



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MATTEOTTI"

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Manzoni, 11 -30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 - Codice Univoco Ufficio UFMZP4

E-Mail: veic83700a@istruzione.it - Pec: veic83700a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icmatteottimaerne.edu.it

Prot. n° 10872

Maerne, 22/11/2022

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Progetto: PON Digital Board di cui all'avviso n. 28966/2021 FESR- REACT EU

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-293 - CUP: G49J21011740006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circolare dell'11 marzo 2008, n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTO** il CCNL 2006-2009 con particolare riferimento all'istituto delle c.d collaborazioni plurime;
- VISTO** il Regolamento di istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018, adottato con delibera del C.d.I. n. 12 del 04.04.2022;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17

- dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTO** l'avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** la nota prot.AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 70.040,74;
- VISTO** il Decreto di assunzione al bilancio Prot. n° 11094/2021 del 23/11/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 30 del 25/11/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 2/2022 del 09/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” è necessario avvalersi di una figura avente competenze nel collaudo di attrezzature di supporto alla didattica e agli uffici di segreteria per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 35926 del 21.09.2017 con le quali si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** l'avviso unico di selezione personale interno ed esterno per il reclutamento di un esperto collaudatore nell'ambito del Progetto Pon Digital Board prot. n. 6979/6.2 del 12/08/2022;
- VISTA** la candidatura presentata dal Sig. Giannusa Roberto, protocollata in data 22/08/2022 con il n. 7008;
- PRESO ATTO** del verbale redatto dalla Commissione per la valutazione delle candidature prot. n. 7553/6.2 del 07/09/2022;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 8683 del 30/09/2022
- CONSIDERATO** che il Sig. Giannusa Roberto presta servizio a tempo determinato fino al 31 agosto 2023 presso altra Istituzione scolastica e precisamente presso l'Istituto Comprensivo “A. Gramsci” di Camponogara (VE) in qualità di assistente tecnico e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di esperto relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;
- VISTA** l'autorizzazione rilasciata dalla scuola di servizio Istituto Comprensivo “A. Gramsci” di Camponogara (VE) prot. n. 8224 del 14.10.2022;
- VISTO** l'art. 57 del CCNL Scuola che prevede la realizzazione di collaborazione plurime per il personale ATA;

CONFERISCE

al Sig. Giannusa Roberto, assistente tecnico in servizio con contratto a tempo determinato presso l'Istituto Comprensivo “A. Gramsci” di Camponogara (VE), l'incarico di collaborazione plurima in qualità di collaudatore per il Progetto PON Digital Board, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 il Sig. Giannusa Roberto viene individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente autocertificati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola e si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dell'incarico di esperto collaudatore nell'ambito del Progetto PON Digital Board.

Le attività saranno svolte in orario extrascolastico, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

COMPITI DELL'ESPERTO:

- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- collaborare con l'incaricato della ditta appaltatrice, effettuando mediante sopralluoghi la verifica delle varie fasi della consegna, dell'installazione e del perfetto funzionamento dei dispositivi acquistati;
- provvedere al collaudo, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico dei beni acquistati e redigerne il verbale di collaudo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2 Il Sig. Giannusa Roberto dovrà svolgere la propria attività nel rispetto della normativa in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 106/2009.

Art. 3 A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso massimo totale lordo Stato di € 681,46 (corrispondente ad ore 35). L'importo si intende onnicomprensivo anche di tutte le spese eventualmente affrontate e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

Art. 4 L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata e preavviso di 15 giorni, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 5 l'Istituto Comprensivo Statale "G. Matteotti" tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente. L'incaricata del trattamento dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come stabilito dagli artt. 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, ceduto, comunicato a chi non ne abbia titolo né tantomeno diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Art. 6 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Venezia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del sig. Giannusa Roberto.

L'esperto
Giannusa Roberto

La Dirigente scolastica
Monica Cuzzolin