

Verbale del Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "G. Matteotti" Maerne di Martellago

Il giorno 2 settembre 2013 alle ore 9.00 si è riunito, presso l'auditorium della scuola, il collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo "G. Matteotti" di Maerne per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni avvio anno scolastico;
3. Assegnazione dei docenti alle classi;
4. Calendario impegni di settembre.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Marisa Zanon, funge da segretario la prof.ssa Liana Rossato.

Risultano assenti i docenti: Saccarola, De Toni, Gobbi, Licata, Panizzo.

La Dirigente saluta i docenti presenti augurando a tutti un buon inizio di anno scolastico; quindi passa a presentare i nuovi docenti trasferiti nell'Istituto.

Punto 1. Viene proposta l'approvazione del verbale del collegio precedente, pubblicato nel sito della scuola; interviene la docente Colla, affermando che durante l'ultimo collegio la docente Agostinello non ha potuto esporre completamente il lavoro sulla valutazione d'Istituto in quanto interrotta dall'arrivo degli alunni di strumento musicale che si preparavano per il concerto effettuato nel corso del collegio. Quindi propone un'integrazione relativamente alla valutazione d'Istituto nel prossimo collegio. La Dirigente concorda.

Si passa alla votazione: contrari 1 docente, astenuti 12. Il verbale viene approvato.

Punto 2. La Dirigente riferisce al collegio che nel corso dell'estate ha avuto diversi incontri con il Dirigente dell'Istituto comprensivo di Martellago, dott. Bustreo, per approntare un progetto di territorio con il quale coordinare le azioni che coinvolgono i docenti delle due scuole. Lo scopo è quello di creare un filo comune, un coordinamento per poter procedere ad una più uniforme e condivisa preparazione e gestione dei progetti dei due Istituti. In questa ottica, i due Dirigenti stanno anche concertando un progetto di formazione comune per i docenti di Maerne-Olmo e Martellago con un esperto sulla figura del docente nella riforma e sul curriculum verticale, che può divenire così un sostegno alla funzione docente.

Passa poi la parola al prof. Dan, che illustra ai docenti l'articolazione dei corsi di informatica. Nei giorni 3-4-5-6 settembre i docenti che ne hanno fatto richiesta parteciperanno a due corsi:

- Corso A: corso base, si terrà presso la scuola primaria di Olmo;
- Corso B: corso avanzato, si terrà presso la scuola

secondaria di Maerne.

La Dirigente affronta l'argomento progetti ed afferma che per quest'anno scolastico l'assegnazione del Fis sarà probabilmente inferiore rispetto allo scorso anno, per cui sarà importante ottimizzare l'organizzazione delle attività. Questa attenzione vale anche per l'identificazione degli ambiti delle Figure strumentali.

Ricorda alle docenti della scuola primaria di Maerne che nel corso degli incontri che avranno successivamente dovranno identificare un referente di plesso, in quanto non è più presente la docente Zampi; invita quindi alla discussione ed a fornire dei nominativi.

Ricorda inoltre che nel corso di quest'anno scolastico avrà due collaboratori: la docente Rossato e il docente Porcelluzzi.

Punto 3. La Dirigente illustra tramite slide l'assegnazione dei docenti alle classi, suddivisa per ordine di scuola.

Punto 4. La prof.ssa Rossato illustra ai docenti il calendario delle attività previste.

Passa poi a definire l'orario per gli alunni nei primi giorni di scuola:

- Scuola dell'infanzia: orario già definito e approvato dal Consiglio d'Istituto alla fine dello scorso anno.

- Scuola primaria (12 e 13 settembre):

Maerne classi prime 9.00-12.00; tutte le altre classi 8.30-12.30

Olmo classi prime 9.00-12.00; tutte le altre classi 8.15-12.15

- Scuola secondaria (Olmo e Maerne): classi prime 9.00-12.00 solo il primo giorno; tutte le altre classi e tutti gli altri giorni 8.00-12.00.

La Dirigente interviene comunicando ai docenti della scuola primaria di Olmo che i lavori di costruzione/ampliamento della mensa partiranno a breve e quindi continueranno ad attività didattica iniziata. L'Amministrazione ha dimostrato disponibilità a collaborare per la sicurezza degli alunni e di chi opera nella scuola.

Comunica inoltre che per quanto riguarda il registro perdura il cartaceo che potrà essere affiancato dall'elettronico; consiglia di scegliere la versione cartacea più semplice.

La seduta è tolta alle ore 10.30.

La segretaria
prof.ssa Liana Rossato

La Dirigente scolastica
prof.ssa Marisa Zanon

