

REGOLAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'HANDICAP

Art. 1

Composizione del Gruppo di Lavoro (GLH)

Presso l'Istituto Comprensivo Statale "Matteotti" di Maerne-Olmo, conformemente all'art. 15 comma 2 della legge 104/1992, è costituito il Gruppo di Lavoro sull'Handicap.

Il GLH dell'Istituto è composto da:

1. Il Dirigente Scolastico, o il Delegato GLH che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
2. la Funzione Strumentale per l'handicap e il disagio;
3. per ogni sede e per ogni ordine di scuola, un rappresentante dei docenti delle classi in cui siano inseriti alunni in situazione di handicap (per la Scuola Secondaria di Primo Grado, il coordinatore di classe); qualora nel plesso non siano presenti alunni con handicap, parteciperà, comunque, un docente in rappresentanza;
4. un rappresentante, per ogni sede e per ogni ordine di scuola, dei docenti di sostegno;
5. un rappresentante del personale ATA per ogni ordine di scuola ;
6. un rappresentante dei genitori eletti nel Consiglio d'Istituto, scelto dagli stessi a maggioranza;
7. i rappresentanti eletti dall'assemblea dei genitori degli alunni in situazione di handicap (uno per ogni sede ed ordine di scuola max 6);
8. un rappresentante degli Enti Locali (assistente/i sociale/i);
9. un Rappresentante degli Operatori dell'ASL, individuato tra quelli coinvolti nei progetti formativi degli alunni in situazione di handicap.

Dura in carica 3 anni.

Funge da segretario e verbalizzatore il docente Funzione Strumentale per l'handicap.

Art. 2

Convocazione

a) Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o da un suo Delegato.

b) Le riunioni sono convocate con la seguente modalità:

- a inizio anno
- inizio II quadrimestre
- fine anno scolastico.

c) Possono essere invitati a partecipare: rappresentanti o esponenti di associazioni o persone che, a vario titolo, si occupano di handicap, senza onere per l'istituzione scolastica.

d) La mancata designazione o l'assenza di uno o più componenti non preclude la possibilità d'insediamento e di funzionamento del gruppo.

e) E' considerata valida la seduta e le eventuali operazioni di voto se presente almeno un rappresentante per ogni categoria. La convocazione dei membri del GLH avviene tramite invito scritto.

Art. 3

Modalità della seduta

a) Il GLH si può riunire:

- in seduta plenaria (GLH Istituto);
- in seduta ristretta con la sola presenza degli insegnanti (GLH Commissione);
- in seduta dedicata, con la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto Educativo e Didattico, "familiari inclusi" (GLH Operativo).

b) Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLHO in seduta dedicata e quanto emerge viene verbalizzato e inserito nel fascicolo dell'alunno.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Art. 4

Il GLHI si occupa collegialmente di:

- a) Gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni con handicap (passaggio informazioni e accoglienza dei minori, pianificare rapporti con tutti gli operatori);
- b) Proporre e individuare le risorse finanziarie per l'acquisizione di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni portatori di handicap o ai docenti che se ne occupano; gestire e reperire materiali, sussidi e ausili tecnologici (Centro Territoriale per l'Integrazione);
- c) formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLHI;
- d) rispetto alla normativa vigente, promuovere attività di collaborazione tra scuola e famiglia;
- e) definire i criteri generali per la redazione dei PDF e approntare la modulistica necessaria;
- f) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con handicap e, nello specifico delle uscite didattiche, dettagliare un protocollo relativo all'alunno disabile;
- g) proporre progetti per l'aggiornamento del personale, anche in prospettiva interistituzionale;
- h) promuovere eventuali iniziative per l'aggiornamento professionale, la formulazione e la circolazione di esperienze tra i genitori, i docenti e gli operatori.

Art. 5

Competenze del Referente GLH

I referenti (funzioni strumentali handicap) GLH si occupano di:

- a) convocare e presiedere le riunioni del GLH; (se assente il Dirigente art.2)
- b) coordinare l'attività del GLH in generale;
- c) tenere i contatti con l'ASL e con altri Enti esterni all'Istituto;
- d) proporre al Dirigente Scolastico il monte ore degli Insegnanti di sostegno, sulla base dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione;
- e) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap, garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- f) partecipare agli incontri di aggiornamento con gli Operatori Socio-Sanitari, quando le problematiche della situazione di handicap lo richiedono;
- g) curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- h) convocare i Consigli di Classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con handicap;
- i) partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap;
- j) accogliere e guidare l'insegnante di sostegno non specializzato;

- k) Coordinare, ad inizio anno scolastico, l'azione educativo-didattica rivolta all'alunno con handicap, di concerto con scuola, famiglia, ASL e altri operatori (elaborazione PDF);
- l) Promuovere la formazione e l'aggiornamento.

Art. 6

Attività funzionali all'insegnamento dei Docenti Coordinatori di Classe, degli Insegnanti della Scuola Primaria e dell'Infanzia, nelle cui classi siano inseriti alunni con handicap :

- a) partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- b) informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli alunni con handicap e sulle procedure previste dalla normativa;
- c) raccogliere i piani disciplinari da allegare al Pei entro le date stabilite;
- d) mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell'alunno disabile e i membri del GLH;
- e) garantire la continuità dell'azione educativo-didattica nel passaggio da un ordine di scuola all'altro o nel caso in cui cambi il docente di sostegno o quello curricolare; supportare i docenti assegnati agli alunni con handicap per situazioni specifiche, informare sulle attività svolte e i progetti educativi in corso, sostenere l'attività didattica, favorire occasioni di formazione specifica.

Gli insegnanti di sostegno si occupano di:

- a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe e del GLH;
- b) partecipare ai Consigli di Classe, al GLHO, al GLHC e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- c) collaborare ad informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno con handicap e sulle procedure previste dalla normativa;
- d) curare gli atti per la definizione e l'aggiornamento del PDF e la stesura del Pei relativo a ciascun alunno;
- e) predisporre progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione del numero degli alunni nelle classi che ospitano alunni certificati);
- f) garantire rapporti con la famiglia e gli operatori pubblici e privati che seguono a vario titolo l'alunno/i;
- g) partecipare ad iniziative di formazione ed aggiornamento;
- h) garantire la continuità dell'azione educativo-didattica nel passaggio da un ordine di scuola all'altro o nel caso in cui cambi il docente di sostegno o quello curricolare; supportare i docenti assegnati agli alunni con handicap per situazioni specifiche, informare delle attività svolte e dei progetti educativi in corso, sostenere l'attività didattica, favorire occasioni di formazione specifica.

Art. 7

Competenze dei membri non docenti del GLH

I Rappresentanti dei genitori, del personale ATA e dei servizi socio-sanitari membri del GLH d'Istituto

- a) esprimono proposte di modifica al presente Regolamento;
- b) esprimono il loro parere in merito ai punti di volta in volta proposti all'ordine del giorno;
- c) partecipano alle deliberazioni;
- d) propongono eventuali iniziative di aggiornamento e formazione; portare all'attenzione del GLH esperienze attuate in altri Istituti o realtà; promuovere attività di supporto alle famiglie degli alunni con handicap dell'Istituto.

I verbali relativi agli incontri del GLH d'Istituto sono a disposizione presso gli uffici di Segreteria.
L'accesso agli atti è regolato dal D. Lgs 241/90.