



“Con l’Europa
investiamo nel
vostro futuro”

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. MATTEOTTI”
SCUOLE DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado**

Sede Centrale: Via Manzoni, 11 -30030 Maerne (VE)

Tel. 041 640863 – Fax. 041 640825

Codice Fiscale 82012260277 - Codice Univoco Ufficio UFMZP4

E-Mail: veic83700a@istruzione.it - Pec: veic83700a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icmatteottimaerne.gov.it

***Regolamento contenente i criteri per la concessione in uso temporaneo e precario
dei locali scolastici .***

VISTO l’art.96 del T.U. 16/4/94, n.297;

VISTO l’art.50 del Decreto n.44 del 1/2/2001 che attribuisce all’Istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l’uso precario temporaneo dei locali scolastici;

VISTO l’art.33, 2° comma, del Decreto n.44 dell’ 1/2/2001 in base al quale il Consiglio d’Istituto è chiamato ad esprimere i criteri ed i limiti entro cui il Dirigente Scolastico può svolgere l’attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;

RITENUTA l’opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici;

VISTA la delibera n.57 del Consiglio di Istituto del 2d2/12/2016 con la quale si approva il presente Regolamento contenente le modalità e i criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici come segue:

Premesso che gli interventi strutturali e la manutenzione della scuola necessari al mantenimento della sicurezza e igiene ai sensi del Dlvo 81/08 è di responsabilità dell’ente locale proprietario della scuola;

Premesso che limitatamente alle attività oggetto della concessione da parte del Comune , non è prevista la presenza di personale della scuola e che quindi tali attività non possono essere di Responsabilità del Dirigente Scolastico

Premesso che comunque è responsabilità del dirigente scolastico intervenire in caso di pericolo grave e immediato, anche se questo è generato da soggetti terzi e quindi è necessario che la scuola sia informata di qualunque evento possa compromettere il livello di sicurezza della stessa;

il Consiglio di Istituto

DA’ L’ASSENSO

di massima alla concessione da parte del Comune o della scuola stessa nei confronti di qualunque soggetto terzo, con le seguenti prescrizioni che dovranno essere rigorosamente adempiute dal concedente e concessionario, pena la decadenza immediata dell’assenso favorevole:

1. la concessione dovrà avvenire nel rispetto di tutte le leggi, comprese quelle relative alla sicurezza, all’ambiente e alla gestione dei rifiuti e delle autorizzazioni di cui la scuola è

in possesso;

2. relativamente alla normativa sulla sicurezza prevista dal DLvo 81/08 coloro che utilizzeranno i locali scolastici si impegnano a:
 - a. a non introdurre nei locali oggetto della convenzione, attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
 - b. a segnalare qualsiasi carenza o difetto degli elementi sopra indicati;
 - c. a lasciare sempre sgombre le uscite di sicurezza dei locali;
 - d. a far pervenire all'Istituzione Scolastica locataria una dichiarazione nella quale attesta:
 - di aver visionato i locali e di averli trovati consoni all'uso di cui alla presente convenzione;
 - di prevedere, durante lo svolgimento delle attività, una corretta gestione di un'eventuale situazione di emergenza, mediante le azioni che il Datore di Lavoro/titolare d'attività riterrà opportune; dovrà pertanto individuare e formare gli addetti alla gestione dell'emergenza e predisporre un proprio Piano di Emergenza;
 - di aver effettuato tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Leg.vo 81/2008 spettanti al Datore di Lavoro;
 - di impegnarsi ad effettuare segnalazioni al locatario (ente scolastico) di anomalie e malfunzionamenti riscontrati nei locali, tramite fax al n.041 640825;
 - di fare riferimento al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali e pertanto di averne preso visione;
 - di aver preso atto della posizione :
 - degli estintori;
 - degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico;
 - della cassetta di primo soccorso e del rispettivo contenuto;

Nel caso di utilizzo di materiale contenuto nella cassetta di pronto soccorso, il concessionario dovrà tempestivamente comunicarlo per iscritto all'Amministrazione Comunale/all'Istituzione Scolastica per consentirne il ripristino.

3. il Comune dovrà informare preventivamente la Dirigenza Scolastica comunicando il calendario e gli utilizzi previsti;
4. la scuola si riserva per esigenze particolari notificate al Comune di utilizzare i locali anche in orari in cui i locali sono concessi a soggetti terzi;
5. dovranno essere chiaramente definite le responsabilità ripartite tra i due soggetti contrattuali (Comune e concessionario) in merito agli obblighi di igiene, salvaguardia del patrimonio, vincoli nell'uso dei locali compreso l'affollamento massimo consentito;
6. dovranno essere chiaramente indicati i nominativi del responsabile dell'uso dei locali e definiti i nominativi degli addetti alle pulizie ed alla custodia delle attrezzature;
7. poiché sarà il Comune che dovrà valutare le domande e concedere la scuola solo ai soggetti che ne hanno titolo, escludendo per esempio enti e privati che perseguono fini di lucro, non sarà imputabile al Dirigente Scolastico ed al Consiglio di Istituto alcuna

- responsabilità;
8. rimane evidente che la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni all'uso dei locali e/o attrezzature è dell'ente concedente o dei terzi autorizzati; nessuna responsabilità potrà essere imputata al personale della scuola per attività svolte al di fuori del controllo di questa; il concessionario dovrà pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità ed è tenuto a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa; qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica;
 9. il soggetto concessionario si impegna a informare tempestivamente mediante comunicazione scritta ogni informazione in merito a eventi e fatti che possano compromettere la sicurezza dei locali scolastici per mettere in condizioni la scuola di attivare le misure di prevenzione e protezione più idonee alla salvaguardia degli alunni e del personale. Tale informazione dovrà riportare le seguenti indicazioni:
 - a. data e ora della comunicazione
 - b. evento da comunicare
 - c. nome leggibile della persona che ha scritto la comunicazione
 - d. firma della persona che ha scritto la comunicazione
 - e. eventuali rischi presenti
 - f. presa d'atto di esonero di responsabilità dell'istituzione scolastica e dell'ente locale proprietario;
 10. occorre sottolineare che è necessario sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o dalla stessa Istituzione Scolastica e lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche e provvedendo pure al riordino degli arredi utilizzati (banchi, sedie, etc);
 11. l'uso dei locali può essere concesso compatibilmente in tempi e orari non concidenti con attività didattiche, formative e collegiali promosse dall'istituzione scolastica;
 12. è opportuno e utile che l'Istituzione Scolastica abbia copia del "*Regolamento Comunale per l'utilizzo delle palestre, delle aree da gioco e degli impianti sportivi*" e copia delle convenzioni per concessioni degli spazi scolastici.

Contribuzione

A fronte di concessione dei locali scolastici a terzi per attività gratuite svolte da persone esterne alla scuola, non sono previste quote di contribuzione da parte del concessionario, ma donazione liberale (di materiale/attrezzatura didattica o servizi) a favore dell'Istituzione Scolastica.