



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MATTEOTTI"

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Manzoni, 11 -30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 - Codice Univoco Ufficio UFMZP4

E-Mail: [veic83700a@istruzione.it](mailto:veic83700a@istruzione.it) - Pec: [veic83700a@pec.istruzione.it](mailto:veic83700a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icmatteottimaerne.edu.it](http://www.icmatteottimaerne.edu.it)

Prot. (vedi segnatura)

Maerne, 12/08/2022

CUP: G49J21011740006

codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-293

AL PERSONALE DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**Avviso unico di selezione personale interno ed esterno per il reclutamento di un esperto collaudatore nell'ambito del progetto PON Digital Board di cui all'avviso n. 28966/2021 FESR-REACT EU;**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circolare dell'11 marzo 2008, n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTO** il CCNL 2006-2009 con particolare riferimento all'istituto delle c.d collaborazioni plurime;

- VISTO** il Regolamento di istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO** l'avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la nota prot.AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 70.040,74;
- VISTO** il Decreto di assunzione al bilancio Prot. n° 11094/2021 del 23/11/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 30 del 25/11/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 2/2022 del 09/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" è necessario avvalersi di una figura avente competenze nel collaudo di attrezzature di supporto alla didattica e agli uffici di segreteria per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 6895/2022 del 04/08/2022, per l'avvio delle procedure di reclutamento del collaudatore;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- N. 1 esperto per l'incarico di collaudatore

per l'attuazione del progetto autorizzato

L'individuazione della figura avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi di supporto alla didattica.

Si precisa che il presente avviso è rivolto sia a dipendenti in servizio presso l'istituto che a soggetti esterni; in particolare, in considerazione della normativa richiamata nelle premesse, i candidati verranno selezionati secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Personale interno all'istituto (in tal caso si procederà a stipulare con il soggetto individuato apposita lettera di incarico);
- 2) Personale in servizio presso altra istituzione scolastica facendo ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime (anche in tal caso con il soggetto individuato verrà stipulata una lettera di incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza)
- 3) Infine, in via ulteriormente subordinata, qualora non pervengano candidature dai soggetti di cui ai punti 1) e 2) ovvero le stesse siano considerate non idonee, si provvederà all'affidamento di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001, in favore di personale dipendente di altre amministrazioni pubbliche ovvero a soggetti privati esterni alla pubblica amministrazione.

## **COMPITI**

### **L'esperto Collaudatore dovrà:**

- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- collaborare con l'incaricato della ditta appaltatrice, effettuando mediante sopralluoghi la verifica delle varie fasi della consegna, dell'installazione e del perfetto funzionamento dei dispositivi acquistati;
- Provvedere al collaudo, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico dei beni acquistati e redigere il verbale di collaudo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Matteotti di Maerne.

L'istanza di partecipazione (Allegato 1) dovrà pervenire tramite consegna a mano alla segreteria dell'istituto o pec all'indirizzo: [veic83700a@pec.istruzione.it](mailto:veic83700a@pec.istruzione.it) **entro le ore 12.00 del 26/08/2022** e dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum vitae con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, della fotocopia del documento di identità in corso di validità, dalla griglia di autovalutazione (allegato 2), dalla dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (allegato 3) e dovrà riportare la seguente dicitura:

**Candidatura Collaudatore per il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso o inviate oltre il termine indicato.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Laurea magistrale in ambito informatico	punti 10
Laurea triennale in ambito Informatico	punti 6
Diploma di maturità scuola secondaria specifico in ambito informatico (valutato solo se in assenza di laurea)	punti 2
Abilitazione all'insegnamento in ambito informatico	punti 3
Certificazioni Informatiche riconosciute	Punti 2 per ogni titolo (max 10 punti)
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
Animatore Digitale	Punti 2 per ogni anno (max 10 punti)
Esperienza nella gestione di progetti PON	Punti 2 per ogni anno (max 10 punti)
Comprovate esperienze/competenze di progettazione, installazione e collaudo di Laboratori informatici.	Punti 2 per ogni anno (max 10 punti)

**Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla fornitura beni e servizi.**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà eventualmente disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, se corrispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

### **COMPENSI**

La remunerazione per l'Esperto sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento pari a euro 700,40 (omnicomprensivi).

L'esperto COLLAUDATORE sarà retribuito come segue:

- In caso di incarico a dipendente interno all'istituto secondo quanto previsto dalle tabelle n.5 e n .6 allegate al CCNL 2006/09;
- Stesso compenso spetterà a dipendente di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima);
- Per quanto riguarda il personale esterno il costo orario ammissibile sarà di 70,00 euro omnicomprensivo.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e alla pagina dedicata PON 2014-2020 Digital Board sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.icmatteottimaerne.edu.it](http://www.icmatteottimaerne.edu.it).

La Dirigente Scolastica

Monica CUZZOLIN

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005