del pranzo) 11-45-12.00

Seconda uscita (dopo il pranzo) 13.30-13.45

Ultima uscita 15.40 – 16.00 scaglionato come da tabella suindicata

#### **4. INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE**

1. La famiglia misura la febbre al proprio figlio tutte le mattine. Se la temperatura è pari o superiore a 37,5°C, il figlio dovrà rimanere a casa. Non somministra farmaci antipiretici (farmaci che abbassano la febbre) per permettergli di recarsi a scuola, poiché ciò potrebbe mettere a rischio la comunità scolastica.

2. Gli alunni dovranno rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di Covid-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea".

3. In caso di sintomatologia all'interno della famiglia si prega di contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta e di avvisare tempestivamente la scuola; anche nel caso in cui all'interno della famiglia qualcuno sia sottoposto a tampone il genitore deve avvisare tempestivamente la scuola.

4. Fin dal primo giorno i genitori devono comunicare entro le ore 8:00 al collaboratore scolastico l'assenza per motivi di salute dell'alunno ai fini del monitoraggio giornaliero delle assenze.

5. Il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta effettua la diagnosi e valuta se richiedere il test diagnostico e se contattare il Dipartimento di Prevenzione.

6. In caso di positività è il Dipartimento di Prevenzione a indicare alla famiglia e alla scuola le azioni da mettere in atto.

7. I genitori provvedono a far indossare al proprio figlio la mascherina chirurgica. I bambini al di sotto dei sei anni e gli alunni con forme di disabilità non sono soggetti all'obbligo della mascherina.

8. I genitori istruiscono i propri figli sulla necessità di indossare la mascherina prima dell'ingresso a scuola e per il tempo indicato dai docenti della classe.

9. Gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria non possono portare con sé oggetti o giochi da casa.

10. All'uscita i genitori attendono i propri figli senza creare assembramenti.

11. Per evitare assembramenti, dopo l'uscita di ciascuna classe, non è possibile sostare in prossimità dei cancelli.

#### **5. ACCESSO NEL PLESSO CENTRALE E NELLE SEDI DISTACCATE DELL'UTENZA O DI PERSONALE ESTERNO (GENITORI, FORNITORI, MANUTENTORI)**

1. Per l'accesso del personale esterno, è necessario prendere un appuntamento con il Dirigente scolastico o con l'assistente amministrativa di riferimento che provvede a organizzare i singoli ingressi.

2. Gli appuntamenti vengono fissati solo se non è possibile procedere all'inoltro di richieste e documentazione per posta elettronica.

3. Per poter accedere è necessario essere muniti di mascherina, ci si deve sottoporre al controllo della temperatura corporea effettuato da un collaboratore scolastico, provvedere alla disinfezione delle mani con il gel disinfettante posto all'ingresso e fermarsi sul punto indicato dalla segnaletica a pavimento, compilare l'autocertificazione che verrà fornita all'ingresso. All'ingresso in attesa di indicazioni da parte dei collaboratori scolastici

4. In caso di forniture dall'esterno, l'autista provvede allo scarico delle merci mantenendo la distanza di almeno 2 metri dalla collaboratrice scolastica.

5. Si provvede al lavaggio delle mani e all'utilizzo di detersivi, prima e dopo il contatto con la merce.

6. Nella trasmissione dei documenti di trasporto si provvede alla disinfezione sia prima che dopo.

*Protocollo approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10 settembre 2021 con delibera n.14.*

**Modificato con delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 28 ottobre 2021**